

Základní škola a mateřská škola Ostrava-Výškovice,

Šeříková 33, příspěvková organizace

Adresa: Šeříková 682/33, 700 30 Ostrava

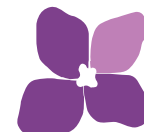


ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.: ZS-SER/1208/2026

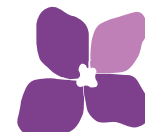
Vypracovala:	Ing. Kateřina Lisztwanová, ředitelka školy
Vydala:	Ing. Kateřina Lisztwanová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne:	28. 8. 2026
Školská rada schválila dne:	31. 8. 2026
Řád nabývá platnosti dne:	1. 9. 2026
Řád nabývá účinnosti dne:	1. 9. 2026
Platnost ukončena:	

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu. Ruší se předchozí verze školního řádu.



Obsah

Část I. Všeobecná ustanovení.....	4
Část II. Práva a povinnosti žáka	4
Článek 1 Práva žáka	4
Článek 2 Povinnosti žáka	5
Část III. Práva a povinnosti zákonného zástupce.....	7
Část IV. Provoz a vnitřní režim školy	8
Článek 1 Zpřístupnění prostor školy	8
Článek 2 Časová organizace výuky	8
Článek 3 Provoz školy	9
Článek 4 Průběh výuky	10
Článek 5 Pravidla pro používání nástrojů umělé inteligence (AI)	11
Článek 6 Absence a její omlouvání.....	11
Článek 7 Používání šatních skříněk	12
Článek 8 Ochrana majetku školy	12
Část V. Distanční výuka.....	13
Článek 1 Distanční výuka	13
Článek 2 Povinnosti vyplývající z distanční výuky	13
Článek 3 Pravidla a organizace distanční výuky	13
Článek 4 Hodnocení výsledků vzdělávání	14
Část VI. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků	14
PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ	15
Část I. Hodnocení prospěchu žáků.....	15
Článek 1 Zásady hodnocení	15
Článek 2 Způsob získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci.....	16
Článek 3 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků	18
Článek 4 Kritéria pro stupně hodnocení prospěchu žáků - klasifikace.....	18
Článek 5 Hodnocení kompetencí.....	19
Článek 6 Používání slovního hodnocení.....	20
Článek 7 Celkové hodnocení a klasifikace, vysvědčení	21
Článek 8 Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami	22



Část II. Hodnocení chování žáků	22
Článek 2 Výchovní opatření.....	23
Článek 3 Klasifikace chování.....	24
A. Stupně hodnocení chování.....	24
B. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování	24
Článek 4 Výchovní opatření, která mají pro žáka právní důsledky	25
Část III. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách.....	25
Článek 1 Komisionální zkouška	25
Článek 2 Přezkoušení žáka.....	26
Článek 3 Opravná zkouška.....	26
Část IV. Hodnocení žáků individuálně vzdělávaných a žáků plnících školní docházku ve škole mimo území ČR.....	27
Článek 1 Hodnocení individuálně vzdělávaných žáků dle §41 zákona č.561/2004 Sb.	27
Článek 2 Hodnocení žáků plnících povinnou školní docházku na škole mimo území ČR	27



Část I. Všeobecná ustanovení

Školní řád vychází z platných právních norem, zejména ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání („školský zákon“) a příslušných prováděcích předpisech (zejména vyhláška 48/2005 Sb., vyhláška 27/2016 Sb.) a je vydán ředitelkou školy v souladu s ustanovením § 30, odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění.

Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny pracovníky školy a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo budovu a areál školy.

Školní řád upravuje práva a povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců, pracovníků školy. Školní řád je přístupný pro případné další změny, náměty a připomínky ze strany zaměstnanců školy i zákonných zástupců žáků.

Část II. Práva a povinnosti žáka

Článek 1 Práva žáka

1. Ve škole a při všech činnostech organizovaných školou je respektována Úmluva o právech dítěte.
2. Žák má právo na vzdělání a školské služby.
3. Každý žák má právo na rozvoj osobnosti podle míry nadání, podle rozumových a fyzických schopností, na poskytování podpůrných opatření a speciální péči v rámci možností školy, jedná-li se o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a žáky nadané.
4. Žák má právo v procesu vzdělávání na zajištění bezpečnosti a na ochranu zdraví, na ochranu před sociálně patologickými jevy, na ochranu před formami diskriminace a špatného zacházení, násilí nebo zneužívání.
5. Každý žák má právo vyjádřit slušnou formou svůj osobní názor.
6. Každý žák má možnost transparentně předložit svoji stížnost k chodu školy, a také prostřednictvím schránky důvěry.
7. Žák je oprávněn vznášet dotazy týkající se učiva a žádat pomoc a radu i mimo vyučovací hodinu.
8. Žák, který se nezúčastnil výuky z důvodu nemoci, má právo požadovat na vyučujícím vysvětlení probraného učiva.
9. Každý žák má právo na ochranu svého soukromí a ochranu osobních údajů.
10. Žákovi nelze odebrat jeho osobní věci. Výjimkou je osobní věc, která ohrožuje zdraví a bezpečnost vlastní a ostatních.
11. Každý žák má právo:
 - na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání prostřednictvím školního informačního systému;
 - znát kritéria hodnocení výsledků vzdělávání;
 - být dostatečně a včas informován o svém pokroku, o případných problémech;
 - vyjádřit se ke svému hodnocení.



12. Svá práva žák uplatňuje prostřednictvím pedagogů školy a členů školního poradenského pracoviště.
13. Žák má nárok na náhradu škod, které vznikly ztrátou prokazatelně vnesených věcí, pokud byly uloženy na místě k tomu určeném. O náhradu žádá zákonný zástupce.

Článek 2 Povinnosti žáka

1. Žáci se účastní všech vyučovacích hodin podle rozvrhu, vzdělávacích akcí, které jsou zařazeny jako součást výuky.
2. Nebyl-li žák přítomen ve výuce, je povinen se po návratu do školy informovat u spolužáků nebo u vyučujícího o probíraném učivu.
3. Žákům není dovoleno nosit do školy cenné předměty a věci, které nejsou potřebné k vyučování. Není dovoleno do školy vnášet věci, které mohou ohrožovat zdraví, bezpečnost nebo narušovat výuku.
4. Dojde-li v průběhu vyučování nebo na akci školy ke ztrátě věci, hlásí tuto skutečnost žák ihned vyučujícímu nebo jinému zaměstnanci školy.
5. V prostorách školy a na všech školních akcích, včetně přesunu, žáci respektují pokyny pedagogů a zaměstnanců školy a řídí se jimi.
6. V prostorách školy a na akcích pořádaných školou žáci zdraví a slušně vystupují vůči všem zaměstnancům školy a dalším dospělým osobám. Žáci všem dospělým osobám při komunikaci vykazují.
7. Do ředitelny, sborovny, kanceláře a kabinetů vstupují žáci po vyzvání ke vstupu.
8. Žákům je zakázáno vpouštět do prostor školy cizí osoby.
9. Žáci se k sobě chovají slušně, při komunikaci mezi sebou nepoužívají hrubé nebo vulgární vyjadřování.
10. Případné konflikty mezi sebou řeší žáci ihned projednáním s pedagogickým zaměstnancem školy.
11. Ve všech prostorách školy a na školních akcích nejsou žákům povoleny žádné projevy intimního charakteru a sexuálního chování.
12. Žáci dbají o svou bezpečnost a spolužáků v prostorách školy a na akcích pořádaných školou. Neprovádí činnost, kterou by mohli ohrozit sebe nebo spolužáky.
13. Žákovi, který ohrožuje sebe nebo ostatní žáky školy, nebo závažným způsobem porušuje normy slušného chování, může být po projednání s jeho zákonným zástupcem, stanoven odlišný režim činnosti v době přestávek a na chodbách školy tak, aby nedocházelo k jeho nekontrolovaným kontaktům s ostatními žáky. Ze stejných důvodů mohou být přijata i režimová opatření k používání WC.
14. Žákům není dovoleno z bezpečnostních důvodů vylézat a sedět na okenních parapetech, na zábradlích a otevírat okna ve všech prostorách školy, manipulaci povoluje pouze pedagog.
15. V tělesné výchově a pracovních činnostech žáci používají určený oděv a obutí.
16. Úraz v průběhu vyučování nebo akce školy hlásí žák ihned, nejpozději do konce vyučování v daný den nebo do ukončení akce, vyučujícímu nebo jinému zaměstnanci školy. Při příznacích onemocnění musí žák ihned informovat vyučujícího nebo třídního učitele.



17. Je-li žákovi předána písemná informace nebo sdělení pro zákonného zástupce, je žák povinen do 3 dnů od jejího vydání předložit třídnímu učiteli potvrzení o tom, že zákonný zástupce informaci nebo sdělení obdržel. Za potvrzení se považuje podpis zákonného zástupce.
18. Žákům není dovoleno brát cizí věci bez předchozího svolení jejich majitele.
19. Žák má povinnost dodržovat školní řád, řády odborných učeben a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
20. Ve školní družině se žáci řídí právy a povinnostmi žáka navštěvujícího školní družinu, které jsou uvedeny ve Vnitřním řádu školní družiny. Ve školní jídelně se žáci řídí Vnitřním řádem školní jídelny.

Za závažné porušení školního řádu se považují tato ustanovení školního řádu:

21. Jsou zakázány projevy rasové nesnášenlivosti a propagování extremismu.
22. Žáci mají zákaz používání mobilních telefonů a všech ostatních zařízení, která slouží k pořizování záznamu obrazu, zvuku, komunikace a další práci s informacemi ve všech prostorách školy a na školních akcích. Tato zařízení mohou používat jen se souhlasem vyučujícího v rámci vzdělávání, dle jeho pokynů a se souhlasem zaznamenávaných osob. Svá elektronická zařízení mají běžně uložena v šatní skřínce.
23. Žáci mají zakázáno držet, zveřejňovat nebo rozesílat zvukový nebo obrazový záznam osob pořízený v prostorách školy nebo na školních akcích bez předchozího souhlasu všech dotčených osob.
24. Žáci mají zakázáno tvořit, pořizovat, držet a šířit dehonestující záznamy žáků nebo zaměstnanců školy prostřednictvím umělé inteligence.
25. Žákům je zakázáno přinášet do školy nebo na školní akce pyrotechnické výrobky, hořlaviny a dále věci, které mohou sloužit jako zbraně nebo jejich reálné napodobeniny.
26. Žákům je zakázáno přinášet do školy materiály, které mohou ovlivnit mravní vývoj dětí.
27. Žákům se zakazuje do školy, v areálu školy a na všechny školní akce vnášet, podávat, distribuovat nebo užívat návykové látky, dále látky, které napodobují tvar, vzhled návykových látek anebo evokují jejich chuť (nealkoholické pivo, víno atd.). Chová-li se žák takovým způsobem, že vyvolá podezření na užití návykové látky, je škola oprávněná v takovém případě volat Policii ČR a zákonného zástupce.
28. Dále se žákům zakazuje vnášet, podávat, distribuovat nebo užívat takové látky, které mohou měnit vědomí.
29. Jsou zakázány projevy šikany, kyberšikany, slovní nebo fyzické napadání spolužáků nebo zaměstnanců školy.
30. Žákům je zakázáno porušování pravidel slušného chování včetně nevhodného nebo urážlivého chování k zaměstnancům školy nebo spolužákům.
31. Žákům je zakázáno používat vulgarismy ve škole a na všech školních akcích.
32. Není dovoleno záměrné poškozování majetku školy.
33. Žákům je zakázáno bez dovolení opustit budovu školy v době vyučovací doby stanovené rozvrhem, včetně doby přestávek mezi vyučovacími hodinami dopoledního vyučování. V době akcí konaných mimo školu není dovoleno vzdalovat se z místa akce nebo míst určených doprovázejícím pedagogem.



34. Žákovi byla prokázána krádež ve škole nebo na akci školy.
35. Žák se dopustil podvodu v sešitech a jiných písemnostech (přepisování známek, falšování podpisu apod.).
36. Žák úmyslně zanedbává školní docházku.

Část III. Práva a povinnosti zákonného zástupce

Zákonní zástupci žáků mají právo:

1. Vyjadřovat se k rozhodnutím, která se týkají podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte.
2. Na informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.
3. Na poradenské služby školy v záležitostech vzdělávání a výchovy.
4. Volit a být voleni do školské rady.
5. Požádat ředitelku školy o individuální vzdělávací plán pro své dítě se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním, a to s písemným doporučením poradenského zařízení.
6. Obracet se na vedení školy s připomínkami a náměty, případně mohou podávat stížnosti.
7. Rodičovská odpovědnost náleží rodičům i při pobytu dítěte ve škole, mají povinnost se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou.

Zákonní zástupci žáka jsou povinni:

1. Zajistit, aby žák docházel do školy dle rozvrhu hodin, řádně se vzdělával a choval, dohlížet na jeho studijní výsledky a podporovat jeho vzdělávání, zodpovídat za vybavení žáka školními potřebami.
2. Na vyzvání školy se osobně účastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka nebo jeho chování, účastnit se třídních schůzek, konzultací a výchovných komisí, které slouží k předávání informací o výsledcích vzdělávání a chování žáka.
3. Informovat školu o změně zdravotní pojišťovny, zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání nebo zdraví žáka.
4. Sdělit škole ihned změny adres a telefonních kontaktů pro případ akutních sdělení.
5. Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými tímto školním řádem.
6. Na vyzvání zaměstnance školy si bezodkladně převzít dítě, které vykazuje známky nemoci (včetně onemocnění způsobené parazity) a zajistit léčení.
7. Bezodkladně převzít své dítě v případě, že žák svým chováním ohrožuje zdraví a bezpečnost žáků a osob nebo ohrožuje cizí majetek. V opačném případě se může škola obrátit na příslušné instituce.
8. Informovat se o výsledcích vzdělávání svých dětí a o jejich chování.



Část IV. Provoz a vnitřní režim školy

Článek 1 Zpřístupnění prostor školy

1. Hlavní budova školy je pro pracovníky školy otevřena od 6:45 hod. Provoz ve školní budově (mimo úklid) končí v 17:00 hodin.
2. Pro žáky je hlavní budova školy otevřena od 7:40 do 14:00 hodin.
3. V případě výuky od 7 hodin, je budova pro žáky otevřena od 6.50 do 7.00.
4. Zákonným zástupcům žáků a ostatní návštěvníkům školy je vstup do budovy v době od 7:40 do 14:00 hodin umožněn se zápisem do knihy návštěv na vrátnici školy. Vpuštění zajišťuje služba na vrátnici školy, referentka školy nebo jiný zaměstnanec školy, je-li s ním vstup domluven.
5. Od 14:00 do 17:00 hod. je přístup do školy umožněn žákům pouze za účelem výuky a organizované mimoškolní činnosti. Žáky vpouští do školy zaměstnanec, který vede činnost. Činnost prováděnou po 17. hodině je nutno předem sjednat s ředitelkou školy.
6. Zákonní zástupci žáků a veřejnost mají do školy po 14. hodině přístup pouze tehdy, je-li jejich přítomnost ve škole předem dohodnuta se zaměstnancem školy.
7. Zákonní zástupci žáků mají právo zúčastnit se po předchozí domluvě s pedagogem vyučovacích hodin.
8. Provoz školní družiny je zajišťován od 6:00 do 7:40 hod. a od 11:40 do 17:00 hod.
9. Výdej stravy ve školní jídelně je zajišťován pro žáky a zaměstnance školy od 11:45 do 14:00 hod.
10. V době školních prázdnin a v době volných dnů vyhlášených ředitelkou školy jsou prostory školy pro žáky a veřejnost uzavřeny.

Článek 2 Časová organizace výuky

1. V budově školy je zajišťováno zvonění začátku a konce vyučovací hodiny ve všech jejích prostorech.
2. Pět minut před začátkem 1. a 3. vyučovací hodiny je zařazeno přípravné zvonění.
3. Délka vyučovací hodiny je 45 minut.
4. Dopolední vyučování probíhá od 8:00 hodin do 4. - 6. vyučovací hodiny podle denního rozvrhu žáků.
5. Budova školy se pro žáky otevírá v 7:40; v případě nulté hodiny se škola otevírá 6:55.
6. Odpolední vyučování může být organizováno maximálně do 17:00 hodin. Délka přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním musí být minimálně 30 minut.
7. Časový rozvrh vyučovacích hodin a přestávek:

	Hodina	Od – do
Dopolední vyučování	0	7,00 – 7,45
	1	8,00 – 8,45
	2	8,55 – 9,40



	3	10,00 – 10,45
	4	10,55 – 11,40
	5	11,50 – 12,35
	6	12,45 – 13,30
	Hodina	Od – do
Odpolední vyučování	7	13,35 – 14,20
	8	14,25 – 15,10
	9	15,20 – 16,05

8. Výuka plavání je zařazována do 3. a 4. ročníku a odpovídá předmětu tělesná výchova.
9. V určitých předmětech mohou být zařazovány dvouhodinové bloky (výtvarná výchova, volitelný předmět) na konci vyučování. Dvouhodinový blok se skládá ze dvou po sobě jdoucích vyučovacích hodin stejného předmětu. Žáci pracují bez přestávky s tím, že je jim umožněn odchod na WC a pitný režim. Druhá hodina bloku končí o 10 minut dříve.
10. V případě příznivého počasí a rozptýlových podmínek mohou žáci o přestávce po druhé vyučovací hodině setrávat v atriu školy. Období, ve kterém jsou přestávky venku organizovány, určuje ředitelka školy.

Článek 3 Provoz školy

1. Ve třídě je ustanovena žákovská samospráva a týdenní služba. Od 4. ročníku mají žáci volené zástupce do Žákovského parlamentu.
2. Žáci chodí do školy včas, v 7.55 jsou již ve své třídě.
3. Žáci se po příchodu do školy přezouvají v prostoru šatny, boty a oblečení si uloží do vlastní šatní skříňky a neprodleně odcházejí do třídy. Všechny věci potřebné pro výuku v daný den si berou žáci s sebou do třídy hned při příchodu do školy.
4. Po příchodu do školy již žáci neopouští budovu.
5. Před nultou hodinou vcházejí žáci do budovy až na vyzvání vyučujícího.
6. Před odpoledním vyučováním se žáci schází na určeném místě. Do budovy je vpouští vyučující.
7. Na mimoškolní aktivity čekají žáci vždy před školou. Do školy smí vstupovat jen v doprovodu zaměstnance školy nebo na pokyn zaměstnance školy.
8. O přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním je umožněn žákům pobyt ve škole. Zákonný zástupce písemně sdělí zájem o pobyt žáka ve škole, který během pololetí lze měnit pouze se souhlasem ředitelky školy. Žáci jsou v době přestávky pod dohledem zaměstnance školy na určeném místě.
9. V době malých přestávek pobývají žáci jen v podlaží, kde se nachází jejich třída, nezdržují se na schodištích a nevstupují do jiných tříd. O velké přestávce se mohou pohybovat i mezi



pavilony za účelem pobytu v relaxačních prostorech a v herně. Po zvonění v 7.55 a v 9.55 se žáci vrací do tříd.

10. Před vstupem do relaxačních prostor se žáci zouvají. Je zde zakázáno konzumovat jídlo a pití.
11. V herně se žáci střídají po třídách dle rozpisu a chovají se podle pokynů dohlížejícího pracovníka.
12. Je-li velká přestávka v atriu školy, žáci se řídí pokyny pedagogických pracovníků a neopouští vyhrazený prostor. Žákům, kteří nemají zájem o pobyt venku, je umožněno zůstat v budově školy.
13. V době přestávek není žákům povoleno zdržovat se v prostorách šaten.
14. Nepřijde-li vyučující do pěti minut po zvonění do třídy, ohlásí žákovská služba tuto skutečnost vedení školy.
15. Žák musí být po zvonění na vyučovací hodinu ve třídě nebo čeká před odbornou učebnou.
16. Do odborných učeben přecházejí žáci nejdříve 2 minuty před koncem přestávky. Do učeben vstupují pouze na vyzvání vyučujícího.
17. Do prostoru šaten odcházejí všichni žáci v doprovodu učitele. Žáci stravující se ve školní jídelně, si odloží věci do své šatní skříňky a odejdou samostatně do jídelny, pokud nenavštěvují školní družinu. Ostatní žáci opustí prostor školy, nesmí se v něm zdržovat ani se vracet.
18. Po konci vyučování se žáci nesdružují v prostorách u parapetů v podloubí školy.
19. Žáci se stravují ve školní jídelně po ukončení dopoledního vyučování.

Článek 4 Průběh výuky

1. Ve škole je ke komunikaci používána aplikace:
 - Škola Online – slouží k záznamům o prospěchu žáka a jeho chování a ostatní komunikaci. Její součástí je elektronická žákovská knížka. Přístup k ní mají žáci a jejich zákonní zástupci na základě přidělených individuálních přístupových údajů;
2. Žákům je zakázáno jakýmkoli způsobem měnit údaje, hodnocení a jiná sdělení zapsaná vyučujícím. Žákům je zakázáno ovlivňovat zkoušení ostatních žáků, při písemných zkouškách opisovat a používat nedovolených pomůcek.
3. Ve vyučovací hodině se žáci chovají slušně, neruší průběh výuky a plní pokyny vyučujícího. Není dovolena konzumace potravin (pokud není nutná ze zdravotních důvodů).
4. Žáci si nosí do výuky určené školní potřeby, učebnice, sešity a pomůcky.
5. Před zahájením vyučovací hodiny si žáci připraví na lavici všechny školní potřeby a učebnice potřebné k výuce předmětu.
6. Žáci, kteří zapomněli některou školní potřebu, se řádně omluví vyučujícímu na začátku vyučovací hodiny.
7. Domácí příprava žáků je nedílnou součástí výuky a navazuje na vzdělávání ve škole.
8. V průběhu vyučování udržují žáci pořádek na svém pracovním místě a ve třídě.
9. Žáci dodržují zasedací pořádek stanovený třídním učitelem nebo vyučujícím.
10. Žáci mají zakázáno žvýkání žvýkačky.
11. Žáci se nesmějí zdržovat na WC mimo nezbytně nutnou dobu. Na WC je zakázáno svačit, hrát si a poškozovat zařízení.
12. V rámci ochrany zdraví žáků, prevence rizikového chování a zajištění bezpečnosti při výuce (v souladu s § 29 odst. 2 školského zákona) platí v areálu školy a při akcích pořádaných školou přísný zákaz vnášení, distribuce a konzumace energetických a kofeinových nápojů žáky.



Článek 5 Pravidla pro používání nástrojů umělé inteligence (AI)

1. Žák smí používat umělou inteligenci (například ChatGPT, Gemini, Copilot apod.) ve výuce pouze se souhlasem vyučujícího. Žák používá pouze nástroje umělé inteligence, které škola povolila.
2. Pokud žák při vypracování školní práce (domácí úkol, referát, projekt, prezentace apod.) využije AI, je povinen tuto skutečnost přiznat a uvést, jaký nástroj umělé inteligence a jakým způsobem využil. Obsah vytvořený s pomocí umělé inteligence musí být v práci jasně označen.
3. Vydávání obsahu vytvořeného nástrojem umělé inteligence za vlastní dílo žáka bez uvedení použití umělé inteligence je považováno za podvádění. Odevzdání práce celé vygenerované umělou inteligencí jako vlastní práce žáka je zakázáno.
4. Žák nesmí do umělé inteligence zadávat osobní údaje — své vlastní, spolužáků, zaměstnanců školy ani jiných osob (zejm. jména, adresy, fotografie, telefonní čísla, zdravotní údaje, neanonymizované dokumenty apod.).
5. Je zakázáno využívat umělou inteligenci k vytváření urážlivého, ponižujícího, zstrašujícího nebo jinak škodlivého obsahu zaměřeného proti spolužákům, zaměstnancům školy nebo jiným osobám. Generování falešných obrázků, hlasových nahrávek, videí (tzv. deepfakes) nebo textů za účelem šikany, kyberšikany či poškození pověsti je závažným porušením školního řádu.
6. Pokud se žák při práci s umělou inteligencí setká s nevhodným, nepravdivým nebo škodlivým obsahem, je povinen o tom neprodleně informovat vyučujícího.

Článek 6 Absence a její omlouvání

1. Žáci se povinně účastní výuky dle rozvrhu hodin a vzdělávacích a výchovných akcí pořádaných školou v rozsahu stanoveném školním vzdělávacím programem.
2. Žáci chodí do školy včas. Pozdní příchod musí být řádně omluven. Za pozdní příchod je považován příchod žáka po zahájení dopoledního nebo odpoledního vyučování.
3. Nestihl-li žák odchod třídy na školní akci konanou mimo školu nebo se této akce neúčastní z jiného důvodu, je povinen se dostavit do školy, kde bude zařazen do náhradní třídy.
4. V případě absence žáka informuje zákonný zástupce do 3 dnů prostřednictvím aplikace Škola Online nebo mailem třídního učitele o důvodech a předpokládané délce absence.
5. Zdůvodnění „rodinné, osobní“ a jiné podobné důvody bude akceptováno maximálně 3x za jedno pololetí.
6. Žák může být uvolněn z výuky z plánovaných důvodů na základě předem doručené písemné žádosti zákonného zástupce. Žádost o uvolnění podávají zákonní zástupci žáka třídnímu učiteli, který se k žádosti vyjádří a předloží ji k rozhodnutí ředitelce školy.
7. Uvolnění žáků z plánovaných důvodů povoluje:
 - na 2 dny třídní učitel, podání žádosti nejpozději 1 den předem;
 - na 3 a více dnů ředitelka školy, podání žádosti minimálně 5 pracovních dnů předem.
8. Během vyučování mohou opustit školu žáci v doprovodu zákonného zástupce nebo na propustku podepsanou zákonným zástupcem a potvrzenou třídním učitelem, popřípadě jiným pedagogickým pracovníkem školy.
9. O omluvení nepřítomnosti žáka pouze ve vyučovací hodině zařazené na odpolední vyučování žádají zákonní zástupci žáka předem (pokud se nejedná o nepředvídatelné důvody),



nejpozději dopoledne v den, na který se omluvenka vztahuje.

10. Žáci uvolnění z tělesné výchovy jsou v hodinách TV zařazeni do jiné výuky dle rozhodnutí ředitelky školy. Pouze v okrajových a odpoledních hodinách mohou být z vyučování uvolnění – omluveni. Uvolnění z výuky povoluje na základě písemné žádosti zákonného zástupce ředitelka školy. Písemná žádost musí být doplněna odborným posudkem nebo doporučením lékaře.
11. Každá neomluvená absence žáka bude školou řešena podle metodiky záškoláctví MŠMT.
12. V případě opakovaných častých absencí žáka může škola požadovat k omluvence také potvrzení lékaře. Je-li zákonnému zástupci tato povinnost uložena a nedoloží k omluvence absence žáka potvrzení lékaře, bude absence považována za neomluvenou.
13. Zařazení žáka do mimoškolních kurzů, kroužků a jiných aktivit není a nemůže být důvodem pro jeho neúčast na povinném vzdělávání a akcích školy, které jsou součástí povinného vzdělávání dle školního vzdělávacího programu.

Článek 7 Používání šatních skříněk

1. Jeden klíč od skřínky je žákovi vydán při předání skřínky proti zaplacené záloze. Při ukončení docházky do školy nebo na vyzvání je žák povinen klíč v určeném termínu odevzdat. Při odevzdání klíče je žákovi vrácena složená záloha. V případě, že žák klíč neodevzdá nejpozději do jednoho měsíce od ukončení docházky do školy, záloha propadá škole a je použita na nákup náhradního klíče.
2. Zapomene-li žák klíč od své skřínky, požádá paní vrátnou o otevření skřínky.
3. Klíč je nepřenositelný a nelze jej nikomu půjčovat.
4. Žáci odpovídají za ztrátu klíče, v případě ztráty jsou povinni ztrátu nahlásit na vrátnici školy a uhradit náklady spojené se zajištěním náhradního klíče.
5. Skříňku žáci otevírají jen na dobu, kdy do ní ukládají své věci, jinak je skříňka uzamčená, a to i v případě, že ve skřínce nejsou uloženy žádné věci.
6. Je zakázáno jakýmkoli způsobem znehodnocovat skříňku a měnit jejich číselné označení. Poškození skřínky může být hodnoceno jako poškození školního majetku.
7. Žáci udržují ve své skřínce pořádek a neukládají do ní žádné potraviny.
8. Před prázdninami je žák povinen vyklidit svou skříňku.
9. Skříňka může být otevřena v přítomnosti žáka nebo v případě důvodného podezření ze závažného porušení školního řádu, bezpečnosti, požární ochrany nebo hygienických předpisů.

Článek 8 Ochrana majetku školy

1. Žáci se starají o zapůjčené učebnice a svěřené školní potřeby. Předcházejí jejich poškozování. Za poškozené a ztracené učebnice může škola požadovat adekvátní náhradu.
2. Žáci neničí školní majetek.
3. Ve třídách s instalovanou technikou (interaktivní tabulí, dataprojektorem, počítačem, apod.) není žákům dovoleno manipulovat s tímto vybavením pracovat bez přítomnosti a dohledu vyučujícího. V případě úmyslného poškození uhradí viníci způsobené škody.



Část V. Distanční výuka

Článek 1 Distanční výuka

1. Podle ustanovení § 184a odst. 1 školského zákona platí:
Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy či studijní skupiny, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.
2. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
3. Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.
4. Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel školního řádu, pak ustanovení školního řádu, které jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

Článek 2 Povinnosti vyplývající z distanční výuky

1. Povinnosti žáků:
 - a) Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem.
 - b) Žák je povinen být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.
2. Povinnosti zákonných zástupců:
 - a) Zákonní zástupci jsou povinni zajistit, aby se jeho dítě řádně účastnilo distanční výuky dle rozvrhu vyučovacích hodin, plnilo zadané úkoly a bylo v kontaktu s vyučujícím daného předmětu dle rozvrhu vyučovacích hodin.
 - b) Zákonný zástupce je povinen, v případě vyzvání vyučujícího, dostavit se do školy.
 - c) Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání.
 - d) Důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování při distanční výuce doloží zákonný zástupce zprávou třídnímu učiteli prostřednictvím aplikace Škola Online.
 - e) Při synchronní výuce je nepřipojení se k on-line přenosu považováno za absenci, pokud s žákem či jeho zákonným zástupcem nebyl individuálně dohodnut jiný způsob zapojení.

Článek 3 Pravidla a organizace distanční výuky

1. Komunikace se žáky probíhá v platformě Google Classroom. V případě absence technického vybavení (připojení na internet) je možná off-line výuka. Komunikace může po dohodě probíhat písemně, případně telefonicky či osobním vyzvednutím materiálů.



2. Komunikace se zákonnými zástupci probíhá prostřednictvím e-mailů a webových stránek školy, Google Classroom, případně telefonicky.
3. Škola přednostně využívá synchronní výuku prostřednictvím on-line hodin v platformě Google Classroom a asynchronní výuku v téže platformě.
4. Žáci mají možnost zapůjčení potřebné techniky formou smlouvy o výpůjčce.
5. Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.
6. Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé zákazy přítomnosti žáků ve školách.

Článek 4 Hodnocení výsledků vzdělávání

1. Vyučující dodržují pravidla a kritéria hodnocení, které jsou součástí školního řádu.
2. Při distančním vzdělávání zajišťovaném jakoukoli formou dostane žák zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů. Je uplatňováno především formativní hodnocení, klasifikační stupně, slovní hodnocení. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku.
3. Výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány i písemnými pracemi žáka (testy, prověrky), při distanční výuce jsou výsledky jeho práce ukládány ve formě osobního portfolio, v listinné nebo digitální podobě.
4. Zapojení žáka či nedostačující míra zapojení do distanční výuky se odrazí v hodnocení klasifikačním stupněm, v souladu s pokyny MŠMT.

Část VI. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Pravidla pro hodnocení výsledků a vzdělávání žáků jsou uvedeny v příloze, která je nedílnou součástí Školního řádu.

V Ostravě dne 28. 8. 2026

Ing. Kateřina Lisztwanová
ředitelka školy



Příloha č. 1

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Část I. Hodnocení prospěchu žáků

Článek 1 Zásady hodnocení

1. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je:
 - jednoznačné,
 - srozumitelné,
 - odpovídající předem stanoveným kritériím,
 - věcné,
 - všestranné.
2. Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení výstupů formulovaných v ŠVP. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
3. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen učitel) uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
4. Vyučující dodržují zejména tyto zásady:
 - neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
 - žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací,
 - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co žák umí,
 - učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné,
 - před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva,
 - prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.
5. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí dosažené znalosti, schopnosti a dovednosti žáka, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Posuzuje se zejména to, zda žák v klasifikačním období prokázal požadovaný rozsah znalostí, schopností a dovedností stanovený závaznými výstupy a standardy. Do celkového hodnocení a klasifikace se zahrnuje hodnocení vědomostí, dovedností, schopností žáka, míry naplňování kompetencí a přístupu ke vzdělávání v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
6. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.



7. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka, informuje rodiče učitel daného předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.
8. Chování žáka není zahrnuto v hodnocení prospěchu ve vyučovacích předmětech.
9. Při hodnocení respektuje učitel u konkrétního žáka doporučení školských poradenských zařízení, jsou-li tato k dispozici.
10. Klasifikační stupeň (slovní hodnocení) určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Výjimku tvoří komisionální zkoušky a předměty, jejichž dílčí části učí více vyučujících. V těchto případech se musí vyučující na klasifikačním stupni shodnout.
11. Za známku pro účely bodu č. 10 je považováno hodnocení, které vychází přímo z obsahu předmětu a které popisuje míru znalosti a dovednosti vzhledem k požadovaným výstupům v ŠVP. Nepatří sem pomocná hodnocení např. za přístup k předmětu, vedení sešitu, přípravu na předmět, apod.
12. Způsoby a frekvence hodnocení jsou stanoveny takto:
 - Žák 2. až 9. ročníku musí mít z každého předmětu, kterému je vyučováno 4 a více hodin týdně, alespoň 6 známek za každé pololetí.
 - Žák 2. až 9. ročníku musí mít z každého předmětu, který je vyučován 2 až 3 hodiny týdně, alespoň 4 známky za každé pololetí.
 - Žák 2. až 9. ročníku musí mít z každého předmětu, který je vyučován 1 hodinu týdně, alespoň 2 známky za každé pololetí.
13. Třídní učitelé jsou povinni seznámit vyučující ve třídě s doporučením školských poradenských zařízení, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů, a to do 5 dnů od přijetí odborného posudku, u kterého již byl podepsán informovaný souhlas zákonného zástupce.
14. Vyučující respektují pedagogická doporučení obsažená v posudcích školských poradenských zařízení.
15. Vyučující respektují zdravotní omezení vyplývající ze zpráv a doporučení odborných lékařů.
16. V tělesné výchově a pracovních činnostech mohou žáci cvičit nebo pracovat jen v bezpečném oblečení a obuvi. Nemá-li žák odpovídající bezpečné oblečení a rozhodl-li vyučující o tom, že žák nemůže dané činnosti ve vyučovací hodině vykonávat, pak jsou-li tyto činnosti v hodině hodnoceny, je tento žák z dané činnosti nehodnocen.

Článek 2 Způsob získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy,
 - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
 - z výsledků výkonů při praktických činnostech a výtvorů žáka,
 - soustavným diagnostickým pozorováním žáka,



- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
 - analýzou různých činností žáka.
2. Při hodnocení využívá učitel rovněž sebehodnocení žáka.
 3. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období.
 4. Všechny způsoby získávání podkladů pro hodnocení jsou realizovány zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování mimo kolektiv třídy. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě školského poradenského zařízení.
 5. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace. Klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka výhradně prostřednictvím zápisů do aplikace Škola Online. Současně sděluje známky žákům.
 6. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem (minimálně 5 dnů). V jednom dni mohou žáci 1. stupně konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru, žáci 2. stupně dvě. Písemné zkoušky vyučující koordinuje s ostatními vyučujícími třídy.
 7. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají ve škole po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.
 8. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,...).
 9. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy. Za evidenci klasifikace je považována i elektronická evidence v aplikaci Škola Online.
 10. Veškeré průběžné hodnocení u každého žáka zaznamenává učitel do elektronické žákovské knížky v aplikaci Škola Online. Součástí hodnocení je přidělení váhy známce dle předem dohodnutých kritérií a uvedení informace o tom, co bylo předmětem hodnocení (téma).
 11. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu, v zařízeních se zajištěnou výukou, vyučující přihlíží k navržené klasifikaci žáka, kterou škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn.



12. Žáci školy, kteří po dobu nemoci nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvovali školu při zdravotnickém zařízení a byli tam klasifikováni za pololetí ze všech, popřípadě jen z některých předmětů, se po návratu do kmenové školy znovu nezkoušejí a neklasifikují. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byli klasifikováni, je závazná.

Článek 3 Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

1. Při školní práci vedeme žáka, aby se vyjadřoval ke svým výkonům a výsledkům.
2. Sebehodnocení musí sloužit k posílení sebeúcty a sebevědomí žáků.
3. Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
 - co se mu daří,
 - co mu ještě nejde,
 - jaké má překonat překážky,
 - v čem by se měl zlepšit,
 - jak bude pokračovat dál.

Článek 4 Kritéria pro stupně hodnocení prospěchu žáků - klasifikace

1. Na začátku školního roku učitel prokazatelně seznámí žáky s kritérii hodnocení ve svém předmětu. Učitel nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu, s ohledem na věk a možnosti žáka.
2. Pro potřebu průběžného hodnocení a klasifikace se vyučující řídí dohodnutými pravidly pro hodnocení v jednotlivých ročnících na 1. stupni a předmětech na 2. stupni. Za jednotnost kritérií a posuzování žáků podle nich odpovídají vedoucí metodických sdružení a předmětových komisí. Kritéria jsou při zápisu hodnocení vyjádřena váhou známky.
3. Pro bodové hodnocení využívají vyučující následující tabulku procentuální úspěšnosti žáka:

Známka	1	2	3	4	5
% úspěšnost	100% - 90%	89% - 75%	74% - 45%	44% - 25%	24% - 0%

4. Vyučující odpovídá za to, že za stejný druh hodnocené práce bude všem hodnoceným žákům přidělena známka se stejnou váhou. Výjimkou mohou být žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, pokud je jejich hodnocení upraveno některým z opatření.
5. Žák, který byl v průběhu klasifikačního období uvolněn z předmětu, se v něm klasifikuje, případně neklasifikuje, dle ustanovení uvedených v rozhodnutí, kterým byl uvolněn.



Klasifikační stupně vymezuje následující přehled:

Klasifikační stupeň	Úroveň splnění cíle	Samostatnost
výborně	Dosáhl požadované úrovně, zadání splnil v celém rozsahu.	Pracuje zcela samostatně.
chvalitebně	Dosáhl požadované úrovně, zadání splnil s drobnými chybami nebo nedostatky.	Pracuje samostatně s náznakem souhlasu, podpory, pomoci.
dobře	Dosáhl požadované úrovně, zadání splnil s chybami nebo v potřebném rozsahu.	Pracuje samostatně s pomocí (nasměrování, výběr možností).
dostatečně	Ještě dosáhl požadované úrovně, zadání splnil se závažnými chybami nebo v minimálním rozsahu.	Pracuje s výraznou systematickou pomocí.
nedostatečně	Nedosáhl požadované úrovně.	Nepracuje, nereaguje na žádné podněty.

Článek 5 Hodnocení kompetencí

Pro hodnocení kompetencí škola používá tuto stupnici:

Stupnice	Charakteristika stupně
Zvládá velmi kvalitně	Žák kompetenci zvládá v plném rozsahu, kvalitně, užívá ji ve všech vzniklých situacích.
Zvládá kvalitně	Žák kompetenci zvládá s drobnými nedostatky, většinou ji užívá ve vzniklých situacích.
Zvládá částečně	Žák kompetenci zvládá do určité míry, občas ji užívá ve vzniklých situacích.
Téměř nezvládá	Žák kompetenci zvládá jen ve velmi malé míře, užívá ji pouze v ojedinělých situacích, výjimečně.
Vůbec nezvládá	Žák kompetenci zatím vůbec nezvládá



Článek 6 Používání slovního hodnocení

1. O použití slovního hodnocení nebo kombinovaného hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení ve škole nebo ve třídě rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady a po projednání v pedagogické radě.
2. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
3. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka.
4. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.
5. Při hodnocení vychází učitel z kritérií pro jednotlivé klasifikační stupně uvedené v části I. článku 4. Pro účely slovního hodnocení jsou použity formulace uvedené v odstavci 7. článku 5 tak, aby bylo zřejmé, kterému klasifikačnímu stupni slovní hodnocení odpovídá.
6. Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
7. Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
8. Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení.

Ovládnutí učiva

1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 – nedostatečný	neovládá



Úroveň myšlení

1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky

Úroveň vyjadřování

1 – výborný	výstižné a přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné a poměrně přesné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	i na návodné otázky odpovídá nesprávně

Celková aplikace vědomostí, řešení úkolů, chyby, jichž se žák dopouští

1- výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2- chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3- dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4- dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5- nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí

Píle a zájem o učení

1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

Článek 7 Celkové hodnocení a klasifikace, vysvědčení

1. Za první pololetí vydává škola žákovi výpis z vysvědčení, za druhé pololetí vysvědčení.
2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm.



3. Slovně nebo kombinací slovního hodnocení a klasifikace lze hodnotit žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, pokud o to předem písemně požádá jejich zákonný zástupce, nebo je tento způsob hodnocení zahrnut do přijatých opatření. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitelka školy po projednání v pedagogické radě.

Článek 8 Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků potřeb žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, do kterých tyto potřeby zasahují, a to na obou stupních základní školy.
2. Je-li zpracován individuální vzdělávací plán žáka (dále jen IVP), jsou respektována dohodnutá pravidla pro hodnocení a klasifikaci obsažená v IVP.
3. Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zdůrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.
4. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
5. Žák zařazený do tělesné výchovy při částečném osvobození nebo při úlevách doporučených lékařem se klasifikuje v tělesné výchově s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.

Část II. Hodnocení chování žáků

1. Chování žáků je průběžně v klasifikačním období hodnoceno výchovnými opatřeními, kterými jsou pochvaly a kázeňská opatření (napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitelky školy).
2. Klasifikace chování se provádí na konci každého klasifikačního období a zahrnuje posouzení chování žáka dle uvedených kritérií souhrnně za celé klasifikační období.
3. Škola hodnotí a klasifikuje žáky výhradně za jejich chování v době, kdy probíhá vzdělávání ve škole, v areálu školy a při akcích organizovaných školou.
4. Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
 - průběžně prostřednictvím Školy Online;
 - okamžitě telefonicky v případně zvlášť hrubého porušení školního řádu, ublížení spolužákovi nebo neoprávněného opuštění školní budovy (prostor školní akce) v době vyučování;



Článek 2 Výchovná opatření

V souladu s ustanovením § 31 odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb., výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit, či uložit ředitel školy nebo třídní učitel.

A. Pochvaly

1. Pochvala ředitelky školy - ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu pedagoga nebo jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci. Udělení pochvaly se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.
2. Pochvala třídního učitele - třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi udělit pochvalu třídního učitele za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci. Udělení pochvaly je sdělena žákovi a zákonnému zástupci prostřednictvím Školy Online nebo na zvláštním formuláři, na vysvědčení se neuvádí.
3. Udělení pochvaly se zaznamenává do Školy Online.

B. Kázeňská opatření

1. Napomenutí třídního učitele - ukládá třídní učitel bezprostředně po přestupku, kterého se žák dopustí, za méně závažná porušení školního řádu.
2. Důtka třídního učitele – ukládá třídní učitel za závažnější či opakované porušení školního řádu nebo porušení pravidel slušného chování v menší míře. Důtku ukládá třídní učitel kdykoli v průběhu klasifikačního období. Důtku za opakované porušování ustanovení školního řádu vždy předchází projednání nevhodného chování s žákem, včetně zápisu.
3. Důtka ředitele školy – ukládá ředitelka školy na základě odůvodněného návrhu předloženého pedagogem (pedagogy) po projednání na pedagogické radě, zejména za opakovaná a vážná porušení školního řádu.
4. V klasifikačním období lze žákovi uložit stejný typ kázeňského opatření opakovaně.
5. Třídní učitel neprodleně oznámí uložení kázeňského opatření a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci zápisem na určeném formuláři. Uložení kázeňského opatření zaznamená třídní učitel ihned do dokumentace žáka a do Školy Online. O uložení napomenutí nebo důtky třídního učitele informuje třídní učitel bezodkladně ředitelku školy.



Článek 3 Klasifikace chování

1. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka a každý případ bude individuálně posuzován.
2. Snížené stupně chování projednává pedagogická rada.
3. Klasifikace z chování za první pololetí se projednává na pedagogické radě v lednu, za druhé pololetí v červnu.

A. Stupně hodnocení chování

1. Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:
 - 1 – velmi dobré,
 - 2 – uspokojivé,
 - 3 – neuspokojivé.

B. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování

1. Stupeň 1 (velmi dobré)
 - Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2. Stupeň 2 (uspokojivé)
 - Chování žáka je v rozporu s ustanoveními ŠŘ a pravidly chování, opakovaně porušuje ŠŘ nebo se dopustí přestupku proti pravidlům slušného chování. Vážně ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
 - Žák, který vědomě neomluveně zameškal za jedno pololetí více než 10 vyučovacích hodin.
3. Stupeň 3 (neuspokojivé)
 - Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům vymezeným ve školním řádu nebo pravidlům slušného chování.
 - Chování žáka je dlouhodobě přes upozornění nebo udělená kázeňská opatření v hrubém rozporu s ustanoveními školního řádu a s pravidly chování.
 - Závažně ohrožuje výchovu nebo bezpečnost a zdraví jiných osob.
 - Žák, který vědomě neomluveně zameškal za jedno pololetí více než 25 vyučovacích hodin.
4. Pedagogická rada rozhodne o výsledném stupni na základě individuálního posouzení každého případu.



Článek 4 Výchovná opatření, která mají pro žáka právní důsledky

1. Ředitelka školy může v případě závažného porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškami nebo školním řádem rozhodnout o podmíněčném vyloučení nebo vyloučení žáka, který již splnil povinnou školní docházku ze školy.
2. Podmíněné vyloučení žáka navrhne ředitelce školy třídní učitel za zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům.
3. V rozhodnutí o podmíněčném vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku.
4. Vyloučení žáka navrhne ředitelce školy třídní učitel za opakovaná méně závažná provinění proti školnímu řádu uskutečněná ve zkušební lhůtě stanovené v podmíněčném vyloučení. Ředitelka školy se může po posouzení závažnosti porušení kázně rozhodnout k vyloučení žáka.
5. K vyloučení žáka ve zkušební lhůtě rozhodně přistoupí ředitelka školy v případech další neomluvené absence a dalších nebo opakovaných závažných provinění proti školnímu řádu.
6. O podmíněčném vyloučení nebo vyloučení žáka ze školy rozhoduje ředitelka po projednání s pedagogickou radou.
7. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí vyloučení.

Část III. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

Článek 1 Komisionální zkouška

1. Komisionální zkouška se koná v těchto případech:
 - má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí,
 - při konání opravné zkoušky,
 - při přezkoušení žáka plnění povinnou školní docházku ve škole mimo území ČR.
2. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitelka školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad.
3. Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - předseda, kterým je ředitelka školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitelka školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
 - zkušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
 - přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.



4. O komisionální zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy. Za řádné vyplnění protokolu odpovídá předseda komise, protokol podepíše všichni členové komise.

Článek 2 Přezkoušení žáka

1. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
2. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka.
3. V případě přezkoušení na žádost zákonného zástupce se při změně celkového hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí žákovi vydá nové vysvědčení.
4. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
5. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
6. Třídní učitel zapíše do dokumentace žáka poznámku o vykonaných zkouškách, vydá žákovi vysvědčení s datem poslední zkoušky.

Článek 3 Opravná zkouška

1. Opravné zkoušky konají:
 - žáci, kteří mají nejvýše dvě nedostatečné z povinných předmětů, mimo předmětů s výchovným zaměřením, a zároveň dosud neopakovali ročník na daném stupni základní školy,
 - žáci devátého ročníku, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů. Žáci nekonají opravné zkoušky, jestliže neprospěli z předmětu s výchovným zaměřením.
2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku, tj. do 31. srpna. Termíny konání opravných zkoušek stanoví ředitelka školy do 28. června. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
4. Žákovi, který konal opravnou zkoušku, se na vysvědčení uvede datum poslední opravné zkoušky v daném pololetí.
5. Konání opravné zkoušky se zaznačí do dokumentace žáka.



Část IV. Hodnocení žáků individuálně vzdělávaných a žáků plnících školní docházku ve škole mimo území ČR

Článek 1 Hodnocení individuálně vzdělávaných žáků dle §41 zákona č.561/2004 Sb.

1. Přezkoušení individuálně vzdělávaného žáka se koná vždy jednou za pololetí – v lednu a červnu.
2. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získá učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 - kontrolní písemnou zkouškou z českého jazyka (diktát, znalost mluvnice a gramatiky), matematiky případně i jiných předmětů,
 - kontrolou dovednosti čtení,
 - ústním přezkoušením,
 - kontrolou předložených výtvarných a rukodělných prací,
 - pohovorem s žákem a vzdělavatelem o dovednostech a schopnostech,
 - analýzou různých předložených dokumentů o práci a činnosti žáka.
3. Konečné hodnocení vychází z návrhu klasifikace předložené vzdělavatelem dítěte a ze zjištění znalostí při přezkoušení žáka.
4. Při hodnocení úrovně znalostí, schopností a dovedností žáka se využijí kritéria pro hodnocení stanovená v části I., článek 4.
5. Přezkoušení žáka provádí určený učitel s kvalifikací na daný stupeň základní školy.
6. Žák je hodnocen a klasifikován ze všech předmětů učebního plánu v rozsahu stanoveném školním vzdělávacím programem, není-li z některého předmětu uvolněn.

Článek 2 Hodnocení žáků plnících povinnou školní docházku na škole mimo území ČR

1. Žáci, kteří plní povinnou školní docházku ve škole mimo území ČR, mohou konat zkoušky z vybraných předmětů ve škole nebo ve škole při diplomatické misi nebo konzulárním úřadu České republiky.
2. Žák koná zkoušku z těchto předmětů:
 - ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
 - v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,



- na druhém stupni ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Dějepis a ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Zeměpis, stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
3. Obsahem zkoušky je vzdělávací obsah za období, po které žák plnil povinnou školní docházku v zahraniční škole. Konkrétní obsah a rozsah zkoušky stanoví ředitelka školy v souladu se Školním vzdělávacím programem školy. Se stanoveným obsahem a rozsahem zkoušky seznámí ředitelka s dostatečným časovým předstihem zákonného zástupce žáka, nejpozději však při stanovení termínu zkoušky.
 4. Při hodnocení úrovně znalostí, schopností a dovedností žáka se využijí kritéria pro hodnocení stanovená v části I., článek 4.
 5. Zkoušku lze konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků. Zkouška je komisionální.
 6. Termín konání zkoušky dohodne ředitelka školy se zákonným zástupcem žáka tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do dvou měsíců po skončení období, za které se zkouška koná. Nedojde-li k dohodě mezi zákonným zástupcem žáka a ředitelkou školy, stanoví termín zkoušky ředitelka.
 7. Není-li možné žáka ze závažných důvodů v dohodnutém termínu přezkoušet, stanoví ředitelka náhradní termín zkoušky tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do čtyř měsíců po skončení období, za které se zkouška koná.
 8. Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka ředitelce školy vysvědčení žáka za příslušný ročník zahraniční školy a jeho překlad do českého jazyka. Pokud toto vysvědčení neobsahuje jednoznačné vyjádření o úspěšnosti ukončení příslušného ročníku základního vzdělávání nebo pololetí školního roku, předloží zástupce žáka potvrzení zahraniční školy o úspěšnosti ukončení příslušného ročníku základního vzdělávání nebo pololetí školního roku a jeho překlad do českého jazyka. Pro stanovení stupně celkového hodnocení žáka devátého ročníku na konci školního roku je rozhodný výsledek zkoušky a vyjádření zahraniční školy, že žák úspěšně ukončil devátý ročník základního vzdělávání. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitelka zkoušející školy oprávněna požadovat předložení úředně ověřeného překladu.
 9. Po vykonání zkoušek vydá ředitelka školy žákovi vysvědčení. Na vysvědčení žák není hodnocen z chování. Na vysvědčení se uvede text "Žák(yně) plní povinnou školní docházku podle §38 školského zákona".