

**Základní škola a mateřská škola Ostrava – Výškovice,
Šeříková 33, příspěvková organizace**



VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI ŠKOLY

za školní rok 2023/2024



Č. j. ZS-SER/1628/2024
V Ostravě 04. 10. 2024



OBSAH

1. Základní údaje o škole
 2. Přehled oborů vzdělávání, které škola vyučuje v souladu se zápisem ve školském rejstříku
 3. Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy
 4. Údaje o zápisu k povinné školní docházce a následném přijetí do školy
 5. Stručné vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu
 6. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků podle cílů stanovených školním vzdělávacím programem
 7. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů, rizikového chování a zajištění podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, nadaných, mimořádně nadaných a s nárokem na poskytování jazykové přípravy
 8. Školní družina
 9. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, a odborného rozvoje nepedagogických pracovníků
 10. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti
 11. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedení ČSI
 12. Základní údaje o hospodaření školy
 13. Základní údaje o ICT
- PŘÍLOHA 1 – Výroční zpráva o činnosti mateřské školy

Výroční zpráva projednána s pedagogickými pracovníky dne: 15. 10. 2024

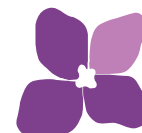
Výroční zpráva projednána s odborovou organizací: 14. 10. 2024

Výroční zpráva projednána se školskou radou dne: 14. 10. 2024

Výroční zpráva schválena školskou radou dne: 15. 10. 2024

Mgr. Ivana Vacková
předsedkyně ŠR

Ing. Kateřina Lisztwanová
ředitelka školy



1. Základní údaje o škole

Název školy	Základní škola a mateřská škola Ostrava-Výškovice, Šeříková 33, příspěvková organizace
Sídlo	Šeříková 682/33, 700 30 Ostrava
IČ	70631786
Identifikátor právnické osoby	600 145 115
Telefonní číslo	596 750 070
E-mail	skola@zsseirikova.cz
Webové stránky	www.zsseirikova.cz
Ředitelka školy do 31. 7. 2023	Mgr. Jana Gajdošová
Zástupce statutárního orgánu Od 1. 8. 2023 pověřena vedením školy	Mgr. Lenka Kovaříková
Ředitelka školy od 1. 2. 2024	Ing. Kateřina Lisztwanová
Zástupce ředitelky pro mateřskou školu	Mgr. Lucie Hotárková
Zástupce ředitelky pro ekonomiku	Ing. Věra Florčík Tanžynová
Vedoucí vychovatelka ŠD	Helena Zrníková
Vedoucí ŠJ ZŠ a MŠ	Lucie Gelnarová
Součásti školy	Základní škola - kapacita 600 žáků (IZO: 102 832 650) Školní družina - kapacita 150 žáků (IZO: 120 100 096) Školní jídelna při ZŠ – kapacita 520 jídel (IZO: 102 968 225) Mateřská škola - kapacita 156 žáků (IZO: 107 630 231) Školní jídelna při MŠ – kapacita 180 jídel
Bankovní spojení	7717290297/0100
Zápis ve školském rejstříku	1. 1. 2005
Zřizovatel	Statutární město Ostrava, Městský obvod Ostrava-Jih, Horní 3, Ostrava-Hrabůvka, 700 30; IČ 00845451
Odloučená pracoviště	Mateřská škola, Předškolní 1, 700 30 Ostrava Školní družina, Šeříková 681/31, 700 30 Ostrava
Školská rada	Tříčlenná, ustanovena dne 12. 7. 2021
za pedagogické pracovníky	Mgr. Ivana Vacková
za zákonné zástupce žáků	Mgr. Kateřina Havránková
za zřizovatele	Ing. Marta Szücsová, MBA



Stavy žáků k 30. 9. 2023

1. stupeň

Třída	Počet žáků	Chlapci	Dívky	Z toho § 38 (plnění PŠD v zahraničí)	Z toho § 41 (individuální vzdělávání)	Třídní učitel, asistent pedagoga
I.A	23	9	14	0	0	Mgr. Jitka Juchelková
I.B	22	10	12	0	0	Mgr. Iveta Hoffmannová
II.A	22	8	14	0	0	Mgr. Radana Stojovičová
II.B	21	7	14	0	0	Mgr. Ivana Vacková
III.A	27	15	12	0	1	Mgr. Gabriela Čížová od 01. 02. 2024 Mgr. Lenka Ježovičová AP: Viktoriia Galaiko
III.B	26	12	14	0	0	Mgr. Radana Juránková
IV.A	19	7	12	0	0	Mgr. Karla Panáčková
IV.B	22	7	15	0	0	Mgr. Naděžda Štefková
V.A	18	8	10	0	0	Mgr. Tereza Hrušková AP: Karla Voráčová Přívětivá od 22. 4. 2024 Mariana Chnúrliková
V.B	19	9	10	0	0	Mgr. Šárka Džubasová
Celkem 10 tříd	219	92	127	0	1	



2. stupeň

Třída	Počet žáků	Chlapci	Dívky	Z toho § 38 (plnění PŠD v zahraničí)	Z toho § 41 (individuální vzdělávání)	Třídní učitel, asistent pedagoga
VI.A	24	13	11	1	1	Mgr. Dana Kopecká
VII.A	17	7	10	1	0	do 31. 12. 2023 Mgr. Mgr. Martina Dluhošová Mgr. Ivana Matějová
VII.B	14	6	8	0	0	Mgr. Věra Kociánová AP: Lenka Seidlová
VIII.A	22	11	11	0	0	Mgr. Kateřina Havránková
VIII.B	17	9	8	0	0	Mgr. Kateřina Kroupová AP: Anna Gabčová
IX.A	24	14	10	2	0	Mgr. Šárka Žídková
IX.B	23	12	11	0	0	Mgr. Silvie Heroldová
Celkem 8 tříd	141	72	69	4	1	
CELKEM ZŠ 18 TŘÍD	360	164	196	4	2	



2. Přehled oborů vzdělávání, které škola vyučuje v souladu se zápisem ve školském rejstříku

Přehled hlavní činnosti

(dle zřizovací listiny): poskytování základního vzdělávání – povolený obor vzdělání:

79-01-C/01 Základní škola

poskytování předškolního vzdělávání

provozování školního stravování

poskytování závodního stravování

poskytování zájmové činnosti

vydavatelská a nakladatelská činnost

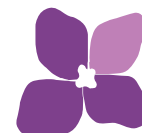
Přehled doplňkové činnosti: pronájmy svěřených nemovitostí dle rozhodnutí Rady městského obvodu Ostrava-Jih

hostinská činnost – cizí strávníci ŠJ při ZŠ

Obory vzdělání: 79-01-C/01 Základní škola, studium denní

Délka studia: 9 r. 0 měs.

Školní vzdělávací program: Škola pro život a život do školy



3. Rámcový popis personálního zabezpečení školy (k 30. 9. 2023)

Učitelé

	Počet učitelů	Z toho ženy	Přepočtené úvazky	Z toho ženy
CELKEM	37	35	36,2	34,2
MŠ	12	12	12	12
1. stupeň ZŠ	17	15	11,7	10,9
2. stupeň ZŠ	16	14	1,5	11,2

Zřizovatel financuje v MŠ 1 úvazek učitelky pro dvouleté děti a chůvy pro dvouleté děti. Z Operačního programu Jan Amos Komenský jsou financovány úvazky školního psychologa, školního asistenta.

Ostatní pedagogičtí pracovníci – asistenti pedagogů

	Počet asistentů	Z toho ženy	Přepočtené úvazky	Z toho ženy
CELKEM	8	8	5,3889	5,3889
MŠ	2	2	1,5	1,5
1. stupeň ZŠ	4	4	2,5	2,5
2. stupeň ZŠ	2	2	1,3889	1,3889

Vychovatelky ŠD

Počet fyzických osob	Z toho ženy	Přepočtené úvazky
5	5	4,4821



Nepedagogičtí zaměstnanci

	Fyzické osoby	Přepočtené úvazky
Správní zaměstnanci ZŠ	7	5,6
Správní zaměstnanci ŠD	1	0,69
Správní zaměstnanci MŠ	3	3
ŠJ ZŠ	5	4,5
ŠJ MŠ	4	3,5
Ekonom, referent	2	2

Mzdovou agendu zajišťuje smluvně externí pracovnice.

4. Údaje o zápisu k povinné školní docházce a následném přijetí do školy

Zápis k povinné školní docházce probíhal ve standartním režimu 3. a 4. 4. 2024.

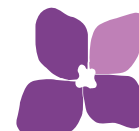
Počet dětí u zápisu	65
Počet dětí poprvé u zápisu	57
Počet dětí přicházejících po odkladu	7
Počet zapsaných dětí	57
Počet odkladů povinné školní docházky	8
Počet přijetých dětí, které dovrší 6 let do prosince 2023	0
Zvláštní zápis	0
Nástup na jinou ZŠ	5

5. Stručné vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu

Žáci jsou vzděláváni podle školního vzdělávacího programu „Škola pro život a život do školy“.

Vzdělávací obsahy a očekávané výstupy stanovené pro jednotlivé ročníky či jednotlivá vzdělávací období byly zvládnuty. Podařilo se téměř zacelit mezeru ve vzdělávání způsobenou dlouhými obdobími distanční výuky a karantén a téměř všichni žáci se ve svých výsledcích dostali na svou obvyklou úroveň. Dosažení těchto cílů bylo ovlivněno zejména množstvím hodin doučování realizovaných z projektu Národního plánu obnovy.

Naplňování cílů ŠVP bylo sledováno pomocí průběžné analýzy a vyhodnocování výsledku výchovně vzdělávacího procesu. Pravidelně byly vyhodnocovány dosahované výsledky každého žáka ve vztahu k učebním osnovám daným ŠVP. Během školního byly v rámci školy naplněny všechny cíle dané školním vzdělávacím programem.



6. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků podle cílů stanovených školním vzdělávacím programem

1. pololetí

Třída	Třídní učitel	Žáků			Prospěch														Chování				Absence					
					Celkový				Počet známek								Ø	Velmi dobré	Uspokojivé	Neuspokojivé	Hodnoceno slovně	ve třídě			o na žáka			
		Vyznamenaní	Prospěl	Neprospěl	Nehodnocen	Výborný	Chvalitebný	Dobry	Dostatečný	Nedostatečný	Uznáno	Uvolněn	Hodn. slovně	Nehodnoceno	Celkem	Omluvená						Neomluvená	Celkem	Omluvená	Neomluvená			
		Σ	CH	D	PV	P	N	NH	1	2	3	4	5	UZ	UV	SLx						NH	Ø	1	2	3	SLx	Σ
I.A	Mgr. Jitka Juchelková	24	10	14	24	0	0	0	186	6	0	0	0	0	0	0	1,03	24	0	0	0	1047	1030	17	43,62	42,92	0,71	
I.B	Mgr. Iveta Hoffmannová	21	9	12	20	1	0	0	165	1	2	0	0	0	0	0	1,03	21	0	0	0	671	671	0	31,95	31,95	0,00	
II.A	Mgr. Radana Stojovíková	22	8	14	21	1	0	0	161	14	1	0	0	0	0	0	1,09	22	0	0	0	915	890	25	41,59	40,45	1,14	
II.B	Mgr. Ivana Vacková	21	7	14	21	0	0	0	164	4	0	0	0	0	0	0	1,02	21	0	0	0	965	965	0	45,95	45,95	0,00	
III.A	Mgr. Lenka Ježovičová	26	14	12	24	2	0	0	176	28	4	0	0	0	0	0	1,17	26	0	0	0	1274	1258	16	49,00	48,38	0,62	
III.B	Mgr. Radana Juránková	26	12	14	23	3	0	0	187	13	6	2	0	0	0	0	1,15	26	0	0	0	1450	1441	9	55,77	55,42	0,35	
IV.A	Mgr. Karla Panáčková	20	7	13	17	2	1	0	155	38	5	1	1	0	0	0	1,28	20	0	0	0	938	938	0	46,90	46,90	0,00	
IV.B	Mgr. Naděžda Štefková	22	7	15	21	1	0	0	195	20	3	0	0	0	2	0	1,12	22	0	0	0	1359	1359	0	61,77	61,77	0,00	
V.A	Mgr. Tereza Hrušková	18	8	10	13	5	0	0	128	43	8	0	0	0	1	0	1,33	18	0	0	0	1156	1151	5	64,22	63,94	0,28	
V.B	Mgr. Šárka Džubasová	19	9	10	16	3	0	0	151	30	9	0	0	0	0	0	1,25	19	0	0	0	920	920	0	48,42	48,42	0,00	
VI.A	Mgr. Dana Kopecká	23	13	10	11	11	0	0	149	87	39	11	0	0	0	0	1,69	22	0	0	0	1220	1188	32	53,04	51,65	1,39	
VII.A	Mgr. Ivana Matějová	16	7	9	6	9	0	0	92	78	38	2	0	0	0	0	1,76	15	0	0	0	586	586	0	36,62	36,62	0,00	
VII.B	Mgr. Věra Kociánová	14	6	8	2	12	0	0	79	58	48	11	0	0	0	0	1,95	13	0	1	0	807	775	32	57,64	55,36	2,29	
VIII.A	Mgr. Kateřina Havránková	22	11	11	10	10	2	0	185	98	39	6	2	0	0	0	1,61	21	1	0	0	1344	1328	16	61,09	60,36	0,73	
VIII.B	Mgr. Kateřina Kroupová	17	9	8	2	14	1	0	73	107	57	13	1	0	4	0	2,06	17	0	0	0	1089	1082	7	64,06	63,65	0,41	
IX.A	Mgr. Šárka Židková	24	14	10	8	13	1	0	174	105	49	22	1	0	0	0	1,78	22	0	0	0	2243	2243	0	93,46	93,46	0,00	
IX.B	Mgr. Silvie Heroldová	23	12	11	8	14	1	0	179	115	60	11	2	0	1	0	1,75	21	2	0	0	1602	1602	0	69,65	69,65	0,00	
Tříd: 17	Celkem / Počet	358	163	195	247	101	6	0	2599	845	368	79	7	0	8	0	1,42	350	3	1	0	19586	19427	159	54,71	54,27	0,44	

2. pololetí

Třída	Třídní učitel	Žáků			Prospěch															Chování				Absence					
					Celkový				Počet známek										Ø	Velmi dobré	Uspokojivé	Neuspokojivé	Hodnoceno slovně	ve třídě			o na žáka		
		Vyznamenaní	Prospěl	Neprospěl	Nehodnocen	Výborný	Chvalitebný	Dobry	Dostatečný	Nedostatečný	Uznáno	Uvolněn	Hodn. slovně	Nehodnoceno	Celkem	Σ	O	N						Celkem	Σ	O	N		
		Σ	CH	D	PV	P	N	NH	1	2	3	4	5	UZ	UV	SLx	NH	Ø						1	2	3	SLx	Σ	O
I.A	Mgr. Jitka Juchelková	24	10	14	23	1	0	0	181	10	1	0	0	0	0	0	0	1,06	24	0	0	0	1458	1446	12	60,75	60,25	0,50	
I.B	Mgr. Iveta Hoffmannová	22	10	12	21	1	0	0	169	4	0	3	0	0	0	0	0	1,07	22	0	0	0	1099	1099	0	49,95	49,95	0,00	
II.A	Mgr. Radana Stojovíková	22	8	14	22	0	0	0	161	15	0	0	0	0	0	0	0	1,09	22	0	0	0	1115	1110	5	50,68	50,45	0,23	
II.B	Mgr. Ivana Vacková	22	8	14	22	0	0	0	161	15	0	0	0	0	0	0	0	1,09	22	0	0	0	1213	1213	0	55,14	55,14	0,00	
III.A	Mgr. Lenka Ježovičová	27	14	13	15	10	2	0	131	58	17	3	6	0	1	0	0	1,58	27	0	0	0	1852	1852	0	68,59	68,59	0,00	
III.B	Mgr. Radana Juránková	26	12	14	23	2	1	0	185	15	3	3	1	0	1	0	0	1,16	26	0	0	0	1331	1331	0	51,19	51,19	0,00	
IV.A	Mgr. Karla Panáčková	19	7	12	13	6	0	0	136	47	7	0	0	0	0	0	0	1,32	19	0	0	0	893	893	0	47,00	47,00	0,00	
IV.B	Mgr. Naděžda Štefková	22	7	15	20	2	0	0	175	42	3	0	0	0	0	0	0	1,22	22	0	0	0	1658	1658	0	75,36	75,36	0,00	
V.A	Mgr. Tereza Hrušková	18	8	10	12	6	0	0	127	41	12	0	0	0	0	0	0	1,36	17	1	0	0	1131	1114	17	62,83	61,89	0,94	
V.B	Mgr. Šárka Džubasová	20	10	10	15	4	0	0	148	34	12	4	2	0	0	0	0	1,39	20	0	0	0	1149	1144	5	57,45	57,20	0,25	
VI.A	Mgr. Dana Kopecká	23	13	10	12	9	1	0	147	83	41	14	1	0	0	0	0	1,74	22	0	0	0	1488	1488	0	64,70	64,70	0,00	
VII.A	Mgr. Ivana Matějová	16	7	9	5	10	0	0	96	74	32	8	0	0	0	0	0	1,77	14	0	1	0	787	787	0	49,19	49,19	0,00	
VII.B	Mgr. Věra Kociánová	14	6	8	2	12	0	0	83	61	39	13	0	0	0	0	0	1,91	13	1	0	0	734	722	12	52,43	51,57	0,86	
VIII.A	Mgr. Kateřina Havránková	22	11	11	11	11	0	0	185	102	31	12	0	0	0	0	0	1,61	21	1	0	0	2098	2092	6	95,36	95,09	0,27	
VIII.B	Mgr. Kateřina Kroupová	18	10	8	3	15	0	0	97	104	55	10	0	0	4	0	0	1,93	15	0	3	0	1315	1315	0	73,06	73,06	0,00	
IX.A	Mgr. Šárka Židková	24	14	10	6	16	0	0	182	85	57	26	0	0	2	0	0	1,79	21	1	0	0	2410	2402	8	100,42	100,08	0,33	
IX.B	Mgr. Silvie Heroldová	23	12	11	7	16	0	0	168	107	65	26	0	0	2	0	0	1,86	22	1	0	0	2550	2549	1	110,87	110,83	0,04	
Tříd: 17	Celkem / Počet	362	167	195	232	121	4	0	2532	897	375	122	10	0	10	0	0	1,47	349	5	4	0	24281	24215	66	67,07	66,89	0,18	



Opravné zkoušky

Předmět	Ročník	Počet žáků	Prospělo	Neprospělo
Matematika	3.	1	0	1
Matematika	5.	1	0	1
Český jazyk a literatura	5.	1	0	1

7. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů, rizikového chování a zajištění podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, nadaných, mimořádně nadaných a s nárokem na poskytování jazykové přípravy

7. 1 Školní poradenské pracoviště (ŠPP)

Členové týmu školního poradenského pracoviště (dále ŠPP):

- Vedoucí ŠPP - školní metodik prevence – Pavlína Klevarová
- Výchovný poradce pro 1. stupeň – Mgr. Ivana Vacková
- Výchovný poradce pro 2 stupeň a kariérový poradce – Mgr. Ivana Matějová
- Školní psycholog – Mgr. Gréta Pelzová

od 2. pololetí:

- Vedoucí ŠPP - školní metodik prevence – Pavlína Klevarová
- Ředitelka školy – Ing. Kateřina Lisztwanová
- Zástupkyně ředitelky – Mgr. Lenka Kovaříková
- Výchovný poradce pro 1. stupeň – Mgr. Ivana Vacková
- Výchovný poradce pro 2 stupeň a kariérový poradce – Mgr. Ivana Matějová
- Školní psycholog – Mgr. et Mgr. Aneta Janalíková

Školní poradenské pracoviště (dále ŠPP) je ve škole zřízeno za účelem poradenské a konzultační služby žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogům školy. Činnost Školního poradenského pracoviště (dále jen ŠPP) je upravena prováděcím předpisem ke školskému zákonu, kterým je vyhláška č. 197/2016 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů (nahrazující vyhlášku č. 72/2005 Sb).

Členové ŠPP v tomto školním roce pružně a intenzivně spolupracovali s cílem efektivně odstranit nežádoucí chování žáků a zajistit jejich pravidelnou školní docházku se zaměřením na záškoláctví.

Členové týmu ŠPP na pravidelných poradách konzultovali nastalé výchovně vzdělávací obtíže žáků, úzce spolupracovali s vedením školy, s pedagogy, asistenty pedagoga a zákonnými zástupci žáků. V rámci svých kompetencí důsledně nastavovali možná řešení a postupy při obtížích žáků, sledovali průběh a konzultovali závěry. Věnovali se primárně vzdělávání žáků se školní neúspěšností, rizikovému chování žáků, duševnímu zdraví žáků, žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, žáků ze sociálně znevýhodněného prostředí, žáků s odlišným mateřským jazykem a nadaných žáků. Průběžně monitorovali docházku žáků, jejich absenci a dodržování ustanovení školního řádu. Dále bylo žákům a jejich zákonným zástupcům poskytováno kariérové poradenství pro výběr studia na SŠ.



Tým ŠPP poskytoval žákům a jejich zákonným zástupcům poradenské konzultace a krizové intervence z různých oblastí potřeb žáků.

Poradenské služby ŠPP byly v tomto školním roce využity ve velké míře s efektivními závěry. Podrobnou činnost členů ŠPP vykazují jejich závěrečné zprávy.

Poradenské služby v naší škole hodnotím jako efektivní a velmi potřebné.

Plán na další školní rok:

- pedagogický sbor se opět seznámí s kompetencemi členů týmu ŠPP pro jejich orientaci (s čím se na koho obrátit),
- prokazatelně se pedagogický sbor seznámí se Strategií prevence řešení školní neúspěšnosti žáků.

7. 1. 1 Metodik prevence (ŠMP)

Pro školní rok 2023/2024 byly stanoveny následující cíle školního metodika prevence.

STANOVENÉ CÍLE PRO ŠKOLNÍ ROK 2023/2024 a jejich zhodnocení

- Důsledné monitorování omluvených, neomluvených hodin žáků a podezřelé absence.
 - ∞ *Třídní učitelé ve spolupráci s ŠMP sledovali neomluvenou a častou absenci žáků. Neomluvená, častá nebo podezřelá absence žáků byla ihned řešena se zákonnými zástupci a byla s nimi navázána spolupráce a postupy k jejich odstranění.*
 - Některé případy ŠMP řešila jednáním s odbory SPOD. Vysokou neomluvenou absenci (dle ustanovení ŠŘ) škola postupovala vždy OSPOD a odboru správních činností.*
- Poradenská podpora pedagogům při řešení nezdravých vztahů v třídních kolektivech a nabídka řešení.
 - ∞ *Během školního roku 2023/2024 byli třídní učitelé a ostatní pedagogové školy metodicky podpořeni ŠMP a týmem školního poradenského pracoviště pro nastavení práce s třídními kolektivy, ve smyslu tvorby pravidel v třídních kolektivech a práce s jednotlivými žáky.*
- Stálá motivace k efektivnímu trávení volného času a odbourávání tendencí k rizikovému chování žáků.
 - ∞ *ŠMP vedla intenzivně individuální pohovory s žáky (viz. deník ŠMP) dle jejich potřeb a zároveň mapovala žáky, které bylo nutné podpořit. Nabídka možností byla nejen motivací, ale zároveň byla otevřeně doplněna informacemi o nebezpečí, které mohou vyplývat z nudy.*
- Úzká spolupráce se zákonnými zástupci žáků v zájmu žáka/žákyně.
 - ∞ *ŠMP během školního roku postupovala zákonným zástupcům informace o možném rizikovém chování, se kterým se mohou žáci setkat a nabídla metodická i osobní řešení. Třídní učitelé a ostatní pedagogové ve spolupráci se ŠMP spolupracovali se zákonnými zástupci v zájmu žáka.*
- Využití preventivních aktivit pro žáky- zvyšování povědomí o projevech rizikového chování a jejich důsledcích.
 - ∞ *V letošním školním roce ŠMP zajistila do všech tříd preventivní programy pro zvýšení povědomí o možném rizikovém chování žáků se zaměřením na důsledky takového chování.*



Pro vybrané třídy byla v kolektivech nastavena selektivní školská prevence ke zvýšení kooperace mezi žáky a pedagogy.

- Důsledný dohled nad dodržováním ustanovení celého školního řádu s ohledem na věk žáka, věc a okolnosti.
 - ∞ ŠMP apelovala na důsledné dodržování školního řádu, avšak vždy s ohledem na jednotlivého žáka, na jeho rozumové schopnosti a přestupek, kdy porušil ustanovení ŠŘ. Zároveň při hrubém porušení školního řádu vyvolala jednání se zákonnými zástupci.

KOMUNIKACE ŠMP

Komunikace s žáky

K osobnímu jednání mohli žáci využít konzultační hodiny ŠMP vždy v úterý a v pátek od 7.40 hod. do 10.00 hod., ale i v jiných dnech dle potřeby.

Podněty k osobním rozhovorům s žáky přicházely ze strany pedagogů, rodičů a žáků. Osobní jednání s žáky při porušení ustanovení školního řádu byla vždy podložena písemným zápisem, jejichž originály jsou uloženy ve spisové skříni ŠMP a ve složkách žáků. Vždy byly odeslány rodičům k podpisu a předány taktéž třídním učitelům.

Dále probíhaly individuální pohovory s žáky dle jejich potřeb. Taková jednání s žákem stavím na základě osobní roviny a důvěrné linie, což se osvědčilo při řešení problémů (viz. deník ŠMP).

Emailovou schránku v letošním roce využili pedagogové školy, ale také zákonní zástupci žáků. Žáci zatím na tento kanál nepřivykli, i když kontakty na ŠMP jsou veřejně k dispozici na webových stránkách školy, na nástěnce, a také na vývěsce kabinetu ŠMP.

Schránka důvěry byla v letošním školním roce hojně využívána. Žáci se svěřovali nejen s osobními problémy, ale také s obtížemi ve škole. Schránky důvěry jsou dostupné v obou pavilonech školy.

Elektronickou schránku důvěry využívali žáci, zejména pro zachování jejich anonymity při palčivých problémech ve školním prostředí.

ŠOL- tento kanál byl v letošním roce velice často využíván, jak ze strany ŠMP, tak ze strany zákonných zástupců a pedagogů školy. Velice oceňuji využití této možnosti.

V příštím školním roce budu i nadále usilovat o intenzivnější informovanost směrem k žákům a zákonným zástupcům o kontaktech a práci ŠMP jako krizového pracovníka.

Komunikace s pedagogy

Osobní jednání pedagogů se ŠMP se uskutečňovalo v době konzultačních hodin nebo dle potřeb pedagoga.

Emailovou schránku využívali v letošním roce pedagogové často. *Tuto komunikaci hodnotím jako velmi efektivní a rychlou při řešení problémů.*

Telefonicky učitelé řešili se ŠMP naléhavé problémy nebo jejich ohlášení.

ŠOL považuji za nejproduktivnější kanál.

Komunikace se zákonnými zástupci

Osobní jednání s rodiči většinou probíhalo v ranních nebo odpoledních hodinách. ŠMP vždy přizpůsobila čas schůzky časovým možnostem zákonných zástupců. Schůzky se většinou konaly mimo konzultační hodiny,

Schůzek s rodiči se v některých případech účastnili třídní učitelé, ředitelka školy, zástupkyně ředitelky, výchovný poradce, školní psycholog, zástupci OSPOD apod.



ŠOL nebo telefonický kontakt využívali zákonní zástupci žáků velmi často. Opět tuto komunikaci hodnotím jako efektivní a rychlou při řešení problémů a požadavků. Kontakty na ŠMP jsou vyvěšeny na webových stránkách školy a budou v příštím školním roce opět sděleny rodičům na třídních schůzkách.

PREVENTIVNÍ AKTIVITY

ŠMP a ŠP na začátku školního roku napříč všemi ročníky provedly preventivní informativní opatření s nabídkou preventivních programů, nabídkou možností a orientace ve službách školního poradenského pracoviště.

ŠMP zajistila pro žáky preventivní programy Policie ČR, Městské policie Ostrava, PPPP Ostrava, Institutu prevence z.s., Revolution Train s návazným programem.

Napříč všemi ročníky jsme využili nabídku Městské policie/úseku prevence, kde proběhly besedy se strážníky. Žáci 8. ročníku absolvovali návštěvu protidrogového vlaku Revolution train na svinovském nádraží. Policie ČR pro žáky devátého ročníku připravila návazný program na protidrogový vlak s názvem Tvoje cesta načisto, zabývající se návykovými látkami. Pro žáky 8. a 9. ročníku Policie ČR uskutečnila přednášku s názvem Předsudečná nenávist a trestněprávní odpovědnost.

Pro žáky druhého stupně proběhla série preventivních programů z oblasti kyberprostoru- Kyberšikana, Rizika elektronické komunikace a Drogy v dospívání, kterou realizovala PPPP Ostrava. V šestém, sedmém a třetím ročníku proběhla selektivní školská prevence, a to v několika intenzivních blocích pro zlepšení vztahů v třídních kolektivech.

ŠMP plánuje pro příští školní rok preventivní programy, které budou aktuálně vyhovovat potřebám života školy pro žáky a pro pedagogy. Dále jsou v plánu navazující programy a další selektivní školská prevence.

Školní metodik každoročně vykazuje v Systému evidence preventivních aktivit (SEPA) v rámci MŠMT veškeré informace týkající se preventivních aktivit a výkazem absence a kázeňských opatření.

KOMUNIKACE S INSTITUCEMI

ŠMP telefonicky, prostřednictvím emailové schránky a osobně komunikovala s:

- PČR Ostrava- Zábřeh,
- OSPOD,
- Městská policie,
- PPPP Ostrava,
- Institut prevence z. s.,
- ...a další organizace zabývající se prevencí a proškolením pedagogů školy.

ŘEŠENÉ VÝCHOVNÉ PROBLÉMY

Ve spolupráci s třídními i netřídními učiteli byly řešeny různé přestupky související s porušováním ustanovení školního řádu. Jednalo se především o záškoláctví, chování se znaky šikany, návykové látky a nezodpovědný pohyb v online prostoru apod. Přestupky byly řešeny při jednání s žáky, závažnější přestupky škola řešila za přítomnosti zákonných zástupců, vedení školy a ve spolupráci s odbory SPOD.



Zákonní zástupci byli vždy neprodleně informováni o vzniklém problému a okamžitě byla s nimi navázána spolupráce a mechanismy na jejich odstranění.

Závažná porušení byla v souvislosti s ohlašovací povinností školy postupována příslušným odborům SPOD nebo institucím, vše bylo řešeno intenzivně pružnou komunikací.

Zápisy z jednání jsou uloženy v kabinetě školního metodika prevence ve spisové skříni a ve složkách žáků u třídních učitelů.

Školní metodik prevence dále spolupracuje v závažných případech také s naší mateřskou školou.

MIMOŘÁDNÉ SITUACE

ŠMP intenzivně a v průběhu celého školního roku spolupracovala s městskou policií z důvodu prodeje tabákových výrobků žákům drobnými prodejci.

OSTATNÍ AKTIVITY ŠMP

- Metodická podpora pedagogům a ZZ.
- Poradenská podpora žákům a ZZ.
- Účast na vzdělávacích seminářích a kurzech zaměřených na prevenci.
- Preventivní materiály pro učitele- nabídky ve sborovně školy a prostřednictvím emailu.
- Elektronické získávání materiálů.
- Zpracování nabídek různých institucí pro prevenci.
- Průběžně spolupráce s OMP.
- Samostudium legislativních materiálů.
- Průběžně spolupráce s městskou policií, Policií ČR, s OSPOD apod.

DOPORUČENÉ CÍLE PRO ŠKOLNÍ ROK 2024/2025

- ✓ Důsledné monitorování omluvených, neomluvených hodin žáků a podezřelé absence- ohlášení ŠMP.
- ✓ Zaměření na rizikové chování žáků v kyberprostoru, na užívání návykových látek.
- ✓ Poradenská podpora pedagogům při řešení nezdravých vztahů v třídních kolektivech a nabídka řešení.
- ✓ Stálá motivace k efektivnímu trávení volného času, odbourávání tendencí k rizikovému chování žáků a péče o duševní zdraví žáků formou individuálních a kolektivních diskuzí s žáky.
- ✓ Úzká spolupráce se zákonnými zástupci žáků v zájmu žáka/žákyně.
- ✓ Využití preventivních programů pro žáky- zvyšování povědomí o projevech rizikového chování a jejich důsledcích, trestněprávní odpovědnosti, zodpovědný pohyb v online prostoru apod.
- ✓ Důsledný dohled nad dodržováním ustanovení celého školního řádu s ohledem na věk žáka a jeho rozumové schopnosti.

NÁVRH ŠMP

- ✓ Aktualizace kontaktů a konzultačních hodin ŠMP pro žáky a jejich zákonné zástupce.
- ✓ Informování žáků a zákonných zástupců o možnostech využití poradenských služeb a pomoci ŠMP prostřednictvím třídních schůzek, webových stránek školy.



- ✓ Vývěska školního metodika prevence- nástěnka v přízemí u schodiště a kabinet ŠMP.
- ✓ Školní preventivní strategie a Strategie řešení školní neúspěšnosti.
- ✓ Transparentnost a kooperace s pedagogy při řešení obtíží žáků.
- ✓ Aktualizace preventivního programu školy na webových stránkách školy.
- ✓ Konzultační hodiny vždy v úterý a v pátek od 7.45 do 10.00 hod. a po domluvě.
- ✓ Průběžné informování zákonných zástupců o aktuálních rizicích v chování žáků prostřednictvím ŠKOLY ONLINE.

ZÁVĚREM

Hodnotím spolupráci s žáky, zákonnými zástupci a pedagogy školy při řešení rizikového chování žáků jako efektivní a smysluplnou. Je však nutné, aby ze strany třídních učitelů byly obtíže žáků zodpovědně monitorovány a návazně řešeny ve spolupráci s ŠMP.

Podpora a pomoc ŠMP při řešení problémových situací funguje a je vysoce zakomponována do východně vzdělávacího procesu školy.

Zpracovala: Pavlína Klevarová, školní metodik prevence

7. 1. 2 Výchovný poradce pro 1. stupeň

Výchovná poradkyně se ve školním roce 2023/2024 zaměřila na práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, zvýšená pozornost byla věnována žákům slabým i nadaným, žákům s odlišným mateřským jazykem. Vzdělávací a výchovné problémy žáků řešila ve spolupráci s třídním učitelem, metodičkou prevence, psycholožkou, vedením školy a učiteli předmětů.

Žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, kteří se vzdělávali dle doporučení ŠPZ bylo 34, z toho pro 5 žáků byl zpracován třídními učiteli, vyučujícími a výchovnou poradkyní individuální vzdělávací plán. IVP byl průběžně vyhodnocován.

Jedna žákyně se vzdělávala se sníženými výstupy až na Minimální doporučenou úroveň pro úpravy očekávaných výstupů v rámci podpůrných opatření uvedených v RVP ZV. Minimální výstupy se žákyní nedařilo plnit, 27. 5. 2024 nastoupila do speciální školy.

Dvěma žákům byl vypracován plán pedagogické podpory, který byl průběžně vyhodnocován.

Pěti žákům na 1. stupni doporučilo ŠPZ podporu asistenta pedagoga. Během školního roku proběhlo 5 metodických setkání všech asistentů pedagoga 1. i 2. stupně, od 2. pololetí i za přítomnosti ředitelky školy a školní psycholožky. Asistentky pedagoga se účastnily vzdělávání, proběhly vzájemné hospitace i hospitace výchovné poradkyně.

Osmnácti žákům byla poskytována dle doporučení ŠPZ speciálně pedagogická péče vedená speciální pedagožkou. Výchovná poradkyně koordinovala rozdělení žáků do pěti skupin.

Jednomu žákovi s OMJ byly poskytovány 3 hodiny českého jazyka individuálně.

Ve školním roce 2023/2024 bylo školou posláno na vyšetření do ŠPZ z 1. stupně ZŠ 28 žáků.

Po vyšetření v ŠPZ probíhaly konzultace výchovné poradkyně s PPP a SPC především telefonicky a přes email. Proběhly 3 schůzky pracovníků ŠPZ s výchovnou poradkyní na půdě školy. Výchovná poradkyně koordinovala vyhodnocování o naplňování podpůrných opatření pro PPP Kpt. Vajdy Ostrava-Zábřeh.



3. Žáci slabí a neprospívající

Pravidelně zjišťovala aktuální informace třídních učitelů o slabých žácích v jednotlivých třídách II. stupně. Během školního roku výchovná poradkyně průběžně konzultovala s třídními učiteli a vyučujícími slabý prospěch některých žáků na II. stupni.

V 6 případech iniciovala schůzku zákonných zástupců s třídními učiteli, vyučujícími daných předmětů, v nichž žák neprospíval, a jednala s nimi na dalším postupu a navrhovala vhodná řešení problému.

4. Žáci s odlišným mateřským jazykem (OMJ)

Iniciovala vypracování plánu pedagogické podpory pro tyto žáky. Průběžně sledovala aktuality v oblasti začleňování mongolských, ukrajinských a vietnamských dětí. Doplnovala vhodné materiály pro práci s žáky s nedostatečnou znalostí vyučovacího jazyka, informace předávala vyučujícím.

Výchovné poradkyně v této oblasti:

- poskytla konzultace pro žáky (11x) a rodiče (7x) vycházejících z 8. nebo 9. ročníku,
- organizovala besedu na IPS Úřadu práce Ostrava pro 8. ročník,
- informovala o aktualitách na webových stránkách školy a nástěnce KP,
- předávala informace o dnech otevřených dveří na ostravských SŠ,
- pravidelně předávala informace k možnostem studia na SŠ, jednotlivých oborech SŠ,
- informovala o podmínkách a termínech přijímacího řízení na SŠ dle aktuálních informací MŠMT prostřednictvím webových stránek školy, na MTeams, v ŠOL a na nástěnce školy,
- účastnila se schůzky zástupců MŠMT a výchovných poradců k přijímacímu řízení od 1. 1. 2024, seznámení se systémem DIPSY
- organizovala návštěvy zástupců ostravských středních škol (3x),
- zajistila účast 9. ročníku v soutěži Řemeslo má zlaté dno, účast 8. ročníku v soutěži Kdo zná, ten si píská,
- zajišťovala a účastnila se s žáky 7. – 9. tříd exkurzí (2x),
- shromažďovala a evidovala informace k vyplňování přihlášek na SŠ,
- uspořádala informační schůzku pro zákonné zástupce vycházejících žáků k vyplňování přihlášek na SŠ,
- evidovala SŠ a obor, kam byli žáci přijati a nastoupí do 1. ročníku,
- zapojila se do projektu Kariérového poradenství (Magistrát města Ostravy) vedeného MS Paktem zaměstnanosti, z.s.,
- vedla hodiny s aktivitami zaměřenými k volbě povolání pro žáky 8. a 9. ročníku,
- využívala materiály z Inspiromatu pro kariérové poradenství,
- doplňovala nové materiály ke kariérovému poradenství.

Spolupráce s institucemi

Pedagogicko-psychologická poradna, Kpt. Vajdy, Ostrava-Zábřeh

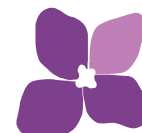
Speciálně-pedagogické centrum, Kpt. Vajdy, Ostrava-Zábřeh

Speciálně-pedagogické centrum, Frýdek-Místek

IPS Úřadu práce Ostrava

MS pakt zaměstnanosti, z.s., Varenská 1414/1, Ostrava 2

Vypracovala: Mgr. Ivana Matějová, výchovná poradkyně pro II. stupeň, kariérový poradce



7. 1. 4 Školní psycholog

Na pozici školního psychologa jsem na škole nastoupila od 2. pololetí školního roku 2023/2024. V této pozici jsem navázala na předešlou práci školní psycholožky a využila své zkušenosti z práce školního psychologa na jiné škole a ve středisku výchovné péče.

Největší náplní mé práce byly individuální intervence s dětmi. Ty byly dvojího druhu. Větší množství z nich bylo domluveno na základě doporučení z PPP, doporučení třídního učitele nebo aktuálních potřeb rodiny nebo dítěte samotného. Těmto intervencím předcházela společná schůzka s rodičem/rodiči i dítětem, kde jsme si stanovili cíle spolupráce a její přibližnou délku a podobu. Druhým druhem intervencí s dětmi byly krizové intervence, které děti využily v aktuální situaci, kterou ve škole právě prožívaly.

Spolupráci jsem se ve všech případech snažila nastavit individuálně podle potřeb dítěte (počet schůzek, jejich náplň, termín schůzky během vyučování nebo po něm, techniky práce, apod.). S rodiči každého z dětí, s kterými jsem se potkala, jsem byla v kontaktu jak na začátku, tak průběžně i na konci. Věřím, že i díky tomu mohli rodiče získat větší důvěru a oporu s vědomím, že se mi mohou kdykoliv dále ozvat.

Postupem času jsem začala vnímat velký význam právě v krizových intervencích, respektive v možnosti přijít za mnou kdykoliv, i kdyby to bylo jen na pár minut, když to dítě potřebuje. Některé děti těchto možností využívaly i o malých přestávkách, některé během vyučování, nezřídka se stalo, že dítě doprovodila asistentka. Vnímám, že se tímto stávám pro děti stabilním bodem, který jim může přinášet jistotu pomoci, když už neví kudy kam.

V rámci skupinových aktivit proběhly programy pro třídu, většinou s cílem komunikace. Pro deváté ročníky proběhly programy zaměřené na zvládnutí aktuální stresové situace (kontext směřoval nejen na den přijímacích zkoušek, ale i na jiné náročné situace). Absolvovala jsem několik následků ve třídách, ať už se zaměřením na konkrétní dítě a jeho praceschopnost, postavení v kolektivu, komunikaci s vyučujícím apod., nebo na skupinovou dynamiku celé třídy. Po následcích následovala diskuze a zpětná vazba s vyučujícím, případně návrhy na další práci a motivaci. Vnímám tento postup jako smysluplný a přínosný ve smyslu možnosti pro mě zachytit drobné nuance v projevech dětí v prostředí a situacích, na které jsou zvyklé, a následně vyhodnotit, co funguje dobře a na čem je potřeba zapracovat. V pracích se třídami mi velmi pomáhá, když mě ke spolupráci přizve vyučující s konkrétním tématem, na které by se v třídním kolektivu rád zaměřil.

Velmi ráda trávím čas s dětmi i neformálním způsobem. To se daří například o velkých přestávkách, kdy si ke mně zejména děti z prvního stupně chodí do pracovny pohrát nebo popovídat.

Několikrát jsem navštívila mateřskou školu, vždy jsem byla vyzvána ke spolupráci s konkrétním dítětem nebo k návštěvě konkrétní třídy. Ve školce se neukazovalo žádné výrazné téma, se kterým by bylo potřeba intenzivněji pracovat, proto moje zapojení spočívalo zejména v předání kontaktů a výzvě ozvat se, pokud bych mohla být přínosná.

Vnímám, že neinvestuji tolik času do práce se třídami, jako to dělala předešlá psycholožka. Z více důvodů vnímám jako přínosnější věnovat čas individuální práci s dětmi a být dostupná pro krizové intervence.



Nedílnou součástí práce školního psychologa je další vzdělávání v oboru. Osobně jsem čerpala nejvíce z metod svého terapeutického výcviku, online webinářů a konferencí (např. Smyslů plný kongres, Vývoj řeči v souvislostech). Také stále více pronikám do systému poskytované péče ve městě, na kterou mohu rodiny odkazovat. Užitečné pro mě v tomto ohledu bylo navštívit osobně Pohodovou školu, kdy jsem měla jednak možnost poznat prostředí školy a jednak konzultovat možnosti péče pro děti v Ostravě. Podobné osobní kontakty bych ráda navázala i jinde.

Plány a návrhy na školní rok 2024/2025

Vybavení dětské herny v přízemí pavilonu A

- měla by sloužit jako odpočinková místnost zejména pro děti z 1. stupně na velké přestávky;
- využití by měla mít i pro děti, které během vyučování potřebují pracovat se svou energií (krátce ji vypustit) a následně se vrátit do třídy;
- bude obsahovat i zklidňující prvky, mohly by sloužit jako relaxační místnost, ať už na cílený program nebo jako možnost využít ji individuálně během vyučování;
- je dostatečně velká, zároveň nebude příliš zaplněná vybavením, může tedy sloužit jako místnost pro skupinové práce tříd.

Individuální motivační systém pro děti

- nejen u dětí s asistentkou pedagoga bych od nového školního roku chtěla zavést motivační systém se zpětnou vazbou, aby děti, rodiče i vyučující měli jasnou a okamžitou zpětnou vazbu, jak se dítěti dařilo;
- individuálně může být motivační systém přizpůsoben potřebám dítěte a navázán (dle domluvy s rodiči nebo učitelem) na odměnu.

Osvěta pro rodiče i děti

- stále přemýšlím nad větším zapojením se do sociálních sítí školy, případně kontaktování rodičů prostřednictvím Teams s nabídkou infografik, edukačních materiálů;
- případně nastavením společného „kanálu“ ke komunikaci a sdílení témat a materiálů na Teams nebo jiné dobře dostupné platformě.

Online schránka důvěry

- pročítám informace a zkušenosti z jiných škol s využíváním online schránek důvěry, které mohou přinést pružnější komunikaci pro děti, nabídnout větší dostupnost, poskytnou větší anonymitu.

Herní a čajové přestávky

- Pro neformální čas dobře fungují velké přestávky u mě v pracovně pro první stupeň, od nového školního roku by snad měla být v provozu také herna v přízemí, ráda bych však vytvořila i neformální čas pro starší děti například ve formě „čajových přestávek“ s povídáním a větším klidem, který by mohl vést k lepšímu seznámení se mnou, k vytvoření důvěry.

Skupinka Pohodář



- zabývám se myšlenkou vytvoření skupinky pro 6-8 dětí na různá témata – pro mladší zvládání sociálních situací, pro větší komunikace, práce se stresem;
- šlo by o setkání 1x v týdnu na hodinu, děti by byly rozděleny podle věku;
- ve skupinkách by se scházely děti z různých ročníků, což by mohlo vést k vytvoření dalších kamarádkých vazeb.

Hravé přestávky

- líbí se mi aktivita v jiných školách, kde děti z vyšších ročníků (7. - 8. třídy) připraví program pro mladší děti;
- přemýšlím nad tímto propojením i u nás, kde by se starší mohli učit zodpovědnosti, kreativě a mladší by nacházeli jiné možnosti trávení volného času o přestávkách, vzájemně by pak budovali vztahy napříč ročníky.

Zpracovala: Aneta Janalíková

8. Školní družina

Školní družina (dále ŠD) zajišťuje odbornou výchovně vzdělávací činnost pro přihlášené žáky 1. stupně základní školy po ukončení vyučování. Činnost probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro školní družinu.

Ve školním roce 2023/24 bylo do školní družiny zapsáno 135 žáků, kteří byli rozděleni do 5 oddělení. V průběhu školního roku stoupl počet přihlášených žáků na 137. V ŠD pracovalo 5 kvalifikovaných vychovatelek.

Školní družina má vlastní budovu, ve které jsou umístěny čtyři oddělení, jedno oddělení se nachází v budově školy. Všechna oddělení jsou vybavena Wifi připojením, notebooky, mobilními telefony. Každá učebna má k dispozici hernu a pracovnu vybavenou kobercem, vhodným nábytkem, hrami, didaktickými pomůckami, pracovními a výtvarnými potřebami.

Pro rekreační aktivity jsou pravidelně využívány prostory školního hřiště, kde děti aktivně relaxovaly při organizovaných nebo volných činnostech (míčové hry, pohybové hry, houpačky, průlezy, relaxační pohyby).

Výchovně vzdělávací činnost

Výchova a vzdělávání dětí ve všech odděleních vycházela z tematických okruhů Školního vzdělávacího programu školní družiny a na tomto základu byl sestaven také Celoroční plán činnosti školní družiny.

Hlavním tématem, na které byl v tomto školním roce kladen důraz, bylo vytváření a upevňování pozitivních vztahů – ke kamarádům, rodině, učitelům, dospělým, přírodě, sportu, hrám.

Cíle zájmového vzdělávání v ŠD byly realizovány formou pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti, příležitostnými akcemi a bohatou nabídkou spontánních aktivit.

AKCE ŠKOLNÍ DRUŽINY

- Bezpečně do školy – soutěž s dopravní tematikou
- Barevný podzim – týden barev ve školní družině
- Sportovní odpoledne na hřišti



- Podzimní barevná galerie na chodníku
- Keramická dílnička pro rodiče s dětmi
- Mikulášské odpoledne – zábavné odpoledne se soutěžími
- Měsíční projekt „Adventní čas“
- Družina má talent
- Kouzelný dům – soutěž o nejlepší stavbu z dřevěných stavebnic
- Maškarní karneval – taneční a soutěžní odpoledne v maskách
- Turnaj v deskových hrách
- Zdravý život – měsíční projekt o zdraví, první pomoci, zdravé výživě a pohybu
- Kamarádka knížka – společné čtení, povídání o knihách, ilustrování knih
- Družinový týden naruby
- Zelená stezka – přírodovědná soutěž se zaměřením na ochranu životního prostředí
- Skokan roku – sportovní soutěž
- Oslava Dne dětí – zábavné soutěžní odpoledne
- Lovci pokladů – letní soutěž ve spolupráci s žáky 9. tříd

Na tyto akce pak navazovala činnost oddělení, kde byla jednotlivá témata dále rozvíjena v různých zájmových aktivitách.

Naše družina je od září 2023 zapojena do Operačního programu Jan Ámos Komenský (OP JAK), který je spolufinancován Evropskou unií. V projektu s názvem „ZŠ a MŠ Šeříková IV“ se ŠD věnovala Inovativnímu vzdělávání účastníků ŠD. Cílem byl osobnostní a sociální rozvoj žáků zájmového vzdělávání, podpora znalostí a dovedností s využitím netradičních metod, které vedou k rozvoji kreativity, talentu a samostatnosti.

V rámci tohoto projektu jsme během školního roku uspořádali řadu projektových dnů a akcí:

- Návštěva výstavy „Svět z LEGO kostek“ v DOV Ostrava
- Projektové dny: Stavitel města (Lego)
- Projektové dny: Malování na hedvábí
- Projektové dny: Klub logických, naučných a deskových her
- Projektové dny: Děti čtou dětem
- Exkurze do výroby Marlenka
- Projektové dny: Malý kuchtík
- Výlet s přírodovědnou tematikou „Cesta za vodníkem“

V tomto školním roce jsme rozšířili nabídku zájmových kroužků na:

- Tři keramické kroužky,
- Hravá angličtina
- Doučovací kroužek „Buď připraven“
- Výtvarný kroužek „Tvořílek“
- Netradiční techniky
- Basketbalový kroužek – ve spolupráci s Basketbalovou školou Ostrava



Při výběru činností, motivování a hodnocení byl v souladu se Školním vzdělávacím programem ŠD brán ohled na žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. V zásobě byly vždy činnosti, za které méně nadané děti mohly být zaslouženě pochváleny i rozšiřující aktivity pro nadané jedince.

Školní družina se zapojila do akcí ÚMOB Jih – Zdobení vánočních stromků a velikonočních keřů. Činnost a akce ŠD byly průběžně prezentovány na webových stránkách školy a Instagramu.

Samostudium vychovatelek bylo zaměřeno na získávání nových poznatků z odborné literatury v oblastech práce s žáky se SVP, tvorbu projektů ŠD a vytváření „zásobníku“ námětů k hrám a vzdělávacím činnostem.

Byla provedena výměna linolea a položení nového koberce v jednom oddělení. Do dalšího oddělení byla instalována nová interaktivní tabule. Byly zakoupeny nové tablety pro rozšíření výchovně vzdělávací činnosti v oblasti ICT. Do šaten ŠD byly pořízeny nové stolky a židle, do jedné šatny nové šatní bloky. Šatny i učebny byly vybaveny novými nástěnkami. Byla nově zařízena cvičná kuchyňka pro žáky. Proběhla inovace systému otvírání dveří pomocí čipů VIS.

V měsíci listopadu a prosinci byla školní družina vybavena novými učebními pomůckami, hrami a zásobami materiálu pro výtvarné a pracovní činnosti.

Zpracovala: Helena Zrníková, vedoucí vychovatelka



9. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, a odborného rozvoje nepedagogických pracovníků

PEDAGOGIČTÍ PRACOVNÍCI

Bardaševská	15. 04. 2024	Warm-up aktivity pro cizí jazyky
Betyárová	24. 11. 2023	Konference pro učitele 1. stupně ZŠ
Džubasová	06. 06. 2024	Metodický průvodce první třídou
Gabčová	25. 09. 2023	Rady a tipy pro praxi asistentů
Gabčová	18. 03. 2024	Metodické setkání asistentů pedagoga
Gabčová	11. 04. 2024	Práce s textem u dětí a žáků s dyslexií
Heroldová	02. 10. 2023	Roadshow pro školy
Heroldová	17. 10. 2023	Autorské právo
Heroldová	21. 11. 2023	Nové technologie ve vzdělávání v kontextu současných dotačních titulů
Heroldová	18. 03. 2024	Inovace ve výuce
Hoffmannová	31. 08. 2023	Jak učit a naučit
Hoffmannová	23. 11. 2023	Hravá čeština pro 1. stupeň
Hoffmannová	28. 11. 2023	Vykročte do prvního ročníku
Hoffmannová	06. 12. a 07. 12. 2023	Řečová výchova u dětí – náměty a inspirace
Hoffmannová	09. 05. 2024	Hravě v hlavě
Hoffmannová	14. 05. 2024	Obtížné situace a konflikty na školách a jejich zvládání
Hrušková	23. 04. 2024	Role zážitkové pedagogiky při přípravě a realizace mimoškolních aktivit
Ježovičová	12. 02. 2024	Matematická prostředí v Hejného metodě na 1. stupni ZŠ
Juchelková	14. 02. 2024	Co dětem prospívá a co dětem škodí?
Juchelková	22. 03. a 23. 03. 2024	Druhý krok
Juránková	06. 06. 2024	Metodický průvodce první třídou
Klevarová	02. 11. 2023	Den prevence v Ostravě
Klevarová	24. 11. 2023	Diagnostika postojů, zájmů a vztahů prostřednictvím interaktivních metafor
Klevarová	16. 04. 2024	Populární návykové látky
Klevarová	15. 05. 2024	Bezpečnostně právní faktory rizikového chování dětí a dospívajících
Kociánová	05. 10. 2023	Ochrana biodiverzity
Kociánová	27. 05. 2024	DIGIplovárna – Digitální kompetence v přírodopisu
Kopecká	15. 09. 2024	Nové trendy ve výuce chemie
Kopecká	06. 03. 2024	Chemie a pokusy
Kovaříková	27. 09. 2023	Změny ve školní matrice
Kovaříková	02. 10. 2023	Roadshow pro školy
Kovaříková	11. 10. 2024	Jak budovat digitální kompetence v hodinách zeměpisu
Kovaříková	21. 11. 2023	Nové technologie ve vzdělávání v kontextu současných dotačních titulů
Kovaříková	01. 02. 2024	Jak na tisk přihlášek
Kovaříková	26. 04. 2024	E-spis
Lisztwanová	únor-květen	Uvádějící učitel a adaptační období
Lisztwanová	26. 04. 2024	E-spis



Lisztwanová	15. 05. 2024	Odpovědnost vedoucího pracovníka školy nebo školského zařízení za BOZP, pracovnělékařské služby ve školství k 1. 1. 2023
Matějová	03. 10. 2023	MS Pakt
Matějová	04. 10. 2023 11. 10. 2023	Rozvoj digitálních kompetencí v dějepise
Matějová	12. 10. 2023	Schůzka výchovných poradců
Matějová	25. 10. 2023 01. 11. 2023	Rozvoj digitálních kompetencí v dějepise
Matějová	08. 11. 2023 15. 11. 2023	Rozvoj digitálních kompetencí v dějepise
Matějová	16. 11. 2023	Education for career
Matějová	22. 11. 2023	Rozvoj digitálních kompetencí v dějepise
Matějová	27. 02. 2024	DIGIplovárna – Umělá inteligence ve výuce
Matějová	20. 03. 2024	DIGIplovárna – Český jazyk pro 2. stupeň
Matějová	13. 05. 2024	První kroky s Canvou
Mořkovská	20. 11. 2023	DIGIplovárna – Fyzika pro 2. stupeň ZŠ a nižší gymnázia
Navrátilová	18. 04. 2024	ADHD – metody práce s dětmi a žáky
Růžičková	11. 04. 2024	Práce s textem u dětí a žáků s dyslexií
Sedlák	07. 09. 2023	Hravé fitness do škol
Sedlák	18. 03. 2024	Inovace ve výuce TV
Seidlová	25. 09. 2023	Rady a tipy pro praxi asistentů
Seidlová	08. 11. 2023	Komunikace s náročným rodičem – přímé rady do praxe
Seidlová	18. 03. 2024	Metodické setkání asistentů pedagoga
Seidlová	11. 04. 2024	Práce s textem u dětí a žáků s dyslexií
Stojovičová	28. 05. 2024	Výchovné problémy, změna chování, reakce žáků, pedagogů v konfliktních situacích
Šorfová	16. 05. 2024	Zpestření výuky anglického jazyka na ZŠ
Vacková	28. 05. 2024	Výchovné problémy, změna chování, reakce žáků, pedagogů v konfliktních situacích
PK – cizí jazyky	20. 02. 2024	Konzultace OUP

NEPEDAGOGIČTÍ PRACOVNÍCI

Gelnarová	Skladba jídelníčků
Gelnarová	Najděte si svého farmáře
Gelnarová	Konference – Hromadné stravování
Havránková Markovská	Pracovní lékařské služby
Florčík Tanžynová	Hospodaření příspěvkové organizace s FKSP
Florčík Tanžynová	Hospodaření příspěvkových organizací



10. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

AKCE VE ŠKOLE

- Bubákový den (1. stupeň) + stezka odvahy
- O nejhezčí dýni – celoškolní soutěž
- Šikovné ruce – výtvarná soutěž
- Dějepisná soutěž
- Bubnovačka
- Den s Armádou ČR
- Odpoledne s šifrou – zábavné odpoledne pro školní družinu
- Mikulášská nadílka
- Vánoční besídky
- Návštěva dětí z MŠ v 1. třídách
- Den pro děti z MŠ
- Uklid'mě Česko
- Vánoční turnaj ve vybíjené
- Sportovní den (1. stupeň)
- Velikonoční válení vajec – 1. stupeň
- Školička pro předškoláky
- Když velcí baví malé – akce žáků pro školní družinu

PROJEKTOVÉ DNY

- Pevnost poznání – projektový den mimo školu – OP JAK (8. ročníky)
- Fit týden – 3. ročníky
- Cesta vody – 5. ročníky

AKCE PRO RODIČE, VEŘEJNOST A ŽÁKY

- Den otevřených dveří
- Kreativní dílna s rodiči – projekt z Talentmanagementu
- Němčina s jazykovým animátorem – Goethe institut
- Vánoční jarmark
- Besídky tříd
- Výtvarné dílny

KULTURNÍ A VZDĚLÁVACÍ AKCE

- Anglické divadlo – 3., 4., 6., 7. a 8. ročníky
- Osvětim – 9. ročníky
- Divadlo loutek – Hodina Komenského (5. ročník)
- Kamgodža – vzdělávací program – kino Luna (6. a 7. ročníky)
- Dopravní hřiště – (4., 5. ročníky)
- Preventivní program – selektivní prevence (3., 6., 7. ročník)
- Knihovnické lekce – 5., 6. ročníky
- Nauč se řemeslo – vzdělávací pořad ve Velkém světě techniky
- Knihovna – Vánoce – včera, dnes a zítra
- Besedy s městskou policií – 1. stupeň a 2. stupeň
- The Chamber – úniková hra pro žáky
- Ladí, neladí – interaktivní přednáška Ostravské filharmonie
- Honzovy rady jak na odpady, Ozíci – OZO Ostrava



- Knihovna – Pohádka pro náctileté
- Knihovna – Expedice kniha
- Kyberšikana – preventivní program pro žáky 6. a 7. tříd
- Elektronická komunikace – preventivní program pro žáky 8. tříd
- Drogy – preventivní program pro žáky 9. tříd
- Knihovna – putování za písmenky
- Fyzika hravě
- Korunovační klenoty
- Revolution train
- Virtuálně v elektrárně – 9. ročníky
- Ostravská filharmonie – 1. a 2. ročníky
- Den dětí – kino Luna
- Divadelní představení – 8. a 9. ročníky – Kinky Boots – Divadlo Jiřího Myrona

EXKURZE

- Zažijme vesmír – program k vesmíru
- Centrum Ostravy – akce v rámci OP JAK
- Planetárium – akce z Talentmanagementu
- Student a Job – přehlídka SŠ
- Tvoje cesta načisto – návazný program na protidrogový vlak
- Šelmy a biodiverzita – vzdělávací program – ZOO Ostrava
- Muzeu Opava – 4. ročníky – OP JAK
- Život na Zemi – Geologický pavilon Fr. Pošepného
- Národní zemědělské muzeum – exkurze – OP JAK
- Planetárium Ostrava
- Brno – 4. ročníky – OP JAK
- Den Země – 9. ročníky – OP JAK
- Kopřivnice – 8. ročníky – OP JAK
- Úřad práce – vzdělávací akce pro žáky 8. ročníků
- ZOO Olomouc – 1. stupeň – OP JAK
- Luhačovice – 8. ročníky – OP JAK
- Dolní oblast Vítkovic – 8. ročníky – OP JAK + 6. ročník
- Minifotbal
- Olomouc – 9. ročníky – OP JAK
- Vendavo – exkurze v rámci Kariérové poradenství
- Pápona – 8. ročníky – OP JAK
- Hukvaldy – 3.B a 5.B – OP JAK
- Skalka – 3.B a 5.B – OP JAK
- ZOO Ostrava – 4. ročníky – OP JAK
- Lanek – 8. ročníky + 6.A – OP JAK
- Praha – 9. ročníky – OP JAK
- Teplice nad Bečvou – 9. ročníky – OP JAK

POBYTOVÉ AKCE

- Adaptační pobyt pro žáky 6. ročníků – Chata Prašivá
- Škola v přírodě pro žáky 3. a 5. ročníků – Horský hotel Sůkenická, Bílá
- Lyžařský zájezd pro žáky 2. stupně – RS Pekárny – Horní Bečva



- Turistický kurz pro žáky 9. ročníků – Penzion Pod Smrkem - Lipová Lázně

SOUTĚŽE

- Překladatelský Tigris
- Oxford Illustrator
- Volgiáda
- Řemeslo má zlaté dno
- Běh naděje
- Kreslíme slova – výtvarná soutěž – Happysnack
- Logická olympiáda
- Evropské šelmy – soutěž mladých zoologů
- Tajemný svět barev – výtvarná soutěž
- Co víme o Jihu? – vědomostní soutěž
- Strojařem snadno a hravě – soutěž ke SŠ
- Přírodovědný klokan
- Atletický čtyřboj
- Florball – soutěž pro 6. a 7. ročníky
- Přespolní běh
- Setkání s historií – dějepisná soutěž
- Olympiáda z ČJ, D, Z, Aj
- Matematický klokan
- Školní recitační soutěž
- Kdo zná a umí, ten si píská
- Atletické přebory
- Matematické klokan
- Atletické přebory ÚMOB Jih
- Minifotbal

PREZENTACE NA VEŘEJNOSTI

- Zdobení vánoční stromčeků a zlatců na náměstí Ostrava-Jih
- Školní paralympijský den
- Parahokej
- Talentshow
- School games 2024

11. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČSI

Ve školním roce 2023/24 nebyla ve škole provedena ze strany ČSI inspekční činnost.



12. Základní údaje o hospodaření školy

(Údaje jsou uvedeny v Kč)

Příspěvek zřizovatele

Příspěvek zřizovatele na rok 2023	ZŠ	MŠ	ŠJ	Celkem PO
Schválený příspěvek (bez plavání)	2 574 219,00	1 033 160,00	601 621,00	4 209 000,00
odpisy	549 158,00	142 620,00	102 695,00	794 473,00
pojistné události		33 998,00		33 998,00
plavání - skutečné čerpání	85 260,00			85 260,00
účelové příspěvky zřizovatele - energie	320 000,00	130 000,00	250 000,00	700 000,00
účelové příspěvky zřizovatele	383 600,00	598 000,00		981 600,00
Celkem upravený příspěvek 2022	3 912 237,00	1 937 778,00	954 316,00	6 804 331,00

Příspěvek ze státního rozpočtu

Účelový znak	Ukazatel	Poskytnuto k 31. 12. 2023	Vráceno v průběhu roku zpět na účet kraje	Skutečně čerpáno k 31. 12. 2023	Skutečně použito k 31. 12. 2023	Předepsaná výše vratky dotace
a	b	c	d	1 = c - d	2	3 = 1 - 2
	Neinvestiční dotace celkem	42 093 933,00	0,00	42 093 933,00	42 093 930,64	2,36
	v tom:					
	Přímé náklady na vzdělávání (NIV celkem)	41 937 111,00	0,00	41 937 111,00	41 937 111,00	0,00
	z toho:					
33353	a) platy zaměstnanců	30 197 187,00		30 197 187,00	30 197 187,00	0,00
	b) OON zaměstnanců	42 200,00		42 200,00	42 200,00	0,00
	c) ostatní (pojistné + FKSP + ONIV)	11 697 724,00		11 697 724,00	11 697 724,00	0,00
33352	Financování ukrajinských asistentů pedagoga (období leden-srpen 2023)	156 822,00	0,00	156 822,00	156 819,64	2,36
	z toho:					
	a) platy zaměstnanců	115 480,00	0,00	115 480,00	115 480,00	0,00
	b) ostatní (pojistné + FKSP)	41 342,00	0,00	41 342,00	41 339,64	2,36

Fondy

Název	Stav k 1. 1. 2023	Tvorba	Čerpání	Stav k 31. 12. 2023
Fond odměn	118 243,00	20 000,00	13 000,00	125 243,00
Fond rezervní - 413	92 001,34	103 145,09	100 000,00	95 146,43
fond rezervní - 414	285 458,57	2 877 223,48	419 281,57	2 743 400,48
Fond investic	1 176 653,47	747 927,00	1 660 492,65	264 087,82

**Přehled nákladů a výnosů doplňkové činnosti**

Středisko-účel	Náklady	Výnosy	Výsledek hospodaření
stravné - nedotované obědy	81 187,67	85 303,53	4 115,86
pronájmy	593 768,63	1 150 745,26	556 976,63
kroužky	105 443,28	107 061,00	1 617,72
Celkem	780 399,58	1 343 109,79	562 710,21

PO v roce 2023 financovala opravy v celkové výši 1 682 959,05 Kč.

Opravy a udržování - doplňková činnost	Kč
instalatérské práce ŠK	8 937,00
oprava koupelny ŠK	109 876,00
oprava WC ŠK	56 609,00
oprava el. plomby na ÚT v ŠD/cukrárna	650,00
oprava sociálních zařízení ŠK 2. část	82 106,00
celkem DČ	258 178,00

Opravy a udržování - základní škola	Kč
pulzní relé k požárnímu poplachu; výroba a montáž	4 296,00
oprava kopírky Minolta c250i / sborovna	6 595,00
oprava záložního zdroje u ekonomky	2 460,00
HP práškový a sněhový	242,00
oprava kopírky Minolta 250i - havárie	3 769,00
oprava kávovaru Saeco Incanto	3 500,00
oprava notebooku HP Pavillion	1 900,00
instalatérské práce ŽK	5 968,00
oprava zavírání okna v TV	3 872,00
havarijní oprava rozvodů vody ZŠ-šatny	3 903,00
čištění odpadu WC ZŠ pav. A	9 571,00
oprava žákovská kuchyňka	40 773,00
oprava WC u TV	160 934,00
oprava PC sítě v ZŠ - router	2 084,00
oprava telefonu kl.55	1 173,70
oprava rozvodů TUV šatny a kabinet v ZŠ, sklad v ŠJZŠ	3 800,00
oprava nouzového osvětlení	7 300,00
zasklení oken ZŠ - škoda	3 818,76
baterie a dřez do ŽK	6 280,00
oprava pevné tel. linky - ZŠ	1 742,40
malování TV schodiště a chodba př.	45 672,64
malování dílny, schodiště A, B	141 229,76
oprava zídky vč. laviček před ZŠ	30 000,00
malování ZŠ 2. část	21 239,00
celkem ZŠ	512 123,26



Opravy a udržování - školní družina	Kč
oprava datového rozvodu v ŠD - napájecí kabel	1 492,00
oprava datového připojení v ŠD	10 620,00
oprava vstupního systému v ŠD	44 642,95
oprava svítidla v ŠD	2 450,00
zasklení oken ŠD - škoda	4 670,60
oprava nouzového osvětlení ŠD	4 980,00
oprava PVC - ŠD třída D	255 153,91
oprava PVC - ŠD kuchyňka D	20 876,13
celkem ŠD	344 885,59

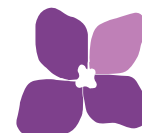
Opravy a udržování - kuchyň základní školy	Kč
oprava stolu - potažení nerezem ŠJZŠ	9 498,50
oprava ponorného mixéru v ŠJZŠ	5 995,60
havarijní oprava myčky ŠJZŠ	1 246,30
havarijní oprava plynového kotle ALBA ŠJZŠ	1 246,30
oprava škrabky brambor ŠJZŠ	4 961,00
oprava sprchové baterie umýčky ŠJZŠ	7 901,30
porevizní oprava elektroinst. ŠJZŠ	440,00
oprava sociálních zařízení 2. část	142 509,89
malování ZŠ 2. část	28 152,00
celkem ŠJZŠ	201 950,89

Opravy a udržování - kuchyň mateřské školy	Kč
havarijní oprava myčky ŠJMŠ	1 004,00
oprava nerez vozíku ŠJMŠ	2 208,30
oprava el. kotle v ŠJMŠ	2 577,30
havarijní oprava myčky ŠJMŠ	2 057,00
zasklení dveří ŠJMŠ-škoda	11 918,50
porevizní oprava elektroinst. ŠJMŠ	12 630,00
oprava elektroinstalace pro pánev v ŠJMŠ	7 830,00
oprava elektro po revizi ŠJMŠ	2 900,00
celkem ŠJMŠ	43 125,10

Opravy a udržování - mateřská škola	Kč
oprava el.ořezávátka MŠ	1 200,00
oprava potrubí v MŠ	6 248,00
oprava fasády v MŠ - škoda graffiti	24 079,00
elektropráce MŠ zásuvka	4 950,00
malování třída Pejsek a Koníček	39 571,60
oprava PVC - MŠ třída Rybička	206 880,96
oprava PVC - MŠ šatna Rybička	39 766,65
celkem MŠ	322 696,21

**Přehled finančních prostředků získaných z jiných zdrojů v roce 2023**

částka celé schválené dotace (projektu)	období realizace projektu	zdroj dotace	účel dotace	částka uplatněná v roce 2023
1 128	1.9.2019-30.6.2023	MŠMT	Šablony III - odborné pozice, mzdy, aktivity dětí a žáků	274
3 181	1.9.2023-31.8.2025	MŠMT	JAK - mzdové náklady na odborné pozice, aktivity dětí a žáků, vzdělávání pracovníků, inovativní vzdělávání žáků	468
81	1.1.2023-31.8.2023	KÚ	Národní plán obnovy - doučování	81
360	1.1.2023-31.12.2023	KÚ	Národní plán obnovy – digitální učební pomůcky pro základní školy	360
73	1.1.2023-31.12.2023	KÚ	Národní plán obnovy – prevence digitální propasti	73
250	1.1.2023-31.12.2023	SMO	program na podporu vzdělávání a talentmanagement na území Ostrava - 3D tiskárny, učební pomůcky a aktivity žáků ZŠ	250
70	1.1.2023-31.12.2023	SMO	program na podporu kvality školství - materiál na aktivity žáků, rodičů a učitelů	70
33	1.9.2023 - 31.1.2024	KÚ MSK	Obědy do škol VI - na potraviny pro děti ze sociálně slabých rodin	8
53	1.9.2023 - 31.12.2023	Women for Women	potraviny pro děti ze sociálně slabých rodin	41
30	1.1.2023-31.12.2023	ÚMOb Ostrava-Jih	participativní příspěvek - oprava zidky před školou	30
224	1.1.2023-31.12.2023	ÚMOb Ostrava-Jih	příspěvek na odborné pozice - psycholog a školní asistent v MŠ	224
225	1.1.2023-31.12.2023	SMO	příspěvek na odborné pozice - psycholog a školní asistent v MŠ	225



13. Základní údaje o ICT

Počítačová síť školy je realizována hvězdicovou topologií, kdy od serveru je vedena kabeláž z hlavního switchu do jednotlivých učeben, ve kterých jsou další switche a následně jsou propojeny všechny pracovní stanice. Všechny učebny školy jsou vybaveny a připojeny pomocí datové dvojzásuvky UTP. Veškerá kabeláž je typu UTP s trvalým připojením k internetu prostřednictvím kabelového spojení. Ostatní počítače v budově se mohou připojovat bezdrátově – wifi router. V budově školy jsou rozmístěny Active Pointy tak, aby rovnoměrně pokrývaly signál v celé budově školy kromě tělocvičny.

Jako operační systém je na všech počítačích nainstalován operační systém MS Windows 10. Server pracuje s operačním systémem Windows Server 2008.

Každý uživatel má od 5. třídy své uživatelské jméno a heslo, kterým se na počítačích přihlašuje do domény. Každý žák má k dispozici síťový disk, na který si může ukládat svá data.

Programové vybavení je používáno v souladu s autorským zákonem a licenčními ujednáními.

Správa počítačové sítě je zajišťována firmou SystemControl s.r.o. Dle smluvních podmínek jsou zajišťovány tyto služby:

- Active Directory;
- DNS Server, DHCP;
- internetová konektivita školy;
- zabezpečení počítačové sítě, monitoring;
- zajištění licencování systémového SW;
- servisní podpora v oblasti HW;
- zálohování dat;
- podpora a správa aplikace Škola online.

Vykonané práce, realizace nákupů výpočetní techniky, programů a aplikací

- Zakoupení nového Serveru, UPS a zálohovacího disku.
- Migrace serveru.
- Reindexace systému diskové dotace.
- MIUČ - stažení titulů.
- Zakoupení a připojení počítačů a monitorů.
- Zakoupení notebooků a tabletů z NPO.
- Zakoupení nabíjecí i-základny z NPO.
- Byl proveden reimage tabletů, notebooků a PC - jejich integrace do domény.
- Zakoupení dotykového panelu MSI – pro docházkový systém.
- Zakoupení a instalace 5 ks interaktivních tabulí, datových projektorů a příslušenství.
- Zakoupení a instalace 3 ks tiskáren.
- Zakoupení 3D tiskárny Bambu Lab multicolor, příslušenství a filamentů z projektu Talentmanagementu.
- Zakoupení 3D skeneru z projektu Talentmanagementu.
- Zakoupení mikroskopů z projektu Talentmanagementu.
- Zakoupení gravírovačky a řezačky z projektu Talentmanagementu.

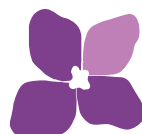


- Zakoupení multifunkční tiskárny do MŠ.
- Zakoupení 2ks dotykových panelů Optoma do ZŠ a družiny.
- Zřízení datové zásuvky v objektu družiny.
- Zřízení nových webových stránek školy.
- Průběžně byly zpracovávány a zveřejňovány příspěvky a fotografie na školním webu a sociálních sítí.
- Přesun a záloha VIS.
- Průběžně probíhalo:
 - instalace nových programů potřebných pro nový školní rok, aktualizace software;
 - údržba počítačů, monitorů, tiskáren a dalších zařízení a sítě;
 - řešeny problémy se starším zařízením po větších aktualizacích Windows 10;
 - opravy počítačů;
 - migrace počítačů.



PŘÍLOHA 1

**Základní škola a mateřská škola Ostrava – Výškovice,
Šeříková 33, příspěvková organizace**



**VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI MATEŘSKÉ ŠKOLY
za školní rok 2023/2024**





Základní údaje o škole

Název školy	Základní škola a mateřská škola Ostrava-Výškovice, Šeříková 33, příspěvková organizace
Sídlo	Předškolní 642/1, 700 30 Ostrava - Výškovice
IČ	70631786
Identifikátor právnické osoby	600 145 115
Telefonní číslo	596 749 018
E-mail	skolka@zsseirikova.cz
Webové stránky	www.msseirikova.cz
Ředitelka školy	Ing. Kateřina Lisztwanová
Zástupce ředitele pro mateřskou školu	Mgr. Lucie Hotárková
Vedoucí ŠJ ZŠ a MŠ	Lucie Gelnarová
Druhy a typy tříd	Celkem 6 tříd, z toho: 1 třída pro děti s vadami řeči 1 třída pro dvouleté děti 4 třídy nespecializované
Celková kapacita	156 dětí
Školní jídelna MŠ s kapacitou	180 jídel
Zápis ve školském rejstříku	1. 1. 2005
Zřizovatel	Statutární město Ostrava, Městský obvod Ostrava-Jih, Horní 3, Ostrava-Hrabůvka, 700 30; IČ 00845451

Zaměstnanci mateřské školy

Pedagogové	12	kvalifikovaný	úvazek 1,0
Asistenti pedagoga	2	1 kvalifikovaný, 1 nekvalifikovaný	úvazek 1,0 a 0,5
Chůva	1	kvalifikovaný	úvazek 0,7
Provozní zaměstnanci MŠ	2		úvazek 1,0
Zaměstnanci jídelny MŠ	3		úvazek 1,0

Zaměstnanci školy se rozvíjejí formou dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP).



Charakteristika mateřské školy

Mateřská škola (dále jen MŠ) zajišťuje předškolní výchovu a vzdělávání dětem od dvou do sedmi let věku. Navštěvují ji děti ve věku od dvou let do nástupu do základní školy a děti s odkladem povinné školní docházky.

Ve školním roce 2023/2024 měla MŠ šest tříd, z toho jednu speciální – logopedickou a jednu se sníženým počtem dětí – pro děti dvou až tříleté. Celkem navštěvovalo MŠ 123 dětí, z toho bylo 10 dětí v logopedické třídě a 18 dětí ve třídě pro nejmladší děti. Ostatní třídy byly naplněny do počtu 24 dětí, jedna do počtu 23 dětí. V tomto školním roce jsme neměli žádné dítě v režimu individuálního vzdělávání. Všechny děti navštěvovaly mateřskou školu v celodenním režimu.

Vzdělávání zajišťovalo celkem 12 učitelek mateřské školy s odpovídajícím vzděláním a 2 asistenti pedagoga, z toho jeden s polovičním úvazkem. U nejmladších dětí byla velkým přínosem přítomnost chůvy.

Oproti předchozímu školnímu roku nedošlo k žádné významné změně v počtu dětí, MŠ je dostatečně obsazená. Práce v MŠ je ze strany pedagogů kvalitní, o čemž svědčí stabilní zájem o umístění dětí do mateřské školy.

Plnění výchovně vzdělávacích plánů v rámci školy

Výchovně vzdělávací činnost probíhala v souladu se záměry stanovenými Školním vzdělávacím programem (dále jen ŠVP), které jsou součástí Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV).

ŠVP s názvem „Ať je jaro nebo zima, v naší školce je vždy prima“ uplatňujeme integrovaný přístup. Vzdělávání probíhá na základě integrovaných bloků, které nabízejí dítěti vzdělávací obsah v přirozených souvislostech, vazbách a vztazích. Obsah bloků vychází ze života dítěte, je pro ně smysluplný, zajímavý a užitečný. Realizace takovýchto bloků poskytuje dítěti širokou škálu různých aktivit a nabízí mu hlubší prožitek. ŠVP je sestaven do 4 okruhů - integrovaných bloků s tematickými celky. Tyto tematické celky jsou zpracovány do třídních vzdělávacích programů (TVP), dílčích témat (zpravidla týdenní až čtrnáctidenní). TVP je zpracován tak, aby svým obsahem odpovídal věku, možnostem, zájmům a potřebám dětí konkrétní třídy a svou formou způsobu práce učitele. Vzdělávací nabídka je přizpůsobena aktuálním vzdělávacím příležitostem a situacím. ŠVP obsahuje dílčí vzdělávací cíle, které jsou pro všechny věkové skupiny dětí. Učitelky v jednotlivých třídách tyto cíle přizpůsobují věkové skupině tak, aby dítě ukončující předškolní vzdělávání dosáhlo v plné míře konkretizovaných očekávaných výstupů.

Cíle vzdělávání v MŠ byly realizovány v plném souladu s RVP MŠ a naplňovány pomocí bohaté nabídky výchovně vzdělávacích činností, a to jak řízených, tak spontánních.

V prostředí třídy pro děti od dvou do tří let byl adaptační režim maximálně přizpůsoben potřebám dětí. Díky přítomnosti chůvy byla péče o děti od dvou do tří let individualizovaná v maximální možné míře.



Mateřská škola byla ve školním roce 2023/2024 vybavena novými hračkami v rámci vánočních nákupů ve všech třídách. Při realizaci projektových dnů byly zakoupeny kvalitní učební pomůcky do všech tříd. Třída nejmenších dětí byla vybavena kvalitními dřevěnými montessori hračkami, byly zakoupeny molitanové kostky, lego stoly a lego duplo stavebnice pro nejmenší děti.

Do logopedické třídy MŠ byly zakoupeny pomůcky pro dramatizaci – divadélko, maňásci, sada pohádek a interaktivní program pro rozvoj řeči. V rámci šablon děti také navštívily alternativní scénu Divadla loutek a vzdělávací programy v místní pobočce knihovny.

Do třídy Koníčků byla zakoupena velká sada hudebních nástrojů a děti se účastnily koncertu hudební skupiny Marbo.

Třída Medvídků si v rámci seznamování s tradicemi svátků nakoupila výtvarný materiál pro vánoční a velikonoční tvoření s rodiči, dovybavila třídu vánočními ozdobami, kostýmy a stojanem na kostýmy. Dále byla dětem zakoupena nová dřevěná kuchyňka a pro pobyt venku koloběžky a odrážedla.

Třída Pejšků byla vybavenou novou dřevěnou kuchyňkou s příslušenstvím a sadou hudebních nástrojů.

Třída předškoláků navštívila zámek v Miloticích, kde si krom prohlídky děti vyzkoušely dobové kostýmy, ve kterých byly i vyfoceny a přivezly si krásnou památku.

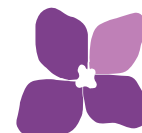
Dále došlo k nátěru stávajících zahradních prvků a proběhlo malování ve třídě Kočička a Rybička.

Po zkušenostech s pandemií z minulých let, jsme se preventivně vybavili pracovními sešity pro předškoláky, se kterými jsme pracovali jak v průběhu vzdělávacích činností v mateřské škole, tak v případě nemoci, kdy si rodiče brali sešit domů.

Ve školním roce 2023/2024 jsme se také hojně účastnili kulturních, environmentálních a výchovně-vzdělávacích akcí – nejen v mateřské škole, ale i mimo ni. Dokázali jsme nabídnout i bohatý výběr zájmových kroužků.

V září děti přivítal klaun Hopsalín se svým tradičním programem „Hurá do školky!“. Ve spolupráci s basketbalovou školou probíhal v průběhu celého školního roku v tělocvičně ZŠ „Basket“ – pohybová příprava dětí od čtyř let věku. Dále se nám podařilo ve spolupráci se základní školou a seniory Jihu uskutečnit Den dětí. V závěru školního roku jsme se slavnostně rozloučili s předškoláky a děti podnikly školní výlet na ranč Hlučín a do Bělského lesa.

Obrovským přínosem zůstává spolupráce mateřské a základní školy, která se stále více prohlubuje, za což jsme rádi. Děti z mateřské školy mají možnost navštěvovat prostory základní školy (tělocvičnu, knihovnu, třídy, divadelní sál, venkovní atrium, atletický ovál a hřiště školní družiny), což napomáhá seznámení se s prostředím a pedagogy před nástupem dětí do základní školy. Pedagožky MŠ a ZŠ vzájemně kooperují a předávají si získané poznatky, zejména při přestupu dětí z MŠ do ZŠ. Ve školním roce 2023/2024 jsme také využili nabídky spolupráce školního psychologa a metodika prevence.



V jednotlivých třídách byly stanoveny cíle a záměry dle věkových skupin. Děti byly vedeny k získávání, prohlubování a upevňování základních hygienických a kulturních potřeb. Učitelky uplatňují nové metody, formy výchovných a vzdělávacích procesů. Výchovné i vzdělávací cíle byly splněny.

Výsledky ve třídách jsou znatelné, děti mají široký obsah znalostí, který se dále bude rozvíjet. Děti odcházející do ZŠ jsou připravené po stránce tělesné, jazykové i sebeobslužné. Děti pracovaly s pracovními a grafomotorickými listy, byly seznámeny s číselnou řadou, umí samostatně hovořit o obrázcích a prožitých situacích. Zejména předškolní děti pracovaly s interaktivními programy „Barevné kamínky“ a „Jazyk a řeč“. Využívány jsou také robotické pomůcky a zakoupené tablety.

Při práci s dětmi ve speciální logopedické třídě se učitelky ve spolupráci se SPC a pod vedením klinického logopeda snažily kompenzovat logopedické vady u dětí tak, aby je nelimitovaly při vstupu do základní školy. V této oblasti byly dosaženy dobré výsledky. Snaha o další zlepšení práce s dětmi s logopedickými vadami si vyžádá užší spolupráci s rodiči při odstraňování logopedických poruch.

Aktivity v rámci mateřské školy, které proběhly

Dětem se v průběhu roku snažíme výchovně vzdělávací nabídku obohatit o programy a akce i ve spolupráci s jinými organizacemi. Navštěvují nás divadelní společnosti, pořádáme exkurze, výlety; pořádáme společné akce pro zákonné zástupce dětí; spolupracujeme se základní školou, knihovnou města Ostravy, Planetárium ad.

Výchovně vzdělávací akce, divadelní představení v MŠ

- Hurá do školky – zahájení školního roku s klaunem Hopsalínem
- EDU pohádky – naučný program studentů pedagogické fakulty OSU
- Hudební vystoupení Kuk a Cuk
- Vodící pejsek Amy – beseda
- Hmyzí kamarádi – Zvířátka z filmu – environmentální program
- Malý záchranář – edukační program pro předškoláky
- Halloweenský bál – interaktivní pořad s klaunem Hopsalínem
- Nemocnice pro Medvídky – projekt IFMSA – Jak zbavit děti strachu z bílých plášťů
- Jak se Brouček ztratil – divadlo Leonka
- Koncert skupiny MARBO
- Předvánoční show s klaunem Hopsalínem
- Předvánoční zpívánky – Kamil Čapčuch
- Vánoční den v MŠ
- Veverka Terka, myška Klárka – pohádka O sněhuláku Mrkvičkovi – divadélko Ententýky
- Pohádka kouzel FLAXONY – kouzlení s dětmi
- Péče o dutinu ústní – edukační program
- Karnevalová show
- Průzkumníci v lese – divadlo Letadlo



- Z pohádky do pohádky – interaktivní divadelní představení – tanec, zpěv, zkouška kostýmů
- Za oponou – hudební vystoupení
- Jak skřítek Kulíšek hledal nevěstu – pohádková beseda
- Čarodějnický rej s Hopsalínem
- Přehlídka dravců – sokolník Jaroslav Oszelda
- U modré tůňky – ekologická pohádka - divadlo Leonka

Výchovně vzdělávací akce, divadelní představení mimo MŠ

- Dolní oblast Vítkovice – návštěva Dětského světa
- Lesní park Klimkovice
- Besedy v knihovně
- Divadlo loutek – alternativní scéna – zážitková interaktivní dílna
- Divadlo loutek – pohádka O blýskavém prasátku
- Poznávací výlety do Bělského lesa
- Dětský ranč Hlučín – mini ZOO, krmení zvířat, jízda na koních
- Zámek Milotice – výlet předškoláků

Aktivity ve spolupráci se zákonnými zástupci dětí

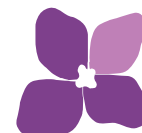
- Broučkáda – odpolední lampiónový průvod dětí a jejich rodičů
- Vánoční tvoření s rodiči
- Hudební dílnička s rodiči
- Předškolička pro nové děti a jejich rodiče (kteří se chystají k zápisu do naší MŠ)
- Velikonoční tvoření s rodiči
- Slavnostní rozloučení s předškoláky

Aktivity ve spolupráci se základní školou

- Školička pro předškoláky
- Návštěva 1. tříd s předškoláky
- Mikulášská nadílka
- Na jeden den učitelkou MŠ – žáci devátých tříd v MŠ
- Den dětí ve spolupráci s dětským parlamentem ZŠ a seniory z OV Jih
- Sportovní dopoledne v ZŠ

Aktivity ve spolupráci s jinými organizacemi

- Pohybová průprava dětí – Basketbalová škola Ostrava
- Plavání s žabičkou – plavecký kurz Fryčovice
- Spolupráce s OSU – edukační programy pro děti (Edu pohádky, Nemocnice pro medvídky)
- FAJNE ŠKOLNÍ BISTRO – mentoring školního stravování



- Zdobení vánočních stromečků na náměstí Jihu – ÚMOB Jih
- Lyžařský kurz – Skalka Family
- Pohybový festival mateřských škol – Atletická hala (akce organizovaná Městským obvodem Ostrava – Jih ve spolupráci s atletickým klubem SSK Vítkovice)
- Buď InLine Ostrava – kurz inline bruslení
- Zdobení velikonočních vrb zlatíc na náměstí Jihu – ÚMOB Jih

Účast v projektech

Šablony OP JAK - díky tomuto programu naše mateřská škola získala chuť jako personální podporu MŠ; financování inovativního vzdělávání v MŠ i mimo MŠ; financování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.

- Inovativní vzdělávání ve třídě Kočiček – Školička Bořka Šikulky pro nejmenší bambulky
- Inovativní vzdělávání ve třídě Koníčků – Bumtarata na buben
- Inovativní vzdělávání ve třídě Medvídků – Procházka českými svátky, učením i hrátky
- Inovativní vzdělávání ve třídě Pejšků – Děti všemi smysly
- Inovativní vzdělávání ve třídě Rybiček – Logohrátky aneb cestujeme do pohádky
- Inovativní vzdělávání ve třídě Sluníček – Toulky historií po českých hradech a zámcích

Kroužky v mateřské škole

- Flétnička (interní)
- Keramický kroužek (interní)
- Judo – 1. judo club Baník Ostrava
- Anglický kroužek – lektorka p. Samková
- Zpívánky – Kroužky.cz
- Tanečky – Kroužky.cz

Týdenní kurzy

- Kurz plavání (Plavání s žabičkou)
- Kurz lyžování (Skalka family park)
- Kurz inline bruslení (Buď InLine Ostrava)

Další vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ

Příjmení	Datum	Název	Počet hodin
Kaňová	26. 09. 2023	Emotivní a zkratkovité jednání u dětí	2
Hotárková, Hanyková, Janičková, Moravcová	27. 09. 2023	Informativní setkání ke kvalitě vzdělávání v MŠ ORP Ostrava	3
Hanyková	26. 10. 2023	Školení E-spis Lite	3



Hotárková	17. 01. 2024	Pedagogická diagnostika školní zralosti v MŠ s pomocí nástroje iSophi a jeho digitální nadstavby	1
Moravcová	07. 02. 2024	Emotivní a zkratkovité jednání u dětí	2
Moravcová	13. 02. 2024	Jak komunikovat s náročným rodičem	2
Kaňová	23. 02. 2024	Portfolio dítěte a jeho využití v mateřské škole	8
Šeligová	29. 02. 2024	Jak nevybuchnout – zvládání emocí a vymezení si hranic	4
Hotárková	06. 03. 2024	Hospitace – součást řízení školy	8
Hosová	20. 03. 2024	Adaptace na MŠ	1
Hanyková	10. 04. 2024	Webinář – Jak inovovat ŠVP v MŠ	8
Kaňová	17. 04. 2024	Agrese a agresivita v předškolním a mladším školním věku	3
Hanyková, Hotárková	19. 04. 2024	Školení OVRON a Portál předškolního vzdělávání	4
Moravcová	02. 05. 2024	Muzikoterapie pro pedagogické pracovníky	6
Maléřová	13. 05. 2024	Dítě s poruchou autistického spektra v MŠ	
Janíčková	22. 05. 2024	ADHD prakticky	2
Šeligová	03. 06. 2024	Canva pro začátečníky – Tvorba propagačních materiálů	4
Janáčková	17. 06. 2024	Webinář: Ergonomie a rozvoj dětské kresby	8

Záměr mateřské školy pro školní rok 2024/2025

- Prohlubování vzájemné spolupráce mezi základní a mateřskou školou;
- Spolupráce a spolupodílení se rodičů na aktivitách mateřské školy;
- Co nejlépe začlenit do běžného proudu děti se speciálními vzdělávacími potřebami; děti cizinců. Vytvářet podmínky pro jejich přijímání;
- Profesní a osobnostní rozvoj pedagogických pracovníků prostřednictvím DVPP;
- Sdílení příkladů dobré praxe mezi pedagogy navzájem;
- Estetizace prostředí mateřské školy i jejího exteriéru

Zpracovala: Mgr. Lucie Hotárková, zástupce ředitelky pro MŠ