

**Základní škola a mateřská škola Ostrava – Výškovice,  
Šeříková 33, příspěvková organizace**



**VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI ŠKOLY**  
za školní rok 2021/2022



Č. j. ZS-SER/ 1010 /2022  
V Ostravě 24. 8. 2022

## OBSAH

1. Základní údaje o škole
  2. Přehled oborů vzdělávání, které škola vyučuje v souladu se zápisem ve školském rejstříku
  3. Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy
  4. Údaje o zápisu k povinné školní docházce a následném přijetí do školy
  5. Stručné vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu
  6. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků podle cílů stanovených školním vzdělávacím programem
  7. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů, rizikového chování a zajištění podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, nadaných, mimořádně nadaných a s nárokem na poskytování jazykové přípravy
  8. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, a odborného rozvoje nepedagogických pracovníků
  9. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti
  10. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedení ČSI
  11. Základní údaje o hospodaření školy
- PŘÍLOHA 1 – Výroční zpráva o činnosti mateřské školy

Výroční zpráva projednána s pedagogickými pracovníky dne: 30. 8. 2022

Výroční zpráva projednána s odborovou organizací: 30. 8. 2022

Výroční zpráva projednána se školskou radou dne: 30. 8. 2022

Výroční zpráva schválena školskou radou dne: 30. 8. 2022

---

Mgr. Lenka Kovaříková  
Předsedkyně ŠR

---

Mgr. Jana Gajdošová  
ředitelka školy

## 1. Základní údaje o škole

Název školy	Základní škola a mateřská škola Ostrava-Výškovice, Šeříková 33, příspěvková organizace
Sídlo	Šeříková 682/33, 700 30 Ostrava
IČ	70631786
Identifikátor právnické osoby	600 145 115
Telefonní číslo	596 750 070
E-mail	skola@zsserikova.cz
Webové stránky	www.zsserikova.cz
Ředitelka školy	Mgr. Jana Gajdošová
Zástupce statutárního orgánu	Mgr. Lenka Kovaříková
Zástupce ředitele pro mateřskou školu	Mgr. Lucie Hotárková
Ekonomka školy	Ing. Věra Tanžynová
Vedoucí vychovatelka ŠD	Helena Zrníková
Vedoucí ŠJ ZŠ a MŠ	Lucie Gelnarová
Součásti školy	Základní škola - kapacita 600 žáků (IZO: 102 832 650) Školní družina - kapacita 150 žáků (IZO: 120 100 096) Školní jídelna při ZŠ – kapacita 520 jídel (IZO: 102 968 225) Mateřská škola - kapacita 156 žáků (IZO: 107 630 231) Školní jídelna při MŠ – kapacita 180 jídel
Bankovní spojení	7717290297/0100
Zápis ve školském rejstříku	1. 1. 2005
Zřizovatel	Statutární město Ostrava, Městský obvod Ostrava-Jih, Horní 3, Ostrava-Hrabůvka, 700 30; IČ 00845451
Odloučená pracoviště	Mateřská škola, Předškolní 1, 700 30 Ostrava Školní družina, Šeříková 681/31, 700 30 Ostrava
Školská rada	Tříčlenná, ustanovena dne 12. 7. 2021
za pedagogické pracovníky	Mgr. Lenka Kovaříková (předsedkyně)
za zákonné zástupce žáků	Mgr. Hana Breginová
za zřizovatele	Mgr. Hana Štanglerová
SRPŠ při ZŠ Šeříková	Předsedkyně p. Tereza Foltýnková

Stavy žáků k 30. 9. 2021

## 1. stupeň

Třída	Počet žáků	Chlapci	Dívky	Z toho § 38 (plnění PŠD v zahraničí)	Z toho § 41 (individuální vzdělávání)	Třídní učitel, asistent pedagoga
I.A	18	10	8		1	Mgr. Jana Targošová
I.B	18	8	10		2	Mgr. Radana Juránková
I.C	18	10	8		1	Mgr. Šárka Džubasová
II.A	21	8	13		3	Mgr. Jitka Juchelková AP: Iva Brücknerová
II.B	22	7	15			Mgr. Iveta Hoffmannová AP: Zuzana Hoffmannová
III.A	18	8	10			Mgr. Radana Stojovičová AP: Žaneta Navrátilová
III.B	18	8	10			Mgr. Ivana Vacková
IV.A	21	11	10	1		Mgr. Jana Targošová
IV.B	18	11	7			Mgr. Radana Juránková
V.A	20	9	11	1		Mgr. Barbora Vlčková
V.B	17	8	9			Mgr. Tereza Hrušková
<b>Celkem 11 tříd</b>	<b>209</b>	<b>98</b>	<b>111</b>	<b>2</b>	<b>7</b>	

2. stupeň

Třída	Počet žáků	Chlapci	Dívky	Z toho § 38 (plnění PŠD v zahraničí)	Z toho § 41 (individuální vzdělávání)	Třídní učitel, asistent pedagoga
VI.A	21	10	11			Mgr. Kateřina Havránková
VI.B	20	10	10			Mgr. Gabriela Rychtářová
VII.A	24	14	10	2		Mgr. Šárka Židková AP: Ivana Pospíšilová
VII.B	24	13	11			Mgr. Silvie Heroldová
VIII.A	21	6	15	1	1	Mgr. Dana Kopecká
VIII.B	19	13	6			Mgr. Ivana Matějová AP: Lenka Seidlová
IX.A	15	4	11			Mgr. Věra Kociánová
IX.B	17	7	10	3		Mgr. Martina Dluhošová
<b>Celkem 8 tříd</b>	<b>161</b>	<b>77</b>	<b>84</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	
<b>CELKEM ZŠ 19 TŘÍD</b>	<b>370</b>	<b>175</b>	<b>195</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	

## 2. Přehled oborů vzdělávání, které škola vyučuje v souladu se zápisem ve školském rejstříku

### Přehled hlavní činnosti

(dle zřizovací listiny): poskytování základního vzdělávání – povolený obor vzdělání:

79-01-C/01 Základní škola

poskytování předškolního vzdělávání

provozování školního stravování

poskytování závodního stravování

poskytování zájmové činnosti

vydavatelská a nakladatelská činnost

Přehled doplňkové činnosti: pronájmy svěřených nemovitostí dle rozhodnutí Rady městského obvodu Ostrava-Jih

hostinská činnost – cizí strážníci ŠJ při ZŠ

Obory vzdělání: 79-01-C/01 Základní škola, studium denní

Délka studia: 9 r. 0 měs.

Školní vzdělávací program: Škola pro život, život do školy (4., 5., 6. ročník)

Škola pro život a život do školy

### 3. Rámcový popis personálního zabezpečení školy (k 30. 9. 2021)

#### Učitelé

	Počet učitelů	Z toho ženy	Přepočtené úvazky	Z toho ženy
<b>CELKEM</b>	<b>38</b>	<b>36</b>	<b>37,5</b>	<b>35,5</b>
MŠ	12	12	12	12
1. stupeň ZŠ	16	15	12,3	11,3
2. stupeň ZŠ	17	16	13,2	12,2

Zřizovatel financuje v MŠ 1 úvazek učitelky pro dvouleté děti.

#### Ostatní pedagogičtí pracovníci – asistenti pedagogů

	Počet asistentů	Z toho ženy	Přepočtené úvazky	Z toho ženy
<b>CELKEM</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2,6389</b>	<b>2,6389</b>
MŠ	0	0	0	0
1. stupeň ZŠ	2	2	1,1389	1,1389
2. stupeň ZŠ	2	2	1,5	1,5

#### Vychovatelky ŠD

Počet fyzických osob	Z toho ženy	Přepočtené úvazky
4	4	3,625

Z Projektu rovného přístupu ke vzdělávání ve městě Ostrava III byla financování pozice školní psycholog – úvazek 0,5.

#### Nepedagogičtí zaměstnanci

	Fyzické osoby	Přepočtené úvazky
Správní zaměstnanci ZŠ a ŠD	7	5,6
Správní zaměstnanci MŠ	3	3
ŠJ ZŠ	5	4,5
ŠJ MŠ	4	3,5
Ekonom, referent	2	2

Z projektu OP VVV „Šablony III“ byly financovány pozice chůva v MŠ – úvazek 0,75 a sociální pedagog – úvazek 0,8.

Mzdovou agendu zajišťuje smluvně externí pracovnice.

#### 4. Údaje o zápisu k povinné školní docházce a následném přijetí do školy

Zápis k povinné školní docházce probíhal ve standartním režimu 4. a 5. 4. Na základě § 2 zákona č. 67/2022 Sb. (Lex Ukrajina školství) probíhal 6. a 7. 6. také zvláštní zápis pro děti, kterým byla poskytnuta dočasná ochrana v souvislosti s válkou na Ukrajině.

Počet dětí u zápisu	60
Počet dětí poprvé u zápisu	52
Počet dětí přicházejících po odkladu	8
Počet zapsaných dětí	44
Počet odkladů povinné školní docházky	16
Počet přijetých dětí, které dovrší 6 let do prosince 2021	0
Zvláštní zápis	2
Nástup na jinou ZŠ	1
<b>Počet dětí, které nastoupily do 1. ročníku 2021/2022</b>	<b>45</b>

#### 5. Stručné vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu

Cíle školního vzdělávacího programu jsme průběžně plnili formou prezenční výuky (v omezené míře i distanční a hybridní výukou), dále prostřednictvím exkurzí, projektů, soutěží, besed. Vzdělávací obsahy a očekávané výstupy stanovené pro jednotlivé ročníky či jednotlivá vzdělávací období byly zvládnuty. Podařilo se téměř zacelit mezeru ve vzdělávání způsobenou dlouhými obdobími distanční výuky a karantén a téměř všichni žáci se ve svých výsledcích dostali na svou obvyklou úroveň. Dosažení těchto cílů bylo ovlivněno zejména množstvím hodin doučování realizovaných z projektu Národního plánu obnovy a Next generation.





### Komisionální zkoušky

Ve školním roce 2021/2022 proběhla na konci 2. pololetí dvě komisionální přezkoušení žáků, jejichž zákonní zástupci nesouhlasili s výslednou známkou, kterou byli žáci hodnoceni na 2. pololetí. Pouze u jednoho žáka došlo ke zlepšení jeho hodnocení o jeden stupeň.

Předmět	Ročník	Navrhovaná známka	Po komisionálních zkouškách
Český jazyk	1.	3	2
Vlastivěda	4.	4	4

### Opravné zkoušky

Předmět	Ročník	Počet žáků	Prospělo	Neprospělo
Matematika	6.	1	0	1
Matematika	7.	1	0	1
Český jazyk	3.	1	0	1

### Výsledky z dobrovolné výběrové zjišťování výsledků 5. až 9. ročníků

Na podzim 2021 se škola dobrovolně zapojila do zjišťování výsledků vzdělávání v 5. – 9. ročnících v předmětech matematika, český jazyk a anglický jazyk. Testování probíhalo formou on-line testovacích sad přes portál InspIS Set České školní inspekce. Součástí testu z anglického jazyka byl i poslech. Vzhledem k tomu, že všechna porovnání mají jen omezenou vypovídací hodnotu (testy měly omezenou délku, úlohy v testech nemohly reprezentovat očekávané výstupy v celé šíři atd.), škola se zaměřila na významnější odchylky od očekávané hodnoty. K dispozici jsou i detailnější výsledky, kterými se zabývaly jednotlivé předmětové komise.

#### 1. ANGLICKÝ JAZYK

Ve všech ročnících dosahovali žáci srovnatelných nebo výrazně lepších výsledků oproti průměru. Nejlépe dopadl 5. ročník 76% - průměr 67% a 6. ročník 84% - průměr 75%.

ročník	škola	celkem
5. ročník	76%	67%
6. ročník	84%	75%
7. ročník	57%	55%
8. ročník	66%	66%
9. ročník	79%	72%

#### 2. MATEMATIKA

Celkové hodnocení bylo podprůměrné v 5. ročnících (56% oproti 61%), 6. ročnících (66% oproti 69%) a nejhorší v 8. ročnících (51% oproti 61%). Srovnatelné v 7. ročnících a 9. ročnících.

ročník	škola	celkem
5. ročník	56%	61%
6. ročník	66%	69%
7. ročník	55%	53%
8. ročník	51%	61%
9. ročník	52%	53%

### 3. ČESKÝ JAZYK

Kromě 8. ročníku, který je hodnocen podprůměrně, mají všechny ročníky srovnatelné hodnocení.

ročník	škola	celkem
5. ročník	55%	53%
6. ročník	59%	59%
7. ročník	59%	61%
8. ročník	62%	68%
9. ročník	68%	66%

#### Výsledky z výběrového zjišťování výsledků 9. ročníků

Na jaře 2022 proběhlo v celé ČR povinné testování 9. ročníků v předmětech matematika a český jazyk. Testování se konalo formou on-line testovacích sad přes portál InspIS Set České školní inspekce. V obou předmětech dosáhli žáci lepších výsledků, než byl celostátní průměr.

Předmět	škola	celkem
Český jazyk	73%	66%
Matematika	66%	54%

### 7. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů, rizikového chování a zajištění podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, nadaných, mimořádně nadaných a s nárokem na poskytování jazykové přípravy

#### 7.1 Školní poradenské pracoviště (ŠPP)

Členové týmu školního poradenského pracoviště (dále ŠPP):

- Vedoucí ŠPP - školní metodik prevence – Pavlína Klevarová
- Výchovný poradce pro 1. stupeň – Mgr. Ivana Vacková
- Výchovný poradce pro 2 stupeň a kariérový poradce – Mgr. Ivana Matějová
- Školní psycholog – Mgr. Gréta Pelzová
- Školní sociální pracovník – Bc. Kristýna Krupová
- Koordinátorka asistentů – Žaneta Navrátilová

Školní poradenské pracoviště (ŠPP) je ve škole zřízeno za účelem poradenské a konzultační služby žákům, jejich zákonným zástupcům a pedagogům školy. Obsah poradenských služeb je v souladu s platnou legislativou a s vyhláškou č. 197/2016 Sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních.

Také v letošním školním roce bylo zahájení vzdělávání ztíženo epidemiologickou situací. Školní poradenské pracoviště přesto intenzivně a koordinovaně pracovalo jak v době prezenční, tak i distanční výuky, a to na základě přesně stanovených kompetencí jednotlivých členů, které se postupně prolno do běžné prezenční doby.

Během školního roku 2021/2022 proběhla jednou za měsíc porada členů ŠPP. Porady ŠPP byly vedeny v duchu intenzivní spolupráce a přehledu o žácích. Tým ŠPP pracoval na mechanismech vedoucích k prospěchu jednotlivých žáků se zřetelem na individuální potřeby jednotlivců. Úspěšně do spolupráce zapojoval také zákonné zástupce.

Zápisy z těchto porad jsou zavěšeny ve sdílené složce ŠPP na intranetu školy a v tištěné formě jsou založeny u vedoucího ŠPP- školního metodika prevence.

Na těchto poradách si členové sdělovali průběh své činnosti za uplynulé období a ve spolupráci řešili nastalé problémy, dále monitorovali průběh vzdělávání žáků v době prezenční, ev. distanční výuky. Do monitoringu spadalo sledování absence žáků, vzdělávací obtíže a chování žáků v úzké spolupráci s vyučujícími. Často řešenými žáky byly také děti ze sociálně znevýhodněného prostředí a děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Členové ŠPP nastavovali v rámci svých kompetencí pro řešení potíží žáků dostupné mechanismy a postupy, konzultovali průběh a závěry řešených žáků.

Členové ŠPP úzce a pružně kooperovali s vedením školy, třídními učiteli, ostatními pedagogy, asistenty, zákonnými zástupci a vnějšími institucemi. ŠPP poskytovalo také krizovou intervenci při potížích žáků a metodicky vedli pedagogy za účelem nápravy nastalých situací.

Členové ŠPP se účastnili výchovných komisí se zákonnými zástupci při řešení závažných či opakovaných potíží žáka. Vedli pohovory a jednání s žáky při zachycení rizikového chování nebo vzdělávacích či sociálních obtíží pro předcházení závažnějším problémům. Zároveň se věnovali žákům s odlišným mateřským jazykem a žákům nadaným. Nabídku konzultací jednotlivých členů ŠPP využívali také zákonní zástupci, kterým se členové časově přizpůsobili.

Tým ŠPP vytvořil pro zákonné zástupce, žáky a pedagogy stručný přehled o činnostech jednotlivých členů ŠPP pro jejich lepší orientaci. Tento přehled je veřejně vyvěšen v sekci ŠPP na webových stránkách školy, kde jsou také zavěšeny kontakty na všechny členy týmu.

ŠPP zřídilo také Poradnu školního psychologa pro zákonné zástupce, kde psycholog aprobovaně odpovídá na časté dotazy rodičů nejen na otázky týkající se epidemiologické situace v rámci vzdělávání žáků. Poradna je dostupná na školních webových stránkách v sekci Rodiče.

Členové ŠPP se aktivně podíleli na podpoře ukrajinským žákům a jejich rodinám, ve smyslu zapojení do vzdělávacího procesu, dále možnostech, pravidlech a zajištění fungování žáků. Poradenských služeb a intervence ŠPP bylo využito hojně a efektivně během celého školního roku.

Podrobnou činnost jednotlivých členů týmu ŠPP vykazují jejich závěrečné zprávy.

### 7. 1. 1 Metodik prevence (ŠMP)

Na začátku školního roku 2021/2022 byla školní docházka žáků ovlivněna pokračující pandemickou situací v zemi. Výuka žáků s odlišnými režimy (karanténa, epidemiologická opatření apod.) měla dopad na školní prostředí ve smyslu fungování třídních kolektivů. V druhé polovině školního roku jsme přijali do naší školy 11 ukrajinských žáků. Na základě této skutečnosti musely být aktivovány mimořádné mechanismy k začlenění těchto žáků do třídních kolektivů.

## STANOVENÉ CÍLE PRO ŠKOLNÍ ROK 2021/2022 a jejich zhodnocení:

1. Zamezení rizikového chování – záškoláctví - dokládání omlouvání nepřítomnosti žáka zákonnými zástupci dle stanovení ŠŘ.

Třídní učitelé ve spolupráci s ŠMP důsledně sledovali neomluvenou a častou absenci žáků. Podezřelá absence žáků byla ihned řešena se zákonnými zástupci a byla s nimi navázána spolupráce a postupy k jejich odstranění. Některé případy ŠMP řešila jednáním se sociálními pracovníky odboru SPOD ÚMOB Ostrava-Jih. Vyšší neomluvenou absenci (dle ustanovení ŠŘ) škola postupovala vždy OSPOD Ostrava-Jih.

2. Počáteční nastavení třídních kolektivů pro fungování vztahů ve třídách – poradenská podpora.

Na začátku školního roku 2021/2022 byli třídní učitelé a ostatní pedagogové školy metodicky podpořeni ŠMP a týmem školního poradenského pracoviště pro nastavení práce s třídními kolektivy, ve smyslu znovuzapojení žáků a kooperace mezi žáky.

3. Rozvíjení pozitivního psychosociálního klimatu ve třídách – vyrovnání se s časovou prodlevou v souvislosti s pandemií v běžné docházce do školy, tolerance, jednání a chování mezi spolužáky, ale také k dospělým osobám ve škole atd.

Třídní učitelé ve spolupráci se ŠMP a týmem školního poradenského pracoviště intenzivně pracovali na znovunastavení fungování třídních kolektivů ve vztazích mezi žáky po časové prodlevě z důvodu pandemie. Zaměřili se na zásady slušného chování, na vztahy mezi žáky a na týmovou práci.

4. Stálá motivace k efektivnímu trávení volného času, zvýšený dohled nad žáky - zamezení rizikového chování žáků.

Práce s třídními kolektivy a jednotlivci se nesla v motivačním duchu pro znovuzapojení žáků do volnočasových aktivit a obnovení zájmu o smysluplné trávení volného času. Pedagogové nenásilně mapovali zájmy žáků po eliminačním období a následně nastavovali práci s žáky tak, aby co nejvíce zamezili rizikovému chování žáků nabídkou různých možností a pomocí při výběru náplně volného času.

5. Úzká spolupráce se zákonnými zástupci žáků v zájmu žáka/žákyně.

Třídní učitelé a ostatní pedagogové ve spolupráci se ŠMP se zvýšeně zaměřili na spolupráci se zákonnými zástupci, a to z důvodu obnovení prezenčního vzdělávacího procesu s co nejmenšími dopady z doby distanční výuky. Individuálně pracovali se zákonnými zástupci podle potřeb žáka.

6. Využití preventivních aktivit pro žáky- zvyšování povědomí o projevech rizikového chování a jejich důsledcích (šikana, kyberšikana, návykové látky apod.).

V letošním školním roce ŠMP nastavila do tříd preventivní programy, abychom žákům zvýšili povědomí o možném nežádoucím rizikovém chování s důsledky takového chování. Programy byly uzpůsobeny věku žáků.

7. Důkladný dohled nad dodržováním ustanovení celého školního řádu.

Při obnovení běžného fungování školy bylo žádoucí opět žáky a zákonné zástupce nejen seznámit se školním řádem, ale také jej důsledně dodržovat. Naše škola zásadně respektuje všechna ustanovení školního řádu s přihlédnutím okolnostem dle ŠŘ.

## KOMUNIKACE ŠMP:

### 1. Komunikace s žáky

K osobnímu jednání během prezenční výuky mohli žáci využít konzultační hodiny ŠMP vždy v úterý a v pátek od 7.40 hod. do 10.00 hod., ale i v jiných dnech podle potřeby. K online jednání během distanční výuky mohli žáci využít platformu MS Teams, a to kdykoliv po domluvě. Podněty k osobním rozhovorům s žáky přicházely ze strany pedagogů, rodičů a žáků. Osobní jednání s žáky byla vždy podložena písemným zápisem, jejichž originály jsou uloženy ve spisové skříni ŠMP a ve složkách žáků. Vždy byly odeslány rodičům k podpisu a předány taktéž třídním učitelům. Individuální jednání s žáky stavím na základě osobní roviny a důvěrné linie, což se osvědčilo při řešení problémů. Emailovou schránku v letošním roce využili pedagogové školy, ale také zákonní zástupci žáků. Žáci zatím na tento kanál nepřivykli, i když kontakty na ŠMP jsou veřejně k dispozici na webových stránkách školy, na nástěnce, a také na vývěsce kabinetu ŠMP. Schránka důvěry byla v letošním školním roce hojně využívána. Žáci se svěřovali nejen s osobními problémy, ale také s obtížemi ve škole. ŠOL- tento kanál byl v letošním roce velice často využíván, jak ze strany ŠMP, tak ze strany zákonných zástupců a pedagogů školy. Velice oceňuji využití této možnosti. V příštím školním roce budu i nadále usilovat o intenzivnější informovanost směrem k žákům a zákonným zástupcům o kontaktech a práci ŠMP jako krizového pracovníka.

### 2. Komunikace s pedagogy:

Osobní jednání učitelů se ŠMP se uskutečňovalo v době konzultačních hodin, ale také při setkání či vyžádané návštěvě v kabinetech učitelů.

Emailovou schránku využívali v letošním roce pedagogové často.

Písemně pedagogové kontaktovali ŠMP prostřednictvím přihrádky ve sborovně zřídka.

Telefonicky učitelé řešili se ŠMP naléhavé problémy nebo jejich ohlášení.

### 3. Komunikace s rodiči:

Osobní jednání s rodiči většinou probíhalo v ranních nebo odpoledních hodinách. ŠMP vždy přizpůsobila čas schůzky časovým možnostem zákonných zástupců. Schůzky se většinou konaly mimo konzultační hodiny.

Schůzek s rodiči se v některých případech účastnili třídní učitelé, ředitelka školy, výchovný poradce, školní psycholog, školní sociální pracovník nebo zástupci OSPOD Ostrava-Jih.

ŠOL nebo školní emailovou schránku využívali zákonní zástupci žáků velmi často.

Kontakty na ŠMP jsou vyvěšeny na webových stránkách školy a budou v příštím školním roce sděleny rodičům prostřednictvím třídních schůzek a zároveň budou informováni o dostupnosti kontaktů na webových stránkách školy.

### 4. Komunikace s institucemi:

- PČR Ostrava- Zábřeh
- OSPOD ÚMOB Ostrava-Jih
- PPP Ostrava-Poruba- okresní metodici prevence
- Městská policie
- Pavučina o.p.s.
- ...a další organizace zabývající se prevencí a proškolením pedagogů školy

## PREVENTIVNÍ AKTIVITY

ŠMP zajistila pro žáky preventivní programy Městské policie, neziskové organizace Pavučina z.s., Policie ČR a PPP Ostrava-Poruba. Pro 6. ročník ŠMP zajistila pilotní preventivní program okresními metodiky z PPP Ostrava-Poruba ve spolupráci se Sociofaktorem, který v příštím školním roce vyhodnotí proběhlé dotazníkové šetření.

## ŘEŠENÉ VÝCHOVNÉ PROBLÉMY

Ve spolupráci s třídními i netřídními učiteli byly řešeny různé přestupky související s porušováním platného školního řádu. Jednalo se především o záškoláctví, chování se znaky šikany, falšování podpisů, přepisy, krádeže apod. Přestupky byly řešeny při jednání s žáky, také za přítomnosti zákonných zástupců a ve spolupráci s odborem SPOD Ostrava-Jih.

Zákonní zástupci byli vždy neprodleně informováni o vzniklém problému a okamžitě byla s nimi navázána spolupráce a mechanismy na jejich odstranění.

Závažná porušení byla v souvislosti s ohlašovací povinností školy postupována příslušným odborům SPOD nebo institucím, a byla velmi intenzivně řešena pružnou komunikací.

Zápisy z jednání jsou uloženy v kabinetě školního metodika prevence ve spisové skříni a ve složkách žáků u třídních učitelů.

## MIMOŘÁDNÁ SITUACE SE ZAČLENĚNÍM UKRAJINSKÝCH ŽÁKŮ

Nastalou mimořádnou situací na Ukrajině byly do naší školy vřazeny ukrajinské děti. ŠMP se podílela na podpoře a pomoci ukrajinským rodinám komunikací s rodinami a začleněním žáků do běžného školního prostředí.

## OSTATNÍ AKTIVITY ŠMP:

- Metodická podpora pedagogům a ZZ v době pandemie i mimo ni
- Poradenská podpora žákům
- Účast na webinářích a seminářích zaměřených na prevenci
- Preventivní materiály pro učitele- nabídky ve sborovně školy a prostřednictvím emailu
- Elektronické získávání materiálů
- Zpracování nabídek různých institucí pro prevenci
- Průběžně spolupráce s OMP
- Samostudium legislativních materiálů
- Průběžně spolupráce s městskou policií, s kurátorkami OSPOD ÚMOB Ostrava- Jih apod.

### 7. 1. 2 Výchovní poradce pro 1. stupeň

Během celého školního roku 2021/2022 řešila výchovná poradkyně vzdělávací a výchovné problémy žáků ve spolupráci s třídním učitelem, metodičkou prevence, psycholožkou, sociální pedagožkou, vedením školy a učiteli předmětů.

Velká pozornost byla věnována žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, žákům slabým a neprospívajícím, ale i žákům nadaným.

Žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, kteří se vzdělávali dle doporučení ŠPZ bylo 29, z toho pro 3 žáky byl zpracován třídními učiteli, vyučujícími a výchovnou poradkyní individuální vzdělávací plán. IVP byl v pololetí a na konci školního roku vyhodnocen.

Jedna žákyně se vzdělávala se sníženými výstupy až na Minimální doporučenou úroveň pro úpravy očekávaných výstupů v rámci podpůrných opatření uvedených v RVP ZV.

Dvěma žákům byl vypracován plán pedagogické podpory, který byl průběžně vyhodnocován.

Dvěma žákům doporučilo ŠPZ podporu asistenta pedagoga.

Třinácti žákům byla poskytována dle doporučení ŠPZ speciálně pedagogická péče vedená speciální pedagožkou. Žáci byli rozděleni do pěti skupin.

Škola poskytovala i pedagogickou intervenci dalším třem žákům, kde pedagogickou intervenci doporučovalo ještě ŠPZ.

Ve školním roce 2021/2022 bylo školou posláno na vyšetření do ŠPZ z 1. stupně ZŠ 25 žáků.

Výchovná poradkyně vedla evidenci žáků se SVP i v ŠOL.

Po vyšetření v ŠPZ probíhaly konzultace výchovné poradkyně s PPP a SPC především telefonicky a přes email. Proběhly 4 schůzky pracovníků ŠPZ s výchovnou poradkyní na půdě školy. Výchovná poradkyně koordinovala vyhodnocování o naplňování podpůrných opatření pro PPP Kpt. Vajdy Ostrava-Zábřeh.

Spolupráce probíhala v rámci celého ŠPP, důraz byl kladen na propojenost a vzájemnou informovanost všech jejich členů. Výchovná poradkyně se pravidelně zúčastňovala schůzek celého ŠPP.

Během školního roku výchovná poradkyně průběžně konzultovala s třídními učiteli a vyučujícími slabý prospěch některých žáků, zajímala se i o žáky nadané. Proběhly hospitace v 5. B a v prvních třídách. Dodatečný odklad byl doporučen jednomu žákovi první třídy.

Proběhlo 17 jednání se zákonnými zástupci.

V rámci volby povolání mohli žáci využít nabídky psychologických vyšetření k volbě povolání ve spolupráci s PPP.

### 7. 1. 3 Výchovný poradce pro 2. stupeň

Výchovná poradkyně se zaměřila zejména na tyto oblasti:

1. práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami na II. stupni
2. práci se slabými a neprospívajícími žáky
3. práce s žáky s odlišným mateřským jazykem
4. kariérové poradenství

1. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami.

Na II. stupni se v tomto školním roce se vzdělávalo dle doporučení ŠPZ:

- 40 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,



- z toho 5 žáků s IVP zpracovaným třídním učitelem ve spolupráci s vyučujícími,
- 3 žáci se vzdělávali za pomoci asistenta pedagoga,
- 12 žáků bylo odesláno na vyšetření do ŠPZ.

Činnost výchovné poradkyně v této oblasti byla zaměřena na:

- koordinace vypracování IVP jednotlivým žákům a vyhodnocení IVP za uplynulá pololetí,
- řešení vzdělávacích a výchovných obtíží žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (5x),
- průběžnou konzultaci s třídními učiteli těchto žáků, jejich vyučujícími,
- schůzky ŠPP (9x),
- jednání s rodiči žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (7x).

## 2. Žáci slabí a neprospívající

Během školního roku výchovná poradkyně průběžně konzultovala s třídními učiteli a vyučujícími slabý prospěch některých žáků na II. stupni. V 6 případech iniciovala schůzku zákonných zástupců s třídními učiteli, vyučujícími daných předmětů, v nichž žák neprospíval, a jednala s nimi na dalším postupu a navrhovala vhodná řešení problému.

## 3. Žáci s odlišným mateřským jazykem (OMJ)

Výchovná poradkyně se seznámila s metodickými materiály pro žáky s nedostatečnou znalostí vyučovacího jazyka, informace předávala vyučujícím, shromažďovala vhodné materiály pro práci s dětmi. Pro potřeby žáků s OMJ a vyučující vytiskla slovníčky se základní terminologií ve vietnamštině a ukrajinštině a manuál pro učitele s cvičeními pro žáky (Český den). Zjišťovala potřebné informace k výuce a hodnocení žáků s OMJ.

## 4. Kariérové poradenství

V tomto školním roce podalo přihlášku na SŠ:

- 9. ročník 28 žáků, z toho přijato na 4leté (maturitní) obory  
1 žák 3leté (učební) obory
- 8. ročník 3 žáci – přijati na 3letý (učební) obor
- 5. ročník 5 žáků – přijato na 8leté gymnázium

Výchovné poradkyně v této oblasti:

- informovala o aktualitách na webových stránkách školy a nástěnce KP,
- poskytla konzultace pro žáky (31x) a rodiče (10x) vycházejících z 8. nebo 9. ročníku,
- zajistila nové pomůcky ke kariérovému poradenství – karty Jobbkort,
- předávala aktuální informace o online burze SŠ v Moravskoslezském kraji,
- předávala informace o dnech otevřených dveří na ostravských SŠ,
- organizovala besedu na IPS Úřadu práce Ostrava pro 9. ročník,
- pravidelně předávala informace k možnostem studia na SŠ, jednotlivých oborech SŠ, informovala o podmínkách a termínech přijímacího řízení na SŠ prostřednictvím informací předávaných na MS Teams dle aktuálních informací MŠMT,
- organizovala návštěvy zástupců ostravských středních škol (5x)
- zajišťovala a účastnila se s žáky 7. – 9. tříd exkurzí (6x, z toho 2x online),
- shromažďovala a evidovala informace k vyplňování přihlášek na SŠ,

- připravila přihlášky na SŠ a zápisové lístky,
- evidovala SŠ a obor, kam byli žáci přijati a nastoupí do 1. ročníku,
- zapojila se do projektu Kariérového poradenství (Magistrát města Ostravy) – vedeného MS paktem zaměstnanosti, z.s., účastnila se pravidelných setkání,
- vedla hodiny s aktivitami zaměřenými k volbě povolání pro žáky 8. a 9. ročníku,
- využívala materiály z Inspiromatu pro kariérové poradenství,
- účastnila se školení Žáci pod drobnohledem (osobnostní testy MBTI).

#### SPOLUPRÁCE S INSTITUCEMI

Pedagogicko-psychologická poradna, Kpt. Vajdy, Ostrava-Zábřeh

Speciálně-pedagogické centrum, Kpt. Vajdy, Ostrava-Zábřeh

Speciálně-pedagogické centrum, Frýdek-Místek

IPS Úřadu práce Ostrava

MS pakt zaměstnanosti, z.s., Varenská 1414/1, Ostrava 2

Magistrát města Ostravy

#### 7. 1. 4 Školní psycholog

Ve školním roce 2021/2022 školní psycholog poskytoval individuální konzultace žákům (ZŠ, MŠ) a jejich rodičům, včetně poskytování krizové intervence. Jednalo se o oblasti výchovy a vzdělávání (školní neúspěch, záškoláctví, problémové chování a další.), dále osobní problémy. Rodičům poskytoval konzultace úvodní a průběžné. Dále předával doporučení k dítěti, případně odkazoval na další instituce.

V rámci práce se třídou se školní psycholog věnoval preventivní a intervenční činnosti. Jednalo se například o: efektivní učení, práce se stresem v procesu učení, podpora sociálních kompetencí. Dále řešil téma vlastenectví třídy, s ním spojenou tvorbu pravidel třídy, třídní soudržnost, vztahové problémy.

V reakci na situaci na Ukrajině poskytoval pedagogům metodické materiály – Jak mluvit s dětmi o válce, začlenění dětí s OMJ, materiály k válečnému konfliktu na Ukrajině. Materiály ke vzdělávání dětí a adaptaci dětí ve škole apod. Ve třídách se podílel na začlenění dětí s OMJ. Taktéž vedl skupiny s ukrajinskými dětmi s primárním cílem podpory psychického zdraví – emoční uvolnění, zejména prostřednictvím hry.

V rámci podpory pedagogů individuálně konzultoval doporučení k jednotlivým žákům, také třídám. Dále se věnoval tvorbě materiálních podkladů pro pedagogy se záměrem primární prevence syndromu vyhoření. Psycholog také vytvářel doporučení pro rodiče nastávajících prvňáčků.

Školní psycholog se taktéž pravidelně věnuje samostudiu: Pravidelné individuální poradenství pro školní psychology, Kurz: Práce s problematickou třídou, Kurzu: Úvod do práce s pískovištěm (16h, akreditace MŠMT). Různé webináře, například: Sebepoškozování, Jak mluvit s dětmi o válce a další.

Školní psycholog se účastnil porad školního poradenského pracoviště, kterého je součástí a s jehož subjekty průběžně spolupracuje.

## 7. 1. 5 Sociální pedagog

### HLAVNÍ CÍLE

Pomoci dětem a žákům ze sociálně znevýhodněného prostředí k začlenění se do kolektivu školy. Pomoci dětem a žákům z nevyhovujících domácích poměrů k dosažení lepších studijních výsledků. Zajistit u problémových dětí a žáků pravidelnou školní docházku, zlepšení domácí přípravy a podpořit motivaci ke vzdělávání a zlepšení prospěchu. Pomoci rodičům s přehledem a možnostmi k využívání služeb podpůrných organizací. Zlepšení komunikace s rodiči žáků a dětí ohrožených školním neúspěchem. Působit jako mediátor při jednáních mezi zákonným zástupcem a pedagogem. Motivace rodičů k dohlížení u plnění povinností žáků a dětí. Urychlení jednání mezi institucemi zabývajícími se ohroženými dětmi. Zprostředkování podpůrných organizací s ohledem na vzdělávání a tíživou rodinnou situaci u dětí a žáků.

### HLAVNÍ ČINNOST

Poskytování sociálního poradenství rodičům, žákům, pedagogům. Byla realizována případová sociální práce s dětmi a jejich rodinami. Docházení za rodinou do jejího přirozeného prostředí, pomoc a podpora při řešení obtížných sociálních situací, podpora rodičovských kompetencí, zprostředkování materiální a odborné pomoci rodině dítěte. Asistence dítěti s rodiči při návštěvě různých odborných institucí – prevence nedostavení se na plánovaná setkání, zprostředkování srozumitelných informací, pomoc při vyplňování dokumentů atd. Multidisciplinární spolupráce s dalšími subjekty okolo dítěte a jeho rodiny – spolupráce s OSPOD, SAS, PPP, SPC, PČR, městská policie, neziskové organizace apod. Podpora dobré komunikace a spolupráce mezi pedagogy a rodinou. Vedení schůzek s rodiči a dětmi, tvorba zápisů, tvorba IVP, spolupráce na předem stanovených cílech a úkolech, které mají vést ke zlepšení situace v rodině. Zajišťování podpory při vzdělávání dětí (doučování, volnočasové aktivity). Prevence problémového chování. Aktivní spolupráce mezi OSPOD, SAS.

- Dále účast na poradách, případové konferenci, schůzky se sociálními pracovníky ze SAS, kurátorem. Porady školního poradenského pracoviště. Administrativní činnosti. Aktivní účast na akcích školy. Pomoc vedení školy s různými organizačními úkoly.
- Školní SP také aktivně spolupracoval s MŠ, doprovázení rodiče a žáka do PPP, dohled nad rodiči, psaní zpráv na OSPOD a celková spolupráce s pedagogy MŠ. Zabýval se také problematikou nedoplatků.
- Školní SP se také podílel na zapojení se do projektu – *Obědy do školy* přes organizace Women for Women. Do tohoto projektu bylo zapojených 13 dětí. Školní SP komunikoval s organizací, vyřizoval potřebné dokumenty, zprostředkoval kontakt mezi organizací a rodiči. Následně kontroloval absenci žáků, zda ZZ odhlásili děti ze ŠJ. Také se zabýval nedoplatky za obědy a jejich nápravou. Do projektu zapojil i děti z Ukrajiny.
- Školní SP se také zabýval tématikou pomoci uprchlickým cizincům – pro ukrajinské žáky a jejich rodiny vypracoval přehledný plán s krizovými centry, volnočasovými aktivitami, s jazykovými kurzy a možnostmi využití bezplatných letních táborů.
- V době vyhlášené karantény z důvodu Covid 19 školní SP aktivně spolupracoval s pedagogy, kdy došlo k identifikaci nespolupracujících rodin a rodin které neměly přístup a možnosti k tisku, kopírování atd. Školní SP navázal kontakt s těmito rodinami a následně jim připravoval materiály zaslané pedagogy. Rodiče si pro úkoly chodili do školy nebo je SP nosil rodinám domů. Také v této době psal zprávy na OSPOD, jelikož se objevilo mnoho nespolupracujících rodin, s kterými se škola nemohla zkontaktovat, psaní výzev pro rodiče, aby se dostavili do školy, jednání se ZZ o nápravě dané problematiky, sociální šetření u daných rodin. Jednorázové intervence a zprostředkování odborného poradenství pro zákonné zástupce.

- Za školu vypracoval metodiku pro školní sociální pracovníky, která navazovala na projekt Zaměstnanost skrze dotace Evropské unie – Sociální pracovník ve škole. Tato metodika je k dispozici na webových stránkách ÚMOB Ostrava Jih k nahlédnutí.
- Vedl spisovou dokumentaci žáků. Podílel se na veškerých činnostech, které vedly ke zlepšení situace v rodině, předcházení sociálně patologického jednání, k zamezení zvýšené absence, kontrole odhlášených obědů. Stanovil úkoly, cíle a kroky s žáky a rodiči, které mají motivovat ke zlepšení vzdělávání, chování, výchovy atd. Aktivně s rodinami a žáky spolupracoval skrze telefonickou komunikaci, osobní jednání nebo sociálním šetřením. Kontroloval, zda žáci fungují během distanční výuky, dle stanovených požadavků.
- Podílel se na zpracování a vykazování projektů, do kterých je organizace zapojena.

## KOMUNIKACE

### 1. S žáky:

Většinou osobní jednání. Věnoval se žákům s výchovnými, vzdělávacími, rodinnými problémy a se sociálním a kulturním znevýhodněním. Výchovně pracuje se všemi žáky, posiluje efektivitu preventivního působení na žáky. Provádí depistáž a monitoring. Také sociálně právní poradenství a psychosociální terapii. Poskytuje individuální konzultace směrem ke vztahovým problémům žáků ve třídách a k žákům vykazujícím dlouhodobé problémové chování a nedostatečný prospěch. Taktéž se zabýval posilováním a krizovou intervencí u žáků, u kterých hrozilo sebepoškození.

### 2. S pedagogy:

Osobní jednání, telefonicky, emailem, ŠOL. Školní sociální pedagog předával informace, prohluboval znalosti a dovednosti pedagogů při předcházení výskytu rizikových jevů (neefektivní komunikace s žáky, konfliktní komunikace se ZZ). Úzce spolupracoval ohledně zlepšení absence, prospěchu u problémových žáků, podával konzultace směrem ke vztahovým problémům ve třídě a k žákům vykazujícím dlouhodobé problémové chování (kázeňské prohřešky, neplnění školních povinností – zapomínání, nevypracovávání úkolů atd.). Taktéž se snažil podpořit pedagogy při obtížné komunikaci s některými zákonnými zástupci (výchovné problémy, rodinné problémy, finanční problémy, osobní problémy žáka).

### 3. S rodiči:

Osobní jednání, telefonicky, emailem, ŠOL. Sociální pedagog spolupracoval se ZZ s úmyslem zlepšit vzdělávání, absenci žáka a spolupráci se školou, třídním učitelem. Nabízel poradenskou činnost, řešení konfliktních a komplikovaných situací, zabýval se rodinnou situací žáka (rodičům poskytoval odborné rady, jak s dítětem pracovat v domácím prostředí ohledně přípravy do výuky, osobní hygieny, nastavení domácích pravidel, podpora slušného chování, dále jak pomoci dítěti začlenit se do třídního kolektivu). Zabýval se také rodinnými a existenčními problémy, poskytoval poradenství v oblasti sociálního, finančního i psychického. Zprostředkoval pomocné organizace a navazoval spolupráci s dalšími potřebnými subjekty. Probíhala jednání se ZZ individuální, ale i skupinově za přítomnosti jiných členů multidisciplinárního týmu, pedagogů a vedení školy. Působil jako mediátor konfliktních situací se žáky, rodiči a pedagogy.

4. S institucemi:

OSPOD, kurátor, soud, SAS, STOP, PČR, městská policie, dětský lékař, PPP, SPC, WfW, MMO, ÚMOB Ostrava Jih, klinický logoped a dalšími pomáhajícími i spolupracujícími organizacemi.

**8. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, a odborného rozvoje nepedagogických pracovníků**

PEDAGOGIČTÍ PRACOVNÍCI

příjmení	datum	název	počet hodin
Matějová	13.09.2021	Nový žák - cizinec v mé třídě	2
Juchelková	29.09.2021 30.09.2021	Strategie čtenářské gramotnosti pro 1. stupeň	16
Sedlák	1.10.2021 - 16.10.2021	Zdravotník zotavovacích akcí	40
Džubasová	1.10.2021 - 16.10.2021	Zdravotník zotavovacích akcí	40
Sedlák	12.10.2021	Roadshow pro školy	7
Heroldová	12.10.2021	Roadshow pro školy	7
Kovaříková	19.10.2021	Konference k revizi RVP ZV	2
Sedlák	30.10.2021	Zpětná vazba pomocí ICT	4
Sedlák	30.10.2021	Jak na digitální stopu	4
Sedlák	31.10.2021	Moderní výuka webu	4
Sedlák	31.10.2021	Tvořme pojmovou mapu v Informatice	4
Sedlák	31.10.2021	Rozvoj digitální gramotnosti ve výuce	4
Sedlák	31.10.2021	Sociální síť jako hlavní komunikační prostředek mladé generace	4
Sedlák	31.10.2021	Tvorba digitálního obsahu pro 2. stupeň	4
Sedlák	31.10.2021	Co je to ten 3D disk?	4
Sedlák	30.10.2021	Ochrana osobních údajů a úvod do digitální etiky	4
Heroldová	30.10.2021	Modelové ŠVP pronovou informatiku a další praktické informace	4
Heroldová	30.10.2021	Začínáme s 3D modelováním	3
Heroldová	31.10.2021	Moderní výuka webu	6
Heroldová	30.10.2021	Mobilní aplikace pro výuku různých vyučovacích předmětů na ZŠ	4
Heroldová	30.10.2021	Ochrana osobních údajů a úvod do digitální etiky	5
Heroldová	31.10.2021	Sociální síť jako hlavní komunikační prostředek mladé generace	4
Heroldová	31.10.2021	Co je to ten 3D disk?	4
Heroldová	30.10.2021	Robotika s WeDo 2.0 pro 1. stupeň	4
Heroldová	30.10.2021	Zpětná vazba pomocí ICT	4

Heroldová	29.10.2021	Jak na digitální stopu	4
Heroldová	28.10.2021	Tvořme pojmovou mapu v Informatice	3
Heroldová	29.10.2021	Scratch vs. MakeCode	4
Heroldová	28.10.2021	Jak rozvíjet algoritmické myšlení v hodinách?	4
Heroldová	31.10.2021	Mobilní aplikace pro výuku různých vyučovacích předmětů na SŠ	4
Heroldová	31.10.2021	Rozvoj informatického myšlení pro SŠ	4
Kociánová	01.11.2021	Přírodopis a digitální kompetence	1
Kociánová	02.11.2021	Aktivizující metody pro podporu matematické gramotnosti	8
Heroldová	03.11.2021	Fyzika na doma aneb pokusy napříč ročníky	1
Targošová	09.11.2021	Zábavné vyučování na 1. stupni ZŠ	4
Juránková	9.11.2021 10.11.2021	Objevujeme a poznáváme s oskarem pro 1., 2. a 3. ročník	6
Rychtářová	10.11.2021	Strategie třídy - jak ji nastavit a udržet	3
Kopecká	22.11.2021	Postupy pro snazší začleňování dětí s odlišným mateřským jazykem	3
Heroldová	23.11.2021	Témata nové informatiky: informační systémy	1
Sedlák	23.11.2021	Témata nové informatiky: informační systémy	1
Kovaříková	25.11.2021	InspIS ŠVP	6
Rychtářová	26.11.2021	Konference cizích jazyků	8
Heroldová	02.12.2021	Bezpečnost v kyberprostoru	2
Sedlák	02.12.2021	Bezpečnost v kyberprostoru	2
Vacková	10.01.2021	Výchovným poradcem na ZŠ	8
Gabčová	18.01.2022	Metodické setkání školních asistentů	3
Seidlová	18.01.2022	Metodické setkání školních asistentů	3
Rychtářová	12.02.2022	Překlad v moderní výuce cizího jazyka	8
Juránková	15.02.2022	Čtenářská gramotnost 1. stupeň	8
Kovaříková	10.03.2022	NPO - aktuální informace a tipy na čerpání finančních prostředků	1
Heroldová	10.03.2022	NPO - aktuální informace a tipy na čerpání finančních prostředků	1
Havránková	10.03.2022	Hra, zážitek a tvořivost dělají z učení radost aneb Aktivizační prvky v ČJ nejen pro distanční výuku	6

Klevarová	11.03.2022	Rizikové chování ve škole	5
Gajdošová	14.03.2022	Inovace ve výuce	6
Heroldová	14.03.2022	Inovace ve výuce	6
Juránková	15.03.- 16.03.2022	Jsem čtenář - čtenářská gramotnost ve 2. a 3. ročníku	4
Juchelková	15.-16.3.2022	Jsem čtenář - čtenářská gramotnost ve 2. a 3. ročníku	4
Hrušková	15.03.2022	Prožitkové aktivity jako podpora učení v heterogenní třídě	8
Sedlák	24.03.2022	Občanská výchova s Robertem Čapkem	6
Havránková	24.03.2022	Každé dítě má na něco talent	3
Matějová	28.03.2022	Máme nové ukrajinské spolužáky - jak pracovat se třídou	2
Hoffmannová	05.04.2022	Přijímání a začleňování žáků cizinců	2
Sedlák	06.04.2022	POKOS - obrana státu	6
Sedlák	07.04.2022	Informační systémy pro 1. stupeň ZŠ	2
Sedlák	11.04.2022	Výuka tělesné výchovy a školská legislativa	5
Heroldová	11.04.2022	Vytvořte učební plán informatiky pomocí sady MS Computer Science Curriculum Toolkit	2
Vacková	25.04.2022 - 08.5.2022	Objevujeme a poznáváme s oskarem pro 1. ročník	8
Stojovičová	25.04.2022 - 08.05.2022	Objevujeme a poznáváme s oskarem pro 1. ročník	8
Hoffmannová	25.04.2022	Jak pracovat s třídním kolektivem při integraci ukrajinských žáků	4
Seidlová	25.04.2022	Metodické setkání AP	4
Navrátilová	25.04.2022	Metodické setkání AP	4
Havránková	03.05.2022	Co (ne)funguje na žáky - jak zvládat obtížné situace ve výuce	8
Navrátilová	04.05.2022	Jak na výuku češtiny zejména u ukrajinských žáků	2
Hoffmannová	04.05.2022	Jak na výuku češtiny zejména u ukrajinských žáků	2
Seidlová	04.05.2022	Jak na výuku češtiny zejména u ukrajinských žáků	2
Juchelková	04.05.2022	Jak na výuku češtiny zejména u ukrajinských žáků	2
Juchelková	09.05.2022	Základy práce se žákem s lehkým mentálním postižením	4
Štefková	18.05.2022	Jak učit a naučit	2

Juchelková	18.05.2022	Jak učit a naučit	2
Hoffmannová	19.05.2022	Hodnocení žáků-cizinců, kteří nastoupili v průběhu školního roku	4
Kovaříková	19.05.2022	Hodnocení žáků-cizinců, kteří nastoupili v průběhu školního roku	4
Matějová	27.05.2022	Badatelsky orientovaná výuka v dějepise	4
Kovaříková	02.06.2022 09.06.2022	Sociální síť a my v nich	4

#### NEPEDAGOGIČTÍ PRACOVNÍCI

Gelnarová <b>Vedoucí ŠJ</b>	29. 09. 2021	Zařazování potravin do spotřebního koše	1,5 h
Gelnarová	01. 10. 2021	Bezmasé pokrmy ve školní jídelně prakticky	1
Gelnarová	22. 11. 2021	Zařazování potravin do spotřebního koše podle etiket výrobků	2
Gelnarová	24. 03. 2022	Hygienické minimum pro školní kuchyně	2
Krupová <b>Soc. ped.</b>	21. 09. 2021	Podpora žáků a pedagogů v období po pandemii Covid 19	7
Krupová	21. 10. 2021	Konference rovné příležitosti v Ostravě	8
Krupová	02. 11. 2021	Podpůrné personální pozice navázané na spolupráci s rodinou	2
Krupová	10. 11. 2021	Školení pro sociální pedagogy (projekt RRPOV)	2
Krupová	13. 01. 2022	Metodické setkání soc. pedagogů	6
Krupová	26. 01. 2022	Podpora žáků pocházejících z odlišného kulturního prostředí a s nepříznivými životními podmínkami, spolupráce s rodinami, činnost sociálního pedagoga a ŠPP	3
Krupová	27. 01. 2022	Šikana	5
Krupová	28. 01. 2022	Škola-místo bezpečí	6
Krupová	02. 02. 2022	Podpora dětí s SPC	6
Krupová	23. 02. 2022	Systémová podpora obcí při rozvoji kvalitního vzdělávání	3
Krupová	24. 02. 2022	Včasné rozpoznání ohrožených žáků	4
Krupová	05. 05. 2022	Metodické setkání školních sociálních pedagogů	4
Havránková <b>referentka</b>	24. 03. 2022	Spisová služba	2



Havránková	20. 06. 2022	Majetek	4
Tanžynová <b>ekonomka</b>	25. 10. 2022	Aktuality z účetnictví roku 2021	4
Tanžynová	03. 11. 2022	Účetnictví v PO	1
Tanžynová	12. 12. 2022	Účetní uzávěrka	4

## 9. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

### CELOŠKOLNÍ AKCE

- Den tance
- Den jazyků
- Den dětí pro MŠ
- Družina má talent
- Mikulášská nadílka
- Koncert z okna
- Čertí škola
- Bubákový den
- Školní PB

### PROJEKTOVÉ DNY

- Naučme třídit odpad celou školku
- Badatelský svět
- Bo nám to není jedno (akce pro školní parlament)
- Příroda na dosah
- Rodilý mluvčí v AJ
- Rodilý mluvčí v RJ

### AKCE PRO RODIČE, VEŘEJNOST A ŽÁKY

- Tvůrčí dílny - ŠD
- Vánoční dílny

### KULTURNÍ A VZDĚLÁVACÍ AKCE

- Velký svět techniky – Dopravní prostředky
- Lesní škola - Vnímáme les všemi smysly, Příběh stromů
- OZO – Kam s ním?
- ČEZ - virtuální exkurze jaderné elektrárny Dukovany, Temelín, obnovitelné zdroje
- Beach volejbal Dolní Vítkovice
- Velikonoční příběh – přednáška v kostele
- Ladí, neladí – Janáčková filharmonie
- Natáčení české televize – Sousedé (o národních symbolech)
- OSU – Mapy a jejich tvorba
- Vědecká knihovna
- Knihovna Ostrava-Výškovice

### DIVADELNÍ PŘEDSTAVENÍ

- Divadlo loutek
- Anglické divadlo

## EXKURZE

- Tieto Evry
- ITT Holding
- Ostravské muzeum
- Zámek Raduň
- Elektrárna Dlouhé stráně
- Archeopark Chotěbuz
- Záchraná stanice Bartošovice
- Hasičské muzeum
- Planetárium
- Obora Hukvaldy
- Centrum Ostravy

## POBYTOVÉ AKCE

- Adaptační pobyt pro žáky 6. ročníků – Prostřední Bečva
- Škola v přírodě pro žáky 3. a 4. ročníků – Horní Bečva
- Lyžařský zájezd pro žáky 8. ročníků – Lipová Lázně
- Turistický kurz pro žáky 9. ročníků – Lipová Lázně

## SOUTĚŽE

- Ostravské sportovní hry
- Recitační soutěž v Aj pro 1. stupeň
- Anglický desetiboj
- Hledej pramen vody
- Odznak všestrannosti
- Požární ochrana očima děti

## PREZENTACE NA VEŘEJNOSTI

- zapojení do projektu Náš jih – Nové workoutové a dětské hřiště u ŠD v rámci participativního rozpočtu

Školní participativní rozpočet

Projekty z minulých let  
Chcete se na něco zeptat?  
Inspirace z jiných měst  
Sousedství!

Rok: 2021  
Předkladatel: Jana Gajdová  
Lokalita: Katastrální území Výškovice u Opatovic, parcelní číslo 793/256, 793/397, 793/393 a 793/394.  
Odhadované náklady: 2 500 000 Kč

Dokumenty

Informace o projektu

V2 | Hurá za školu

Anotace projektu  
Projekt „Hurá za školu“ má za cíl zplňovat námitk Žáků do školy a rozhybat mládež a dospělé z okolí po roce sezení doma. Návrh kombinuje workoutové hřiště s prvky dětského hřiště u ZŠ Šeříková.

Jak využijí projekt obyvatelé?

Prostor areálu ZŠ Šeříková je volně přístupný pro širokou veřejnost, především z blízkého okolí, kde je velká sídelní aglomerace. Využítí samotnou ZŠ bude i přes den, a to v rámci výuky klíčové výchovy na ZŠ Šeříková, ale také mimo výuku, kdy bude sloužit MŠ a

**10. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČSI**

Ve školním roce 2021/22 nebyla ve škole provedena ze strany ČSI inspekční činnost.

Základní škola byla zařazena do vzorku škol, ve kterých bylo realizováno šetření na téma integrace a vzdělávání ukrajinských dětí. Jednalo se o metodicky orientovanou návštěvu, která probíhala ve dnech 13. a 19. 4. Inspektorky absolvovaly hospitace ve třídách, do kterých byli zařazeni ukrajínští žáci. Na základě zjištění poskytly doporučení a další informace v souvislosti se vzděláváním ukrajinských žáků.

**11. Základní údaje o hospodaření školy**

(Údaje jsou uvedeny v Kč)

**Příspěvek zřizovatele**

<b>Příspěvek zřizovatele na rok 2021</b>	ZŠ	MŠ	ŠJ	Celkem PO
<b>schválený příspěvek</b>	3 254 454,00	905 000,00	572 000,00	4 731 454,00
<b>pojistné události</b>	41 802,00	46 056,00		87 858,00
<b>plavání - skutečné čerpání</b>	39 480,00			39 480,00
<b>účelové dotace zřizovatele</b>	120 000,00	607 592,00		727 592,00
<b>ostatní navýšení</b>				0,00
<b>Celkem upravený příspěvek</b>	3 455 736,00	1 558 648,00	572 000,00	5 586 384,00

**Příspěvek ze státního rozpočtu**

<b>Účelový znak</b>	<b>Ukazatel</b>	Poskytnuto k 31. 12. 2021	Skutečně čerpáno k 31. 12. 2021
	<b>Neinvestiční dotace celkem</b>	39 675 992,00	39 602 155,00
	<b>v tom:</b>		
<b>33353</b>	<b>Přímé náklady na vzdělávání (NIV celkem)</b>	39 675 992,00	39 602 155,00
	<b>z toho:</b>		
	<b>a) platy zaměstnanců</b>	28 262 682,00	28 262 682,00
	<b>b) OON zaměstnanců</b>	199 037,00	125 000,00
	<b>c) ostatní (pojistné + FKSP + ONIV)</b>	11 214 273,00	11 214 273,00

**Fondy**

Název	Stav k 1. 1. 2021	Tvorba	Čerpání	Stav k 31. 12. 2021
Fond odměn	243 243,00	0,00	20 000,00	223 243,00
Fond rezervní - 413	1 250 032,18	0,00	1 250 032,18	0,00
Fond rezervní - 414	157 187,99	1 084 612,89	64 250,00	1 177 550,88
Fond investic	1 863 564,24	797 861,00	1 132 824,46	1 972 967,08

**Přehled nákladů a výnosů doplňkové činnosti**

Středisko	Náklady	Výnosy	Hosp. výsledek
pronájmy	164 428,72	337 738,34	173 309,62
hostinská činnost	31 125,42	43 722,08	12 596,66
kroužky	12 615,00	12 665,00	50,00
<b>Celkem</b>	<b>208 169,14</b>	<b>394 125,42</b>	<b>185 956,28</b>

V budově základní školy proběhla celková rekonstrukce elektřiny, která byla financovaná zřizovatelem.

PO v roce 2021 financovala opravy v celkové výši 471 728,55 Kč.

<b>Opravy a udržování - základní škola</b>	<b>v Kč</b>
oprava EBS ZŠ	3 509,00
elektroopravy - jistič v ŠJZŠ a termoregulátor	2 099,00
elektroopravy ZŠ	1 544,52
čištění fasády ZŠ	27 104,00
oprava fasády a parapetu ZŠ	16 698,00
oprava rohu na fasádě ZŠ	4 114,00
přijímač signálu + seřízení školních hodin	1 210,00
čištění kanalizace ZŠ	8 077,00
oprava svítidel ZŠ 5/2021	889,00
oprava PC 5 ks	1 766,50
oprava PC 5 ks	1 766,50
oprava PC 5 ks	1 040,60
oprava PC 5 ks	1 476,20
oprava PC 5 ks	1 476,20
oprava výmalba ZŠ	2 579,00
výmalba ZŠ	14 514,00
oprava vodo-topo ZŠ	4 109,89
oprava podlahové krytiny - koberce v ZŠ místnost 60,26,49,5	70 251,85
oprava výmalby v ZŠ místn. 49	2 850,00
oprava výmalby pav. B, 3 třídy, 2 WC	16 029,00
havarijní oprava čerpadla ÚT v ZŠ	1 654,07
opravy výmalby pav. B II etapa	18 302,00
oprava PC - výměna zdroje	1 626,00
osoušeč rukou - výměna v TV	1 274,00
oprava výmalby pav. B 2. patro	20 574,00
oprava školních signálních hodin	2 408,00
výměna IP vrátníku ke vstupu do objektu ZŠ	42 322,17
oprava HP a hydrantů	4 285,42
oprava telefonního systému	1 439,90
<b>ZŠ celkem</b>	<b>276 989,82</b>

<b>Opravy a udržování - mateřská škola</b>	<b>v Kč</b>
oprava ÚT v MŠ, odpadu umyvadla	4 166,63
oprava EBS v MŠ	1 573,00
oprava 6ks směšovací ventilů ÚT v MŠ	54 345,94
elektroopravy	636,46
výmalba MŠ	41 655,00
elektropráce 4/2021 MŠ	5 886,00
oprava výmalby MŠ	2 075,00
elektro opravy na MŠ	2 228,82
<b>MŠ celkem</b>	<b>112 566,85</b>

<b>Opravy a udržování - školní jídelna při MŠ</b>	<b>v Kč</b>
oprava vzduchotechniky ŠJMŠ	1 464,10
elektroopravy ŠJMŠ	559,02
havarijní oprava sporáku v ŠJMŠ	2 387,33
oprava konvektomatu v ŠJMŠ	2 198,57
<b>ŠJMŠ celkem</b>	<b>6 609,02</b>

<b>Opravy a udržování - školní jídelna při ZŠ</b>	<b>v Kč</b>
oprava plynového kotle ŠJZŠ	1 570,58
oprava ÚT v ŠJZŠ	3 219,81
oprava odpadů pod kotly v ŠJZŠ	29 653,00
oprava rozvodů SV a TUV, oprava odpadu v ŠJZŠ	27 490,93
oprava el. pánve v ŠJZŠ	1 076,90
oprava el. pánve a mlecího strojeku v ŠJZŠ	1 382,10
havarijní oprava 2ks kotlů v ŠJZŠ	665,50
havarijní oprava 2ks kotlů v ŠJZŠ	665,50
havarijní oprava plynového kotle v ŠJZŠ	2 050,95
<b>ŠJZŠ celkem</b>	<b>67 775,27</b>

<b>Opravy a udržování - školní družina</b>	<b>v Kč</b>
oprava ÚT v ŠD	1 656,41
oprava ÚT - výměna indikátoru tepla v ŠD	870,00
elektro opravy na MŠ a ŠD	801,18
<b>ŠD celkem</b>	<b>3 327,59</b>

<b>Opravy a udržování - doplňková činnost</b>	<b>v Kč</b>
čištění kanalizace ŠD	3 630,00
oprava vchodových dveří ŠD	830,00
<b>DČ celkem</b>	<b>4 460,00</b>

**Přehled finančních prostředků získaných z jiných zdrojů**

10 000	SMO příspěvek na podporu vzdělávání a talentmanagementu - Projekt "Centrum	nákup pomůcek pro výuku robotiky 15 ks programovatelných robotů
40 000	SMO podpora kariérového poradenství pro žáky	mzdové náklady pro poradce
155 000	SMO dotace na zajištění bezpečného provozování hřišť a zahrad pro děti a mládež v městském obvodu Ostrava-Jih	mzdové náklady pro správce hřišť a zahrad
1 875 000	Fondy EU Šablony II	meziroční projekt (2019-2021) výdaje na mzdové náklady (chůva v MŠ a školní asistent v ZŠ)
1 128 000	Fondy EU Šablony III	meziroční projekt (2021-2023) výdaje na mzdové náklady chůvy a sociálního pracovníka a projektové aktivity
35 000	Women for women - finanční dar	podpora Projektu „Obědy pro děti“
20 000	Nadační fond ČEZ - finanční dar	podpora Projektu „Objevování hrátek s elektrickým obvodem“
30 000	ÚMOB - participativní příspěvek	nákup 6 ks venkovních laviček
1 132 000	Fondy EU Rozvoj rovného přístupu ke vzdělávání ve městě Ostrava III	meziroční projekt (2019-2022) mzdové náklady na podporu pozice psychologa ve škole
1 202 000	MPSV Sociální pracovník	meziroční projekt (2020-2021) mzdové náklady na podporu pozice sociálního pracovníka ve škole

## PŘÍLOHA 1

### Základní škola a mateřská škola Ostrava – Výškovice, Šeříková 33, příspěvková organizace



## VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI MATEŘSKÉ ŠKOLY za školní rok 2021/2022



### Základní údaje o škole

Název školy	Základní škola a mateřská škola Ostrava-Výškovice, Šeříková 33, příspěvková organizace
Sídlo	Předškolní 642/1, 700 30 Ostrava - Výškovice
IČ	70631786
Identifikátor právnické osoby	600 145 115
Telefonní číslo	596 749 018
E-mail	<a href="mailto:skolka@zsserikova.cz">skolka@zsserikova.cz</a>
Webové stránky	<a href="http://www.msserikova.cz">www.msserikova.cz</a>
Ředitelka školy	Mgr. Jana Gajdošová
Zástupce ředitele pro mateřskou školu	Mgr. Lucie Hotárková
Vedoucí ŠJ ZŠ a MŠ	Lucie Gelnarová
Druhy a typy tříd	Celkem 6 tříd, z toho: 1 třída pro děti s vadami řeči 1 třída pro dvouleté děti 4 třídy nespécializované
Celková kapacita	156 dětí
Školní jídelna MŠ s kapacitou	180 jídel
Zápis ve školském rejstříku	1. 1. 2005
Zřizovatel	Statutární město Ostrava, Městský obvod Ostrava-Jih, Horní 3, Ostrava-Hrabůvka, 700 30; IČ 00845451

### Zaměstnanci mateřské školy

Pedagogové	12	úvazek 1,0
Chůva	1	úvazek 0,7
Provozní zaměstnanci MŠ	3	úvazek 1,0
Zaměstnanci jídelny MŠ	3	úvazek 1,0

Zaměstnanci školy se rozvíjejí formou dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen DVPP).



### **Charakteristika mateřské školy**

Mateřská škola (dále jen MŠ) zajišťuje předškolní výchovu a vzdělávání dětem od dvou do sedmi let věku. Navštěvují ji děti ve věku od dvou let do nástupu do základní školy a děti s odkladem povinné školní docházky.

Ve školním roce 2021/2022 měla MŠ šest tříd, z toho jednu speciální – logopedickou a jednu se sníženým počtem dětí – pro děti dvou až tříleté. Celkem navštěvovalo MŠ k 30. 9. 2021 124 dětí, z toho bylo 10 dětí v logopedické třídě a 18 dětí ve třídě pro nejmladší děti. Ostatní třídy byly naplněny do počtu 24 dětí. V tomto školním roce jsme měli dvě děti v režimu individuálního vzdělávání. Všechny ostatní děti navštěvovaly mateřskou školu v celodenním režimu.

Vzdělávání zajišťovalo celkem 12 pedagogických zaměstnanců s odpovídajícím vzděláním. U nejmladších dětí byla velkým přínosem přítomnost chůvy.

Oproti předchozímu školnímu roku nedošlo k žádné změně v počtu dětí, MŠ je dostatečně obsazená. Práce v MŠ je ze strany pedagogů kvalitní, o čemž svědčí stabilní zájem o umístění dětí do mateřské školy.

V druhé polovině školního roku byly v důsledku války na Ukrajině přijaty do mateřské školy dvě ukrajinské děti.

### **Plnění výchovně vzdělávacích plánů v rámci školy**

Výchovně vzdělávací činnost probíhala v souladu se záměry stanovenými Školním vzdělávacím programem (dále jen ŠVP), které jsou součástí Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV).

ŠVP s názvem „Ať je jaro nebo zima, v naší školce je vždy prima“ uplatňujeme integrovaný přístup. Vzdělávání probíhá na základě integrovaných bloků, které nabízejí dítěti vzdělávací obsah v přirozených souvislostech, vazbách a vztazích. Obsah bloků vychází ze života dítěte, je pro ně smysluplný, zajímavý a užitečný. Realizace takovýchto bloků poskytuje dítěti širokou škálu různých aktivit a nabízí mu hlubší prožitek. ŠVP je sestaven do 4 okruhů - integrovaných bloků s tematickými celky. Tyto tematické celky jsou zpracovány do třídních vzdělávacích programů (TVP), dílčích témat (zpravidla týdenní až čtrnáctidenní). TVP je zpracován tak, aby svým obsahem odpovídal věku, možnostem, zájmům a potřebám dětí konkrétní třídy a svou formou způsobu práce učitele. Vzdělávací nabídka je přizpůsobena aktuálním vzdělávacím příležitostem a situacím. ŠVP obsahuje dílčí vzdělávací cíle, které jsou pro všechny věkové skupiny dětí. Učitelky v jednotlivých třídách tyto cíle přizpůsobují věkové skupině tak, aby dítě ukončující předškolní vzdělávání dosáhlo v plné míře konkretizovaných očekávaných výstupů.

Cíle vzdělávání v MŠ byly realizovány v plném souladu s RVP MŠ a naplňovány pomocí bohaté nabídky výchovně vzdělávacích činností, a to jak řízených, tak spontánních.

V prostředí třídy pro děti od dvou do tří let byl adaptační režim maximálně přizpůsoben potřebám dětí. Díky přítomnosti chůvy byla péče o děti od dvou do tří let individualizovaná v maximální možné míře.

Mateřská škola byla ve školním roce 2021/2022 vybavena novými hračkami v rámci vánočních nákupů ve všech třídách. Při realizaci projektových dnů byly zakoupeny ortopedické chodníčky, masážní a balanční pomůcky pro děti, dále materiál pro zvelebení exteriéru MŠ, reflexní vestičky na cestování a vycházky po okolí, nebo například sady pro společné velikonoční tvoření rodičů a dětí v MŠ.

Došlo k opravě stávajících zahradních prvků; proběhlo malování ve třídách Medvídek a Sluníčko; ke všem třídám byly instalovány čistící zóny a ve třídě Pejsek bylo také obnoveno lino v šatně dětí.

Ve správní budově došlo k výmalbě chodby a kuchyně a v chodbě byla také položena zcela nová dlažba.

V letošním školním roce jsme se v důsledků šíření onemocnění Covid-19 po zkušenostech z loňska již dokázali dobře popasovat se situací. Letos nebylo nutné přistoupit k distanční výuce dětí s povinnou předškolní docházkou. Přesto jsme na tuto situaci byli připravení a již na začátku školního roku byly zakoupeny pracovní sešity pro předškoláky, se kterými jsme pracovali jak v průběhu vzdělávacích činností v mateřské škole, tak v případě nemoci si rodiče bral sešit domů.

V důsledku pandemické situace, v souvislosti s onemocněním Covid-19 a povinným testováním, docházelo ve školním roce 2021/2022 k častějším pracovním neschopnostem zaměstnanců a absencí dětí. Oproti předešlému školnímu roku jsme se však již dokázali vrátit ke konání kulturních, environmentálních a výchovně-vzdělávacích akcí - nejen v mateřské škole, ale i mimo ni. Dokázali jsme nabídnout i bohatý výběr zájmových kroužků.

V září děti přivítal klaun Hopsalín se svým tradičním programem „Hurá do školky!“. Ve spolupráci s basketbalovou školou probíhal v průběhu celého školního roku v tělocvičně ZŠ „Basket“ – pohybová příprava dětí od čtyř let věku. Dále se nám podařilo ve spolupráci se základní školou uskutečnit Mikulášský den a Den dětí. V závěru školního roku jsme se slavnostně rozloučili s předškoláky a děti podnikly školní výlet do hřebčína v Ludgeřovicích či navštívili výrobnu Marlenky.

Obrovským plusem zůstává spolupráce mateřské a základní školy, ke které dochází až s příchodem nového vedení, a která se stále více prohlubuje, za což jsme rádi. Děti z mateřské školy mají možnost navštěvovat prostory základní školy (tělocvičnu, knihovnu, třídy, divadelní sál apod.), což napomáhá seznámení se s prostředím a pedagogy před nástupem dětí do základní školy. Pedagožky MŠ a ZŠ vzájemně kooperují a předávají si získané poznatky, zejména při přestupu dětí z MŠ do ZŠ.

V jednotlivých třídách byly stanoveny cíle a záměry dle věkových skupin. Děti byly vedeny k získávání, prohlubování a upevňování základních hygienických a kulturních potřeb. Učitelky uplatňují nové metody, formy výchovných a vzdělávacích procesů. Výchovné i vzdělávací cíle byly splněny.

Výsledky ve třídách jsou znatelné, děti mají široký obsah znalostí, který se dále bude rozvíjet. Děti odcházející do ZŠ jsou připravené po stránce tělesné, jazykové i sebe obslužné. Děti pracovaly s grafo-motorickými listy, byly seznámeny s číselnou řadou, umí samostatně hovořit o obrázcích a prožitých situacích. Zejména předškolní děti pracovaly s interaktivními programy „Barevné kamínky“ a „Jazyk a řeč“.

Při práci s dětmi ve speciální logopedické třídě se učitelka ve spolupráci se SPC a pod vedením klinického logopeda snažila kompenzovat logopedické vady u dětí tak, aby je nelimitovaly při vstupu

do základní školy. V této oblasti byly dosaženy dobré výsledky. Snaha o další zlepšení práce s dětmi s logopedickými vadami si vyžádá užší spolupráci s rodiči při odstraňování logopedických poruch.

### **Aktivity v rámci mateřské školy, které proběhly**

Dětem se v průběhu roku snažíme výchovně vzdělávací nabídku obohatit o programy a akce i ve spolupráci s jinými organizacemi. Navštěvují nás divadelní společnosti, pořádáme exkurze, výlety; pořádáme společné akce pro zákonné zástupce dětí; spolupracujeme se základní školou.

### **Výchovně vzdělávací akce, divadelní představení v MŠ**

- Hurá do školky – zahájení školního roku s klaunem Hopsalínem
- Hudební pořad KUK a CUK – hudební divadlo pro děti Brno
- Halloweenský bál – interaktivní pořad s klaunem Hopsalínem
- Vánoční den v MŠ
- Divadelní představení Dlouhý, Široký a Bystrozraký
- Karnevalová show
- Čarodějnický rej s Hopsalínem

### **Výchovně vzdělávací akce, divadelní představení mimo MŠ**

- Návštěva Planetária
- Dům kultury města Ostravy - představení Míši Růžičkové
- Enviromentální pořady v Hukvaldech – Malí oborníci, Stromověda
- Poznávací výlet do Bělského lesa
- Exkurze do Marlenky
- Výlet do hřebčína v Ludgeřovicích

### **Aktivity ve spolupráci se zákonnými zástupci dětí**

- Vánoční tvoření s rodiči
- Předškolička pro nové děti a jejich rodiče
- Velikonoční tvoření s rodiči
- Slavnostní rozloučení s předškoláky

### **Aktivity ve spolupráci se základní školou**

- Mikulášská nadílka
- Školička nanečisto
- Návštěva 1. tříd s předškoláky
- Den dětí

### **Aktivity ve spolupráci s jinými organizacemi**

- Pohybová průprava dětí – Basketbalová škola Ostrava
- Zdobení vánočních stromečků na náměstí Jihu – ÚMOB Jih
- Lyžařský kurz – Skalka Family
- Projekt „K přírodě o kousek blíž“ – studentky SŠ Prigo
- Kurz plavání – Apatrmánový dům Landek

- Zdobení velikonočních zlatiček na náměstí Jihu – ÚMOB Jih
- Festival pohádek – Středisko volného času Korunka, Mariánské Hory
- Přehlídka hudebního a baletního oboru – ZUŠ V. Petrželky
- Zapojení a výhra ve výtvarné soutěži – Nezisková organizace Péče srdcem

### Účast v projektech

Šablony pro MŠ a ZŠ III. – podpora škol formou projektů jednoduchého vykazování. Díky tomuto projektu naše mateřská škola získala chuť jako personální podporu MŠ; financování projektových dnů v MŠ a mimo MŠ.

- Projektový den v MŠ – Zdravé nožičky
- Projektový den v MŠ – Zanech zde svou stopu
- Projektový den v MŠ – Hrátky s papírem
- Projektový den mimo MŠ – Hukvaldský biskupský environmentální resort

### Kroužky v mateřské škole

- Atletický kroužek (interní)
- Malý badatel (interní)
- Tvoření Šikulka (interní)
- Keramický kroužek (interní)
- Návštěva Solné jeskyně v CDU Sport (interní)
- Judo – 1. judo club Baník Ostrava
- Taneční kroužek – Dance for people

### Další vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ

Příjmení	Datum	Název	Počet hodin
Hotárková	14. 09. 2021	Tvorba pracovních listů v programu Canva - začátečníci	4
Kornecká	12. 10. 2021	Respirační onemocnění – rýma, kašel u dítěte v MŠ aneb jak se k tomu má mateřská škola postavit	2
Hotárková	13. 10. 2021	Metodická poradna – Legislativní normy předškolního vzdělávání	4
Hotárková	14. 10. 2021	Předškolní vzdělávání z pohledu české školní inspekce	6
Kresáková	05. 11. 2021	Setkání (nejen) s numeráčky	4
Hotárková	10. 11. 2021	Hospitace jako klíč k profesnímu rozvoji pedagoga	4
Moravcová	11. 11. 2021	Dvouleté děti a vytváření podmínek a rituálů pro jejich vzdělávání v mateřské škole	8
Hotárková	15. 11. 2021	Zdravotní tělesná výchova v MŠ	4
Hotárková	24. 11. 2021	Jak vést obtížné manažerské rozhovory	8
Hotárková	01. 12. 2021	Canva pro pokročilé – Jak si vyrobit soubor pracovních listů pro děti v MŠ	4
Stašová	07. 12. 2021	Techniky a nápady ve výtvarné práci s dětmi – vánoční tvoření	5
Hotárková	07. 12. 2021	Portfolio dítěte prakticky a smysluplně	4
Hanyková	11. 01. 2022	Chronická onemocnění u dětí předškolního věku	2
Janíčková	17. 01. 2022	Začínající učitelka v MŠ	4

Janáčková	25. 01. 2022	Základy sportovní přípravy a metodika pohybových činností v MŠ	2
Hotárková	03. 02. 2022	Efektivní hospitace	4
Hotárková	10. 02. 2022	Chyby vedoucích pracovníků a jejich důsledky	4
Hanyková	16. 02. 2022	Portfolio dítěte prakticky a smysluplně	4
Janíčková	16. 02. 2022	Portfolio dítěte prakticky a smysluplně	4
Kresáková	07. 03. 2022	Rozvíjení grafomotoriky dítěte v MŠ	8
Moravcová	09. 03. 2022	Zajímavé techniky a nápady ve výtvarné práci s dětmi – Velikonoce	5
Hotárková	31. 03. 2022	Metodická poradna – Strategie řízení mateřské školy	4
Trávníčková	07. 04. 2022	Badatelství v mateřské škole	8
Hotárková	10. 05. 2022	Autoevaluace mateřské školy jako prostředek jejího zkvalitňování	8

### Záměr mateřské školy pro školní rok 2022/2023

- Prohlubování vzájemné spolupráce mezi základní a mateřskou školou
- Vzájemná spolupráce s Basketbalovou školou Ostrava
- Spolupráce a spolupodílení se rodičů na aktivitách mateřské školy
- Co nejlépe začlenit do běžného proudu děti se speciálními vzdělávacími potřebami; děti cizinců. Vytvářet podmínky pro jejich přijímání.
- Profesní a osobnostní rozvoj pedagogických pracovníků prostřednictvím DVPP
- Sdílení příkladů dobré praxe mezi pedagogy navzájem
- Rozšíření výchovně vzdělávací činnosti v ICT

Zpracovala: Mgr. Lucie Hotárková, *zástupce ředitele pro MŠ*