



Základní škola a mateřská škola Ostrava-Výškovice,
Šeříková 33, příspěvková organizace



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Č. j. : ZS-SER/2024	Řád: ORG/7/2024
Vypracovala:	Helena Zrníková
Vydala:	Ing. Kateřina Lisztwanová, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti dne:	01. 09. 2024
Směrnice nabývá účinnosti dne:	01. 09. 2024
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	



Obsah

Část I. Obecná ustanovení	3
Část II. Provoz a vnitřní režim družiny	3
Článek 1	3
<i>Všeobecné podmínky</i>	3
Článek 2	5
<i>Režim činnosti</i>	5
Článek 3	5
<i>Zvláštní režimy práce</i>	5
Část III. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců ve školní družině	6
Článek 1	6
<i>Práva a povinnosti žáků</i>	6
Článek 2	7
<i>Práva a povinnosti zákonných zástupců</i>	7
Článek 3	8
<i>Nakládání s majetkem</i>	8
Část IV. BOZ, povinnosti a práva pedagoga, dokumentace	6
Článek 1	8
<i>Podmínky zajištění bezpečnosti, ochrany zdraví žáků a ochrany před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace a násilí</i>	8
Článek 2	9
<i>Povinnosti pedagoga školní družiny</i>	9
Článek 3	9
<i>Práva pedagoga školní družiny</i>	9
Článek 4	9
<i>Dokumentace</i>	10
Část V. Závěrečné ustanovení	10
Článek 1	10
<i>Platnost a účinnost vnitřního řádu</i>	10
Článek 2	10
<i>Zrušovací ustanovení</i>	10



Část I. Obecná ustanovení

Vnitřní řád školní družiny, která je součástí Základní školy Ostrava – Výškovice, Šeříková 33, příspěvková organizace je zpracován na základě § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon).

1. Účastníkem zájmového vzdělávání ve školní družině jsou žáci 1. stupně Základní školy a mateřské školy Ostrava – Výškovice, Šeříková 33, příspěvková organizace, kteří jsou k zájmovému vzdělávání přihlášení (**dále jen žáci**).
2. Zájmové vzdělávání poskytované školní družinou je realizováno formou pravidelné výchovné, vzdělávací, rekreační, sportovní a zájmové činnosti v době mimo vyučování.
3. Vnitřní řád školského zařízení (školní družiny) upravuje:
 - Provoz a vnitřní režim školní družiny.
 - Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině zejména v oblastech chování, docházky, zacházení s majetkem družiny, ochrany zdraví a plnění pravidel vnitřního režimu školní družiny.
 - Podmínky zajištění bezpečnosti žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, xenofobie nebo násilí.
4. Vnitřní řád je vnitřní směrnici školy.

Část II. Provoz a vnitřní režim družiny

Článek 1

Všeobecné podmínky

1. Přihlašování a odhlašování žáků školní družiny:

Každý žák musí být před zařazením do školní družiny řádně přihlášen. K zápisu slouží zápisní lístek, který zákonní zástupci žáka vyplňují každoročně. Zápisní lístek musí být předán vedoucí školní družiny.

Případné odhlášení žáka ze školní družiny během školního roku musí zákonný zástupce oznámit písemně vedoucí školní družiny.

Zákonní zástupci žáka zodpovídají za pravdivost a správnost údajů uvedených v zápisním lístku. Dojde-li ke změně údajů uvedených v zápisním lístku, oznámí zákonný zástupce dítěte vedoucí školní družiny nové údaje neprodleně písemně.

2. Kritéria pro přijetí žáka do školní družiny:

O přijetí žáka rozhoduje ředitelka školy na základě vyplněného zápisního lístku, a to maximálně do výše stanovené kapacity školní družiny. Nastane-li skutečnost, že zájem o přijetí do školní družiny je vyšší, než je stanovená kapacita, rozhoduje o přijetí žáka ředitelka školy na základě těchto kritérií:

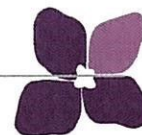
Do školní družiny jsou žáci přednostně přijímáni v tomto pořadí:

1. Žáci 1. a 2. ročníku
2. Žáci 3. a 4. ročníku – přednost mají mladší žáci a sourozenci
3. Žáci 5. ročníku



3. Úplata za zájmové vzdělávání ve školní družině:

- Výši měsíční úplaty stanovuje zřizovatel školy (statutární město Ostrava, městský obvod Ostrava-Jih) usnesením rady obce.
 - Výše školného je stanovena měsíčně na celý školní rok pro všechny žáky školní družiny a nelze ji v měsíci poměrně krátit z důvodu nepřítomnosti žáka.
 - V případě ukončení pobytu ve školní družině nebo celoměsíční, písemně oznámené nepřítomnosti vedoucí vychovatelce bude poplatek za příslušný měsíc (měsíce) vrácen.
 - Nebude-li žák řádně písemně odhlášen, je zákonný zástupce povinen uhradit stanovený příspěvek v plné výši i za měsíc, kdy žák zařízení již nenavštěvuje.
 - Platba se provádí měsíčně zároveň s úhradou obědů formou inkasa na účet školy.
 - O prominutí nebo snížení úplaty je možno žádat ředitelku školy. Žádost je nutno odůvodnit a doložit potvrzením dokumentujícím důvod.
 - O výši a způsobu úhrady jsou zákonní zástupci informováni s dostatečným předstihem vedoucí školní družiny.
4. Provoz družiny je do 6.00 do 8.00 hod. a od 11.30 do 17.00 hod. V případě potřeby je pracovní doba upravena, tak, aby byl zajištěn dohled nad žáky zapsanými do školní družiny.
 5. V době prázdnin může být činnost školní družiny po dohodě se zřizovatelem přerušena.
 6. Provozní dobu družiny lze v jednotlivých případech upravit po projednání s ředitelkou školy. O případné krátkodobé změně jsou zákonní zástupci dětí navštěvujících ŠD informováni prokazatelně předem
 7. Žáci zařazení do školní družiny se stravují ve školní jídelně.
 8. Nákup obědů a jejich odhlašování provádějí zákonní zástupci žáků.
 9. Stravující se děti jsou povinny si denně nosit čip pro vydání stravy.
 10. Pitný režim je zajištěn z vlastních zdrojů.
 11. Za příchod do ranní družiny odpovídá zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba, vychovatelka přebírá za žáka odpovědnost až po vstupu do budovy ŠD.
 12. Ze školní družiny odcházejí žáci v čase a způsobem uvedeném zákonnými zástupci v zápisním lístku. Žáci odcházejí ze školní družiny sami (na základě písemně žádosti zák. zástupců) nebo v doprovodu zákonných zástupců či jimi písemně pověřených osob.
 13. S ohledem na maximální zajištění bezpečnosti je odpolední vstup do budovy školní družiny pro zákonné zástupce a jimi pověřené osoby možný pouze s použitím čipu, který slouží pro otvírání vstupních dveří. Oprávněným osobám vydává čip vedoucí vychovatelka.
 14. Pokud má žák výjimečně odejít ze školní družiny v jinou dobu, než je uvedeno v zápisním lístku, musí být vychovatelka oddělení písemně prokazatelně požádána, aby dítě v určenou dobu uvolnila. Na telefonickou žádost nemohou být žáci ze školní družiny uvolněni.



15. Při nevyzvednutí žáka do konce provozní doby družiny bude postupováno takto:

- Vychovatelka kontaktuje zákonné zástupce nebo osoby jimi pověřené a dohodne se na postupu vyzvednutí.
- Pokud se nepodaří kontaktovat zákonného zástupce nebo osoby jimi pověřené, bude vychovatelka postupovat dle Doporučeného postupu MŠMT (vyrozumí Odbor sociálních věcí a Policii Č.R)

16. Zákonní zástupci pořídí dítěti vhodný oděv pro pobyt venku.

17. Pokud žák soustavně porušuje Vnitřní řád školní družiny a narušuje činnost družiny, může být rozhodnutím ředitelky školy ze školní družiny vyloučen.

Článek 2

Režim činnosti

1. Režim školní družiny je sestaven z činností zájmových, sportovních, rekreačních a odpočinkových, a to s ohledem na aktuální situaci, počasí, roční období, psychický a fyzický stav žáků.
2. Organizace dne:
 - Ranní družina (6.00 – 8.00 hod) - nenáročné činnosti odpočinkového charakteru, individuální hry, přechod do budovy školy.
 - Odpolední družina (11.40 – 17.00 hod) - oběd, stolování, přechod do budovy školní družiny, odpočinkové a relaxační činnosti, výchovně-vzdělávací činnosti, sportovní a rekreační činnosti, individuální činnosti a volný výběr her.

Článek 3

Zvláštní režimy práce

1. Činnost na hřišti a zahradě:
 - Za pěkného počasí je přednostně využíván pobyt venku před pobytem v místnostech družiny.
 - Pro činnost venku musí být žáci vhodně oblečeni vzhledem k počasí a prováděné činnosti.
2. Akce mimo objekt družiny a školy:
 - O akcích mimo objekt školní družiny jsou žáci a jejich rodiče informováni minimálně den předem.
 - Všechny akce začínají a končí v objektu školní družiny.
 - Jiný odchod žáka z akce je možný pouze na základě předem dodané písemné žádosti zákonného zástupce žáka nebo přímým vyzvednutím žáka v místě konání akce zákonným zástupcem nebo jim pověřenou osobou.



Část III. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců ve školní družině

Článek 1

Práva a povinnosti žáků

Ve školní družině a při všech činnostech organizovaných družinou je respektována Úmluva o právech dítěte.

Žáci mají právo:

1. Být seznámeni se všemi předpisy vztahujícími se k jejich pobytu a činnosti ve školní družině.
2. Na zájmové vzdělávání a školské služby dle Školního vzdělávacího programu školní družiny.
3. Na účast při všech činnostech a aktivitách zajišťovaných školní družinou.
4. Žáci mají právo vyjádřit slušnou formou svůj osobní názor.
5. Žák je oprávněn vznášet dotazy týkající se činnosti družiny a žádat o pomoc a radu.
6. Žák má možnost předložit svoji stížnost k chodu školy, jeho stížnost s ním bude projednána.
7. Žák má právo požadovat náhradu za škody, které vznikly nezaviněnou ztrátou uložených věcí. O náhradu žádá prostřednictvím školy. Dojde-li v průběhu pobytu v družině nebo v průběhu organizované akce ke ztrátě, hlásí tuto žák ihned vychovatelce.
8. Žák má právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
9. Žák má právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, násilí a sociálně patologických jevů.

Žáci jsou povinni:

1. Dodržovat školní řád a vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
2. Řádně docházet do školní družiny.
3. Respektovat pokyny pedagogických pracovníků a zaměstnanců školy.
4. Účastnit se všech plánovaných vzdělávacích a výchovných činností v době pobytu ve školní družině.
5. Žáci vystupují slušně vůči všem vychovatelkám, pracovníkům školy a všem osobám, které se ve škole pohybují.
6. K ostatním spolužákům se chovají slušně. Není dovoleno žádné slovní ani fyzické napadání.
7. Žáci dbají na bezpečnost svou i svých spolužáků.
8. Případné konflikty řeší projednáním s vychovatelkou.
9. Při jakémkoli poranění, úrazu či příznacích onemocnění musí ihned informovat vychovatelku.
10. Žákům není dovoleno nosit do družiny cenné předměty a věci, které nejsou potřebné k prováděné činnosti.



11. Žákům není dovoleno do družiny vnášet věci, které mohou ohrožovat zdraví nebo narušovat výchovnou činnost.
12. Žákům není dovoleno z bezpečnostních důvodů vylézat na okenní parapety a otevírat velká okna v prostorách družiny.
13. Na hřišti, tělocvičně, a odborných učebnách se žáci řídí příslušnými bezpečnostními předpisy.
14. Žáci dodržují pravidla bezpečnosti při všech činnostech školní družiny, přechodech mezi budovami, ve třídách, šatnách, jídelně, při pobytu venku. Poučení a seznámení žáků s pravidly bezpečnosti provádí vychovatelky průběžně během období, po které probíhá činnost ŠD.
15. V dopravních prostředcích a při akcích se žáci řídí přesně pokyny doprovázejících.
16. Žákům je zakázáno nošení, držení a zneužívání návykových látek.
17. Žákům je zakázáno přinášet do družiny nebo na akce zbraně a pyrotechnické výrobky.
18. Elektronická zařízení smí žáci používat pouze se souhlasem vychovatelky.
19. Žáci se chovají slušně ke spolužákům a občanům jiných ras a národností. Nejsou povoleny slovní urážky ani jiné způsoby urážlivého chování.
20. Ve školní jídelně se žáci řídí „Vnitřním řádem školní jídelny“.
21. Pokud žák soustavně porušuje Vnitřní řád školní družiny a narušuje činnost družiny, může být rozhodnutím ředitelky školy ze školní družiny vyloučen.

Článek 2

Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo:

1. Na informace o činnosti a chování žáka ve školní družině.
2. Na poradenské služby školy v záležitostech vzdělávání a výchovy.
3. Být informováni o činnostech školní družiny a obracet se na vedoucí vychovatelku nebo vedení školy se svými připomínkami a podněty, případně podávat stížnosti.
4. Na vydání čipu k oprávněnému otevírání dveří do budovy školní družiny.
5. Požádat písemně vychovatelku o změnu odchodu žáka ze školní družiny.
6. Odhlásit písemnou formou žáka ze školní družiny během školního roku.

Zákonní zástupci mají povinnost:

1. Přihlásit žáka do školní družiny odevzdáním řádně a pravdivě vyplněného zápisního lístku vedoucí vychovatelce.
2. Zodpovídat za pravdivost a správnost údajů uvedených v zápisním lístku. Dojde-li ke změně, oznámit neprodleně písemně nové údaje vedoucí vychovatelce.
3. Seznámit se s Vnitřním řádem školní družiny.
4. Pravidelně hradit poplatek za školské služby, stanovené zřizovatelem školy.
5. Při odhlášení žáka během školního roku tak učinit písemnou formou. Nebude-li žák řádně písemně odhlášen, je zákonný zástupce povinen uhradit stanovený příspěvek v plné výši i za měsíce, kdy žák zařízení již nenavštěvuje.
6. Zajistit, aby přihlášený žák řádně docházel do školní družiny.



7. Za příchod do ranní družiny odpovídá zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba, vychovatelka přebírá za žáka odpovědnost až po vstupu do budovy ŠD.
8. Písemnou formou dokládá změny odchodů ze školní družiny.
9. Zajistit vyzvednutí žáka v provozní době školní družiny.
10. Při otvírání dveří čipem a odchodu z budovy zajistit, aby do budovy nevstoupila další osoba
11. Na vyzvání vychovatelky si bezodkladně převzít žáka, který vykazuje známky nemoci.
12. Bezodkladně převzít žáka v případě, že žák svým chováním ohrožuje zdraví a bezpečnost žáků nebo ohrožuje cizí majetek.
13. Rodičovskou odpovědnost má zákonný zástupce i při pobytu žáka ve školní družině a má povinnost spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu pobytu vyskytnou.

Článek 3

Nakládání s majetkem

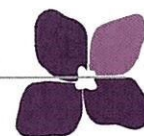
1. Žáci se pečlivě starají o zapůjčené pomůcky. Předcházejí jejich poškození.
2. Žáci používají pomůcky a zařízení ve školní družině jen k tomu účelu, ke kterému jsou určeny. V případě poškození v důsledku úmyslné nesprávné činnosti nebo manipulaci, bude po žákovi požadována náhrada.
3. Každé poškození či závadu hlásí žák pedagogickému nebo správnímu zaměstnanci

Část IV. BOZ, povinnosti a práva pedagoga školní družiny, dokumentace

Článek 1

Podmínky zajištění bezpečnosti, ochrany zdraví žáků a ochrany před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace a násilí

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve školní družině tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Pedagogičtí zaměstnanci vedou žáky k dodržování hygienických, požárních a jiných bezpečnostních předpisů při všech činnostech školní družiny.
3. Každý úraz, poranění, k němuž dojde během pobytu žáků v prostorách školní družiny nebo mimo budovu při akci, pořádané školní družinou, žáci neprodleně ohlásí vychovatelce.
4. Vychovatelé dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Sledují zdravotní stav žáků a v případě zdravotních problémů žáka neprodleně informují zákonného zástupce. Při úrazu poskytnou vychovatelé žákovi první pomoc, podle potřeby zajistí ošetření žáka lékařem a informují zákonného zástupce, v případě nutnosti jej požádají o převzetí žáka. Úraz zapíše do knihy úrazů a informují vedení školy.
5. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, násilí, patologických jevů jako šikana, xenofobie rasismus. Zjistí-li vychovatel projev těchto sociálně patologických jevů, neprodleně je řeší v souladu s pokynem MŠMT ČR se školním metodikem prevence.
6. Vychovatelky vykonávají nepřetržitý pedagogický dohled nad žáky.



Článek 2

Povinnosti pedagoga ve školní družině

1. Vychovatelka vykonává pedagogickou činnost v souladu se Školským vzdělávacím programem.
 2. Vychovatelka školní družiny provede prokazatelné poučení žáků o bezpečnosti a seznámení s Vnitřním řádem ŠD v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli, provede o tom písemný záznam.
 3. Chrání a respektuje práva žáka, jeho bezpečí a zdraví, předchází všem formám rizikového chování ve školní družině, svým přístupem k výchově a vzdělávání vytváří pozitivní a bezpečné klima. ve školní družině a podporuje jeho rozvoj.
 4. Zachovává mlčenlivost a chrání před zneužitím osobní údaje účastníků, informace o jejich zdravotním stavu a výsledcích poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku.
 5. Poskytuje žákovi nebo zákonnému zástupci informace spojené s výchovou a vzděláváním.
 6. Vychovatelka informuje zákonné zástupce žáka o závažných kázeňských přestupcích a o závažných informacích o žákovi.
 7. Vychovatelka operativně řeší konflikty mezi žáky. V případě nutnosti při řešení situací spolupracuje s vedením školy, školním metodikem prevence a zákonnými zástupci žáků.
1. Vychovatelka družiny je povinná seznámit se prostřednictvím třídního učitele a výchovného poradce s dokumentací žáků, kteří mají doporučenou speciální péči nebo zdravotní omezení.
 2. Vychovatelka přihlíží k doporučení školského poradenského pracoviště.
 3. Vychovatelka se podílí spolu s třídním učitelem na plánu podpůrných opatření.

Článek 3

Práva pedagoga ve školní družině

1. Na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.
2. Aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy.
3. Na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.



Článek 4

Dokumentace

1. Přehled výchovně vzdělávací práce (elektronická třídní kniha)
2. Elektronický docházkový systém pro nepravidelnou docházku
3. Evidence přijatých žáků (zápisní lístky)
4. Školní vzdělávací program ŠD
5. Celoroční plán činnosti

Část IV. Závěrečné ustanovení

Článek 1

Platnost a účinnost vnitřního řádu

1. Tento školní řád je účinný od 01. 09. 2024.
2. Tento školní řád vydává ředitelka školy na dobu neurčitou.
3. S Vnitřním řádem školní družiny jsou povinni se seznámit pracovníci školy, žáci a zákonní zástupci. Zákonný zástupce potvrdí svým podpisem v Zápisním lístku, že se seznámil s Vnitřním řádem ŠD.
4. Vnitřní řád ŠD je vydán jako organizační směrnice Základní školy a mateřské školy Ostrava – Výškovice, Šeříková 33, příspěvková organizace a slouží výhradně pro její potřebu.

Článek 2

Zrušovací ustanovení

1. Dnem 31. 08. 2024 končí platnost Vnitřního řádu školní družiny vydaného dne 31. 08. 2020.

V Ostravě dne 26. 08. 2024

Základní škola a mateřská škola
Ostrava-Výškovice, Šeříková 33,
příspěvková organizace
IČ: 70631786


Ing. Kateřina Lisztwanová
ředitelka školy