

**Základní škola a mateřská škola Ostrava – Výškovice,  
Šeříková 33, příspěvková organizace**



**VÝROČNÍ ZPRÁVA O ČINNOSTI ŠKOLY**  
za školní rok 2020/2021



Č. j. ZS-SER/ 848 /2021  
V Ostravě 14. 10. 2021

## OBSAH

1. Základní údaje o škole
  2. Přehled oborů vzdělávání, které škola vyučuje v souladu se zápisem ve školském rejstříku
  3. Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy
  4. Údaje o zápisu k povinné školní docházce a následném přijetí do školy
  5. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků podle cílů stanovených školním vzdělávacím programem
  6. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů
  7. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
  8. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti
  9. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedení ČSI
  10. Základní údaje o hospodaření školy
  11. Údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních programů
  12. Údaje o zapojení do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení
  13. Údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů
  14. Údaje o spolupráci s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání
- Příloha – Výroční zpráva o činnosti mateřské školy

Výroční zpráva projednána s pedagogickými pracovníky dne: 12. 10. 2021

Výroční zpráva projednána s odborovou organizací: 18. 10. 2021

Výroční zpráva projednána se školskou radou dne: 19. 10. 2021

Výroční zpráva schválena školskou radou dne: 19. 10. 2021

---

Mgr. Lenka Kovaříková  
Předsedkyně ŠŘ

---

Mgr. Jana Gajdošová  
ředitelka školy

## 1. Základní údaje o škole

Název školy	Základní škola a mateřská škola Ostrava-Výškovice, Šeříková 33, příspěvková organizace
Sídlo	Šeříková 682/33, 700 30 Ostrava
IČ	70631786
Identifikátor právnické osoby	600 145 115
Telefonní číslo	596 750 070
E-mail	skola@zsserikova.cz
Webové stránky	www.zsserikova.cz
Ředitelka školy	Do 8. 10. 2020 Mgr. Zuzana Hranická Od 9. 10. 2020 pověřena vedením Mgr. Jana Gajdošová Od 1. 7. 2021 Mgr. Jana Gajdošová
Zástupce statutárního orgánu	Mgr. Lenka Kovaříková
Zástupce pro předškolní vzdělávání	Mgr. Lucie Hotárková
Ekonomka školy	Ing. Věra Tanžynová
Vedoucí vychovatelka ŠD	Helena Zrníková
Vedoucí ŠJ ZŠ a MŠ	Lucie Gelnarová
Součásti školy	Základní škola - kapacita 600 žáků (IZO: 102 832 650) Školní družina - kapacita 150 žáků (IZO: 120 100 096) Školní jídelna při ZŠ – kapacita 520 jídel (IZO: 102 968 225) Mateřská škola - kapacita 156 žáků (IZO: 107 630 231) Školní jídelna při MŠ – kapacita 180 jídel
Bankovní spojení	7717290297/0100
Zápis ve školském rejstříku	1. 1. 2005
Zřizovatel	Statutární město Ostrava, Městský obvod Ostrava-Jih, Horní 3, Ostrava-Hrabůvka, 700 30; IČ 00845451
Odloučená pracoviště	Mateřská škola, Předškolní 1, 700 30 Ostrava Školní družina, Šeříková 681/31, 700 30 Ostrava
Školská rada	Tříčlenná, ustanovena dne 12. 7. 2021
za pedagogické pracovníky	Mgr. Lenka Kovaříková (předsedkyně)
za zákonné zástupce žáků	Mgr. Hana Breginová
za zřizovatele	Mgr. Hana Štanglerová
SRPŠ při ZŠ Šeříková	Předsedkyně p. Tereza Foltýnková

Stavy žáků k 30. 9. 2020

1. stupeň

Třída	Počet žáků	Chlapci	Dívky	Z toho § 38 (plnění PŠD v zahraničí)	Z toho § 41 (individuální vzdělávání)	Třídní učitel, asistent pedagoga
I.A	19	8	11			Mgr. Jitka Juchelková AP: Iva Brücknerová
I.B	21	6	15			Mgr. Iveta Hoffmannová
II.A	18	8	10			Mgr. Radana Stojovičová AP: Žaneta Navrátilová
II.B	17	8	9			Mgr. Iva Vacková
III.A	22	11	11	1		Mgr. Jana Targošová
III.B	21	12	9			Mgr. Radana Juránková
IV.A	20	9	11	1		Mgr. Barbora Vlčková
IV.B	18	8	10			Mgr. Tereza Hrušková
V.A	27	14	13			Mgr. Šárka Džubasová
V.B	25	12	13		1	Mgr. Naděžda Štefková
<b>Celkem 10 tříd</b>	<b>208</b>	<b>96</b>	<b>112</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	

2. stupeň

Třída	Počet žáků	Chlapci	Dívky	Z toho § 38 (plnění PŠD v zahraničí)	Z toho § 41 (individuální vzdělávání)	Třídní učitel, asistent pedagoga
VI.A	25	15	10	2		Mgr. Šárka Židková AP: Ivana Pospíšilová
VI.B	25	13	12			Mgr. Silvie Heroldová
VII.A	18	6	12	1		Mgr. Dana Kopecká
VII.B	20	13	7			Mgr. Ivana Matějová AP: Simona Dostálová
VIII.A	17	5	12			Mgr. Věra Kociánová
VIII.B	19	9	10	3		Mgr. Martina Dluhošová
IX.A	21	8	13			Mgr. Lenka Kovaříková
IX.B	22	9	13			Mgr. Hana Dušková
<b>Celkem 8 tříd</b>	<b>167</b>	<b>78</b>	<b>89</b>	<b>6</b>		
<b>CELKEM ZŠ 18 TŘÍD</b>	<b>375</b>	<b>174</b>	<b>201</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	

## 2. Přehled oborů vzdělávání, které škola vyučuje v souladu se zápisem ve školském rejstříku

### Přehled hlavní činnosti

(dle zřizovací listiny): poskytování základního vzdělávání – povolený obor vzdělání:

79-01-C/01 Základní škola

poskytování předškolního vzdělávání

provozování školního stravování

poskytování závodního stravování

poskytování zájmové činnosti

vydavatelská a nakladatelská činnost

Přehled doplňkové činnosti: pronájmy svěřených nemovitostí dle rozhodnutí Rady městského obvodu Ostrava-Jih

hostinská činnost – cizí strážníci ŠJ při ZŠ

Obory vzdělání: 79-01-C/01 Základní škola, studium denní

Délka studia: 9 r. 0 měs.

Školní vzdělávací program: Škola pro život a život do školy

### 3. Rámcový popis personálního zabezpečení školy (k 30. 9. 2020)

#### Učitelé

	Počet učitelů	Z toho ženy	Přepočtené úvazky	Z toho ženy
<b>CELKEM</b>	<b>39</b>	<b>36</b>	<b>37,4</b>	<b>35,4</b>
MŠ	12	12	12	12
1. stupeň ZŠ	12	11	12	11
2. stupeň ZŠ	14	13	13,4	12,4

Zřizovatel financuje v MŠ 1 úvazek učitelky pro dvouleté děti.

#### Ostatní pedagogičtí pracovníci – asistenti pedagogů

	Počet asistentů	Z toho ženy	Přepočtené úvazky	Z toho ženy
<b>CELKEM</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
MŠ	0	0	0	0
1. stupeň ZŠ	2	2	1,5	1,5
2. stupeň ZŠ	2	2	1,5	1,5

#### Vychovatelky ŠD

Počet fyzických osob	Z toho ženy	Přepočtené úvazky
4	4	4

Z Projektu rovného přístupu ke vzdělávání ve městě Ostrava III byla financování pozice školní psycholog – úvazek 0,5.

#### Nepedagogičtí zaměstnanci

	Fyzické osoby	Přepočtené úvazky
Správní zaměstnanci ZŠ a ŠD	7	5,6
Správní zaměstnanci MŠ	3	3
ŠJ ZŠ	5	4,5
ŠJ MŠ	4	3,5
Ekonom, referent	2	2

Z projektu OP VVV „Šablony II“ byly financovány pozice chůva v MŠ – úvazek 0,75 a školní asistent - úvazek 1,0.

Mzdovou agendu zajišťuje smluvně externí pracovnice.

#### 4. Údaje o zápisu k povinné školní docházce a následném přijetí do školy

Zápis k povinné školní docházce se konal od 1. – 16. 4. dálkově, elektronickou formou. Během měsíce srpna se 1 žák odhlásil z důvodu stěhování a 4 další se přihlásili.

Počet dětí u zápisu	63
Počet dětí poprvé u zápisu	50
Počet dětí přicházejících po odkladu	13
Počet zapsaných dětí	51
Počet odkladů povinné školní docházky	12
Počet přijetých dětí, které dovrší 6 let do prosince 2021	0
<b>Počet dětí, které nastoupily do 1. ročníku 2021/2022</b>	<b>54</b>

#### 5. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků podle cílů stanovených školním vzdělávacím programem

Školní rok 2020/21 se do novodobé historie zapíše jako zcela výjimečný a z mnoha ohledů mimořádný. Stalo se tak díky pokračující celosvětové pandemii ve výskytu virového onemocnění COVID-19. Na rozdíl od předcházejícího školního roku byla distanční výuka povinná pro všechny žáky. Naše škola za tímto účelem používala platformu MS TEAMS.

Přehled mimořádných opatření MZ:

- od 14. 10. 2020 všichni distanční výuka
- od 30. 11. 2020 povolena ve škole osobní přítomnost žáků 1. stupně a žáků 9. ročníku, 6. – 8. ročník v režimu rotační výuky (střídání celých tříd po týdnu)
- od 4. 1. 2021 prezenční výuka pouze 1. a 2. ročníků
- od 1. 3. 2021 všichni distanční výuka
- od 12. 4. 2021 rotační výuka žáků 1. stupně
- od 10. 5. 2021 rotační výuka i pro žáky 2. stupně
- od 17. 5. 2021 prezenční výuka 1. stupně
- od 24. 5. 2021 prezenční výuka 2. stupně

V souvislosti s výše uvedeným se v mnohem větší míře uplatňovalo formativní hodnocení. V distanční výuce se kromě aktivity v online hodinách hodnotila kvalita odevzdaných úkolů, dodržování termínů



atd. Učivo se redukovalo tak, aby byly splněny základní výstupy. Online hodiny nekopírovaly rozvrh hodin. Jejich počet byl upraven tak, aby žáky nepřetěžovaly. Důraz byl kladen i na samostatnou práci.

### Přehled klasifikace školy 2020/2021 - 1. pololetí

Třída	Třídní učitel	Žáků			Prospěch														Chování				Absence				
		Celkem Σ	Chlapců CH	Děvek D	Celkový				Počet známek							Ø	Velmi dobré 1	Uspokojivé 2	Neuspokojivé 3	Hodnoceno slovně SLx	ve třídě			o na žáka			
					Významnění PV	Prospěl P	Neprospěl N	Nehodnocen NH	Výborný 1	Chvalitebný 2	Dobry 3	Dostatečný 4	Nedostatečný 5	Uznáno UZ	Uvolněn UV						Hodn. slovně SLx	Nehodnoceno NH	Celkem Σ	Omluvena O	Neomluvena N	Celkem Σ	Omluvena O
I.A	Mgr. Jitka Juchelková	20	9	11	18	2	0	0	153	4	3	0	0	0	0	0	1,06	20	0	0	0	719	719	0	35,95	35,95	0,00
I.B	Mgr. Iveta Hoffmannová	21	6	15	20	1	0	0	162	4	2	0	0	0	0	1,05	21	0	0	0	352	352	0	16,76	16,76	0,00	
II.A	Mgr. Radana Stojovičová	18	8	10	17	1	0	0	136	7	0	1	0	0	0	1,07	18	0	0	0	457	451	6	25,39	25,06	0,33	
II.B	Mgr. Ivana Vacková	17	8	9	16	1	0	0	117	16	3	0	0	0	0	1,16	17	0	0	0	513	513	0	30,18	30,18	0,00	
III.A	Mgr. Jana Targošová	23	11	12	22	0	0	0	165	11	0	0	0	0	0	1,06	22	0	0	0	432	432	0	18,78	18,78	0,00	
III.B	Mgr. Radana Juránková	21	12	9	18	3	0	0	150	14	4	0	0	0	0	1,13	20	0	1	0	678	637	41	32,29	30,33	1,95	
IV.A	Mgr. Barbora Vlčková	20	9	11	18	1	0	0	152	19	0	0	0	0	0	1,11	20	0	0	0	478	478	0	23,90	23,90	0,00	
IV.B	Mgr. Tereza Hrušková	18	8	10	12	6	0	0	127	23	8	4	0	0	0	1,31	18	0	0	0	995	995	0	55,28	55,28	0,00	
VA	Mgr. Šárka Džubasová	27	14	13	26	1	0	0	252	17	1	0	0	0	0	1,07	27	0	0	0	523	523	0	19,37	19,37	0,00	
VB	Mgr. Naděžda Štefková	26	12	14	20	6	0	0	185	63	9	2	0	0	1	1,34	26	0	0	0	516	509	7	19,85	19,58	0,27	
VI.A	Mgr. Šárka Židková	25	15	10	13	9	1	0	186	62	31	18	1	0	0	1,61	23	0	0	0	685	676	9	27,40	27,04	0,36	
VI.B	Mgr. Silvie Heroldová	25	13	12	11	14	0	0	207	86	27	4	0	0	1	1,47	25	0	0	0	475	475	0	19,00	19,00	0,00	
VII.A	Mgr. Dana Kopecká	18	6	12	11	3	3	0	153	38	19	23	5	0	0	1,69	17	0	0	0	526	509	17	29,22	28,28	0,94	
VII.B	Mgr. Ivana Matějová	20	13	7	9	8	3	0	139	71	41	21	8	0	0	1,89	19	0	1	0	807	767	40	40,35	38,35	2,00	
VIII.A	Mgr. Věra Kociánová	17	5	12	10	5	2	0	157	67	12	8	11	0	0	1,62	16	0	1	0	648	454	194	38,12	26,71	11,41	
VIII.B	Mgr. Martina Dluhošová	19	9	10	11	5	0	0	141	71	21	6	0	0	1	1,55	16	0	0	0	606	600	6	31,89	31,58	0,32	
IX.A	Mgr. Lenka Kovářiková	21	8	13	7	14	0	0	167	81	66	22	0	0	0	1,83	21	0	0	0	688	681	7	32,76	32,43	0,33	
IX.B	Mgr. Hana Dušková	22	9	13	11	9	2	0	186	82	51	26	4	0	3	1,80	22	0	0	0	1058	1056	2	48,09	48,00	0,09	
Tříd: 18	Celkem / Počet	378	175	203	270	89	11	0	2935	736	298	135	29	0	6	1,38	368	0	3	0	11156	10827	329	29,51	28,64	0,87	

### Přehled klasifikace školy 2020/2021 - 2. pololetí

Třída	Třídní učitel	Žáků			Prospěch														Chování				Absence				
		Celkem Σ	Chlapců CH	Děvek D	Celkový				Počet známek							Ø	Velmi dobré 1	Uspokojivé 2	Neuspokojivé 3	Hodnoceno slovně SLx	ve třídě			o na žáka			
					Významnění PV	Prospěl P	Neprospěl N	Nehodnocen NH	Výborný 1	Chvalitebný 2	Dobry 3	Dostatečný 4	Nedostatečný 5	Uznáno UZ	Uvolněn UV						Hodn. slovně SLx	Nehodnoceno NH	Celkem Σ	Omluvena O	Neomluvena N	Celkem Σ	Omluvena O
I.A	Mgr. Jitka Juchelková	19	8	11	18	1	0	0	141	8	2	1	0	0	0	1,10	19	0	0	0	558	557	1	29,37	29,32	0,05	
I.B	Mgr. Iveta Hoffmannová	21	6	15	20	0	1	0	163	1	0	0	4	0	0	1,10	21	0	0	0	314	314	0	14,95	14,95	0,00	
II.A	Mgr. Radana Stojovičová	18	8	10	17	1	0	0	129	11	1	3	0	0	0	1,15	18	0	0	0	450	412	38	25,00	22,89	2,11	
II.B	Mgr. Ivana Vacková	17	8	9	14	2	1	0	113	16	4	0	3	0	0	1,26	17	0	0	0	455	455	0	26,76	26,76	0,00	
III.A	Mgr. Jana Targošová	23	11	12	21	1	0	0	159	16	1	0	0	0	0	1,10	22	0	0	0	332	332	0	14,43	14,43	0,00	
III.B	Mgr. Radana Juránková	21	12	9	16	5	0	0	132	26	9	1	0	0	0	1,28	20	0	1	0	690	636	54	32,86	30,29	2,57	
IV.A	Mgr. Barbora Vlčková	20	9	11	17	2	0	0	141	29	1	0	0	0	0	1,18	19	0	0	0	402	402	0	20,10	20,10	0,00	
IV.B	Mgr. Tereza Hrušková	18	8	10	10	8	0	0	118	19	24	1	0	0	0	1,43	18	0	0	0	917	917	0	50,94	50,94	0,00	
VA	Mgr. Šárka Džubasová	27	14	13	25	2	0	0	242	21	7	0	0	0	0	1,13	27	0	0	0	411	411	0	15,22	15,22	0,00	
VB	Mgr. Naděžda Štefková	26	12	14	20	6	0	0	194	52	13	0	0	0	1	1,30	26	0	0	0	663	661	2	25,50	25,42	0,08	
VI.A	Mgr. Šárka Židková	25	15	10	11	10	2	0	148	88	33	24	5	0	0	1,83	21	0	2	0	585	520	65	23,40	20,80	2,60	
VI.B	Mgr. Silvie Heroldová	25	13	12	12	13	0	0	183	95	39	7	0	0	1	1,60	25	0	0	0	643	634	9	25,72	25,36	0,36	
VII.A	Mgr. Dana Kopecká	18	6	12	12	4	1	0	180	19	17	19	3	0	0	1,51	15	1	1	0	592	559	33	32,89	31,06	1,83	
VII.B	Mgr. Ivana Matějová	20	13	7	8	10	2	0	161	61	35	11	8	0	0	1,74	17	1	2	0	655	564	91	32,75	28,20	4,55	
VIII.A	Mgr. Věra Kociánová	17	5	12	10	5	2	0	163	59	12	8	12	0	0	1,62	16	0	1	0	687	660	27	40,41	38,82	1,59	
VIII.B	Mgr. Martina Dluhošová	19	9	10	9	7	0	0	157	56	22	4	0	0	1	1,47	15	1	0	0	306	290	16	16,11	15,26	0,84	
IX.A	Mgr. Lenka Kovářiková	21	8	13	4	17	0	0	153	79	73	31	0	0	0	1,95	21	0	0	0	593	565	28	28,24	26,90	1,33	
IX.B	Mgr. Hana Dušková	22	9	13	10	10	2	0	185	87	43	22	12	0	3	1,83	20	1	1	0	1366	1307	59	62,09	59,41	2,68	
Tříd: 18	Celkem / Počet	377	174	203	254	104	11	0	2862	743	336	132	47	0	6	1,42	357	4	8	0	10619	10196	423	28,17	27,05	1,12	

#### Komisionální zkoušky

Ve školním roce 2020/2021 proběhla dvě komisionální přezkoušení žáků, kteří nesouhlasili s výslednou známkou, kterou byli hodnoceni v 1. pololetí. U jednoho žáka došlo ke zlepšení jeho hodnocení o jeden stupeň.

#### Opravné zkoušky

Předmět	Počet žáků	Prospělo
Matematika	3	1
Český jazyk	1	1
Dějepis	2	1

## 6. Údaje o prevenci sociálně patologických jevů

### Školní poradenské pracoviště

V rámci školního poradenského pracoviště pracuje školní psycholog Mgr. Petr Bilský, výchovný poradce pro 1. stupeň Mgr. Ivana Vacková, výchovný poradce pro 2. stupeň Mgr. Ivana Matějová, metodik prevence Pavlína Klevarová, sociální pracovník Bc. Kristýna Krupová a koordinátor asistentů Žaneta Navrátilová. Všichni pracovníci ŠPP se během školního roku pravidelně scházeli na společných schůzkách, ze kterých se pořizovaly písemné záznamy. Zákonní zástupci jsou o činnosti ŠPP informováni prostřednictvím webových stránek školy.

Členové ŠPP úzce a pružně kooperovali s vedením školy, třídními učiteli, ostatními pedagogy, asistenty, zákonnými zástupci a vnějšími institucemi. Poradenských služeb a intervence ŠPP bylo využito hojně během celého školního roku.

Členové ŠPP se účastnili výchovných komisí se zákonnými zástupci při řešení závažných či opakovaných potíží žáka. Vedli pohovory a jednání s žáky při zachycení rizikového chování nebo vzdělávacích obtíží pro předcházení závažnějším problémům. Nabídku konzultačních hodin jednotlivých členů ŠPP využívali také zákonní zástupci, kterým se popřípadě členové časově přizpůsobili.

Tým ŠPP vytvořil pro zákonné zástupce, žáky a pedagogy přehled o činnostech jednotlivých členů ŠPP pro lepší orientaci. Tento přehled je veřejně vyvěšen v sekci ŠPP na webových stránkách školy, kde jsou také zavěšeny kontakty na všechny členy týmu.

ŠPP zřídilo také Poradnu školního psychologa pro zákonné zástupce, kde psycholog aprobovaně odpovídá na časté dotazy rodičů nejen na otázky týkající se epidemiologické situace v rámci vzdělávání žáků. Poradna je dostupná na školních webových stránkách v sekci Rodiče.

### Školní metodik prevence

Ve školním roce 2020/2021 byla školní docházka žáků značně ovlivněna pandemickou situací v zemi. Distanční, prezenční a rotační výuka přinesla množství potíží a problémů, které bylo nutné řešit a přistupovat k nim za použití odlišných postupů.

STANOVENÉ CÍLE PRO ŠKOLNÍ ROK 2020/2021 a jejich zhodnocení:

a) zamezení rizikového chování - záškoláctví, a to dokládáním omlouvání nepřítomnosti žáka zákonnými zástupci dle ŠŘ

Třídní učitelé ve spolupráci s ŠMP důsledně sledovali neomluvenou a častou absenci žáků. Podezřelá absence žáků byla ihned řešena se zákonnými zástupci a byla s nimi ihned navázána úzká spolupráce. Zásadní problematikou bylo absentérství žáků během online výuky. Některé případy ŠMP řešila

jednáním se sociálními pracovníky odboru SPOD ÚMOB Ostrava-Jih. Vyšší neomluvenou absencí škola postupovala vždy OSPOD Ostrava-Jih.

b) zdokonalování dovednosti rozeznat rizikové vlivy negativně ovlivňující chování žáků  
ŠMP podporovala třídní učitele i ostatní učitele potřebnými materiály, doporučeními a odkazy pro práci na třídnických hodinách.

c) vzájemné a tolerantní přátelské jednání mezi žáky, slušné chování a vystupování vůči pedagogům a zaměstnancům školy

ŠMP metodicky vedla a spolupracovala s pedagogickým sborem na jednotném pozitivním působení na žáky

a důsledném odstraňování agresivního chování a chování se znaky šikany. ŠMP v úzké spolupráci s pedagogy monitorovala agresivní chování a chování se znaky šikany a bezprostředně ji řešila, pokud bylo toto chování opakované a zesilovalo.

d) rozvoj komunikačních dovedností (odstraňování vulgárního vyjadřování, rozvoj dovednosti naslouchat a řešit problémy vhodnými způsoby)

ŠMP poskytovala poradenskou činnost pedagogům v případě jejich podnětu k řešení vulgarismů u žáků, doporučila zařadit do třídnických hodin toto téma opakovaně.

e) důsledné dodržování školního řádu, z něhož jasně vyplývají práva a povinnosti žáků

ŠMP ve spolupráci se všemi pedagogy kladla důraz na dodržování ŠŘ napříč všemi ročníky a ve všech oblastech a apelovala na pedagogických poradách na jednotnost v postupech při řešení problémů žáků.

## KOMUNIKACE S ŽÁKY

K osobnímu jednání během prezenční výuky mohli žáci využít konzultační hodiny ŠMP vždy v pátek od 7.45 hod. do 10.45 hod., ale i v jiných dnech podle potřeby.

K online jednání během distanční výuky mohli žáci využít platformu MS Teams, a to kdykoliv po domluvě.

Podněty k osobním rozhovorům s žáky přicházely ze strany pedagogů, rodičů a žáků. Osobní jednání s žáky byla vždy podložena písemným zápisem, jejichž originály jsou uloženy ve spisové skříni ŠMP a ve složkách žáků. Vždy byly odeslány rodičům k podpisu. Individuální jednání s žáky stavím na základě osobní roviny, což se osvědčilo při řešení problémů.

Emailovou schránku v letošním roce využili pedagogové školy, ale také zákonní zástupci žáků. Žáci zatím na tento kanál nepřivykli, i když kontakty na ŠMP jsou veřejně k dispozici na webových stránkách školy a také na vývěsce kabinetu ŠMP.

Schránka důvěry byla v letošním školním roce využívána v menší míře vzhledem k pandemii. Pokud byla využita, jednalo se o podněty osobní povahy. Jsem pro její zachování pro žáky, kteří nemusí mít vždy přístup k internetu, ev. pro žáky, kteří nemají sílu k osobnímu jednání.

ŠOL- tento kanál byl v letošním roce velice často využíván, jak ze strany ŠMP, tak ze strany zákonných zástupců a pedagogů školy. Velice oceňuji využití této možnosti.

V příštím školním roce budu usilovat o intenzivnější informovanost směrem k žákům o kontaktech a práci ŠMP jako krizového pracovníka.

## KOMUNIKACE S PEDAGOGY

Osobní jednání učitelů se ŠMP se uskutečňovalo v době konzultačních hodin, ale také při setkání či vyžádané návštěvě v kabinetech učitelů.

Emailovou schránku využívali v letošním roce pedagogové často. Tuto komunikaci hodnotím jako velmi efektivní a rychlou při řešení problémů.

Písemně pedagogové kontaktovali ŠPP prostřednictvím přihrádky ve sborovně zřídka.

Telefonicky učitelé řešili se ŠPP naléhavé problémy nebo jejich ohlášení.

ŠOL považuji za nejproduktivnější kanál.

## KOMUNIKACE S RODIČI

Osobní jednání s rodiči většinou probíhalo v ranních nebo odpoledních hodinách. ŠMP vždy přizpůsobila čas schůzky časovým možnostem zákonných zástupců. Schůzky se většinou konaly mimo konzultační hodiny,

Schůzek s rodiči se v některých případech účastnili třídní učitelé, ředitelka školy, výchovný poradce, školní psycholog, školní sociální pracovník nebo zástupci OSPOD Ostrava-Jih.

ŠOL nebo školní emailovou schránku využívali zákonní zástupci žáků velmi často. Opět tuto komunikaci hodnotím jako efektivní a rychlou při řešení problémů a požadavků.

Kontakty na ŠMP jsou vyvěšeny na webových stránkách školy a budou v příštím školním roce sděleny rodičům prostřednictvím třídních schůzek a zároveň budou informováni o dostupnosti kontaktů na webových stránkách školy.

## KOMUNIKACE S INSTITUCEMI

PČR Ostrava- Zábřeh

OSPOD ÚMOB Ostrava- Jih

PPP Ostrava- Poruba- okresní metodici prevence

Městská policie

Pavučina o.p.s.

eDuha

...a další organizace zabývající se prevencí a proškolením pedagogů školy

## PREVENTIVNÍ AKTIVITY

Vzhledem k pandemické situaci neproběhly preventivní aktivity ve třídách pořádané vnějšími organizacemi podle plánu. Většina nasmlouvaných programů byla v nouzovém stavu zrušena. ŠMP zajistila v příznivějším období preventivní programy Městské policie a neziskové organizace Pavučina z.s.

ŠMP plánuje pro příští školní rok preventivní programy Městské policie, Pavučina z.s., eDuha a další aktuálně nabízené preventivní aktivity, které budou obsahově vyhovovat návratu žáků do běžného režimu.

ŠMP zajistila pro celou sborovnu proškolení s Mgr. Michaelou Veselou z organizace Společně k bezpečí v přípravném týdnu.

## ŘEŠENÉ VÝCHOVNÉ PROBLÉMY

Vzhledem k neobvyklé pandemické situaci během letošní školní docházky vznikaly výchovné problémy nejen během prezenční výuky, ale také během distanční.

Ve spolupráci s třídními i netřídními učiteli byly řešeny různé přestupky související s porušováním platného školního řádu. Přestupky byly řešeny při jednání s žáky, ale také za přítomnosti zákonných zástupců nebo pracovníků odboru SPOD Ostrava – Jih.

Zákonní zástupci byli vždy neprodleně informováni o vzniklém problému a okamžitě byla s nimi navázána spolupráce a mechanismy na jejich odstranění.

Závažná porušení byla v souvislosti s ohlašovací povinností školy postupována příslušným odborům SPOD nebo institucím a byla velmi intenzivně řešena pružnou komunikací.

Zápisy z jednání jsou uloženy v kabinetě školního metodika prevence ve spisové skříni a ve složkách žáků.

## OSTATNÍ AKTIVITY ŠMP

Metodická podpora pedagogům a ZZ v době pandemie i mimo ni

- Poradenská podpora žákům v MS Teams
- Účast na mnoha webinářích a seminářích zaměřených na prevenci
- Online vstupy do třídnických hodin
- Preventivní materiály pro učitele- nabídky ve sborovně školy a prostřednictvím emailu
- Elektronické získávání materiálů
- Zpracování nabídek různých institucí pro prevenci
- Průběžně spolupráce s OMP
- Samostudium legislativních materiálů
- Průběžně spolupráce s městskou policií, s kurátorkami OSPOD ÚMOB Ostrava- Jih apod.

## Výchovné poradenství pro 1. stupeň

Velká pozornost byla v tomto školním roce věnována žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a žákům slabým a neprospívajícím.

Žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, kteří se vzdělávali dle doporučení ŠPZ, bylo 34, z toho pro 11 žáků byl zpracován třídními učiteli, vyučujícími a výchovnou poradkyní individuální vzdělávací plán. IVP byl průběžně vyhodnocován.

Dvěma žákům byla poskytnuta podpora asistentkou pedagoga.

Dvanácti žákům byla poskytována dle doporučení ŠPZ speciálně pedagogická péče vedená speciální pedagožkou.

Škola poskytovala i pedagogickou intervenci dalším dvanácti žákům. Jednalo se o žáky, kde pedagogickou intervenci doporučovalo ještě ŠPZ, nebo šlo o žáky s prospěchovými potížemi a vzdělávali se podle plánu pedagogické podpory.

Tito žáci byli rozdělováni do skupin podle aktuálních možností vzhledem k epidemiologickým opatřením proti šíření Covid - 19, často probíhaly individuální hodiny, prezenčně i online.

Ve školním roce 2020/2021 bylo školou posláno na vyšetření do ŠPZ z 1. stupně ZŠ 23 žáků.

Po vyšetření v ŠPZ probíhaly konzultace výchovné poradkyně s PPP a SPC především telefonicky a přes email. Výchovná poradkyně koordinovala vyhodnocování o naplňování podpůrných opatření pro PPP Kpt. Vajdy Ostrava-Zábřeh.

Spolupráce probíhala v rámci celého ŠPP, důraz byl kladen na propojenost a vzájemnou informovanost všech jejich členů.

Během školního roku výchovná poradkyně průběžně konzultovala s třídními učiteli a vyučujícími slabý prospěch některých žáků, zajímala se i o žáky nadané. V některých případech iniciovala schůzku se zákonnými zástupci, třídními učiteli, vyučujícími. Proběhla hospitace v 5.B a 3. B, výchovná poradkyně navrhovala řešení pro další vzdělávání.

Proběhlo 17 jednání se zákonnými zástupci, z toho s některými opakovaně.

Výchovná poradkyně provedla také depistáž školní zralosti v první třídě. Dodatečný odklad nebyl doporučen žádnému žákovi první třídy.

V rámci volby povolání mohli žáci využít nabídky psychologických vyšetření k volbě povolání ve spolupráci s PPP.

### Výchovné poradenství pro 2. stupeň

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami

Na II. stupni se v tomto školním roce se vzdělávalo dle doporučení ŠPZ:

- 44 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,
- z toho 6 žáci s IVP zpracovaným třídním učitelem ve spolupráci s vyučujícími,
- 2 žáci se vzdělávali za pomoci asistenta pedagoga,
- 7 žáků bylo odesláno na vyšetření do ŠPZ.

Činnost výchovné poradkyně v této oblasti byla zaměřena na:

- řešení vzdělávacích a výchovných obtíží žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,
- průběžnou konzultaci s třídními učiteli těchto žáků, jejich vyučujícími,
- schůzky ŠPP (5x),
- jednání s rodiči žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (3x).

Žáci slabí a neprospívající

Během školního roku výchovná poradkyně průběžně konzultovala s třídními učiteli a vyučujícími slabý prospěch některých žáků na II. stupni.

Ve 9 případech iniciovala schůzku zákonných zástupců s třídními učiteli, vyučujícími daných předmětů, v nichž žák neprospíval, a jednala s nimi na dalším postupu a navrhovala vhodná řešení problému.

### Kariérové poradenství

V tomto školním roce podalo přihlášku na SŠ:

- 9. ročník 43 žáků, z toho přijato na 4leté (maturitní) obory 34 žáků  
3leté (učební) obory 9 žáků
- 8. ročník 1 žák – přijat na 3letý (učební) obor
- 5. ročník 12 žáků – přijati na 8leté gymnázium

Výchovné poradkyně v této oblasti:

- poskytla konzultace a online konzultace pro žáky a rodiče vycházejících z 8. nebo 9. ročníku (8x),
- zajistila nové pomůcky ke kariérovému poradenství – hra Vzhůru do světa povolání,
- předávala aktuální informace o online burze SŠ v Moravskoslezském kraji,
- předávala informace o dnech otevřených dveří na ostravských SŠ,
- organizovala besedu na IPS Úřadu práce Ostrava pro 9. ročník,
- pravidelně předávala informace k možnostem studia na SŠ, jednotlivých oborech SŠ,
- informovala o podmínkách a termínech přijímacího řízení na SŠ prostřednictvím informací předávaných na MTeams dle aktuálních informací MŠMT,
- zajišťovala online exkurze žáků 9. - 7. ročníku – 3x
- shromažďovala a evidovala informace k vyplňování přihlášek na SŠ,
- připravila přihlášky na SŠ a zápisové lístky,
- evidovala SŠ a obor, kam byli žáci přijati a nastoupí do 1. ročníku,
- zapojila se do projektu Kariérového poradenství (Magistrát města Ostravy) – vedeného MS Paktem,
- vedla online hodiny s aktivitami zaměřenými k volbě povolání pro žáky 8. a 9. ročníku,
- účastnila se školení k vedení testování Regio Advisor - školou byly zakoupeny licenční klíče,
- řídila testování žáků 9. - 7. ročníku v aplikaci Regio Advisor,
- účastnila se online vzdělávacích kurzů – Profesní poradenství, Jak zvládnout volbu povolání.

Spolupráce s institucemi

Pedagogicko-psychologická poradna, Kpt. Vajdy, Ostrava-Zábřeh

Speciálně-pedagogické centrum, Kpt. Vajdy, Ostrava-Zábřeh

Speciálně-pedagogické centrum, Frýdek-Místek

IPS Úřadu práce Ostrava

MS Pakt, Výstavní 8, Ostrava-Mariánské Hory

Výzkumné a rozvojové centrum Regio

Odbor školství MS kraje

### Psycholog

Primární oblasti práce školního psychologa:

- Individuální práce se žáky, řešení jejich osobnostních, vztahových a sociálních potíží
- Práce s třídou se zaměřením na vztahy ve třídě, zejm. řešení a předcházení konfliktům
- Krizové intervence způsobené epidemiologickou situací ve společnosti (žáci i rodiče)
- Depistáž a podrobný rozbor problémů vedoucích ke školnímu neúspěchu žáka
- Online poradenství pro rodiče

Sekundární oblasti práce se týkají

- Spolupráce s PPP a SPC při identifikaci výukových potíží
- Koordinace spolupráce s dalšími diagnostickými či lékařskými zařízeními
- Spolupráce s pedagogy při stanovování, plánování a realizaci individuálně vzdělávacích potřeb selhávajícího žáka
- Zahájení provozu „Poradny školního psychologa“ pro rodiče – prostřednictvím školních webových stránek v sekci rodiče – časté kladené otázky

Celý školní rok 2020/21 byl z pozice ŠP výrazně ovlivněn epidemiologickou situací a rozhodnutím vlády o uzavření škol resp. distanční výuce. Fyzická nepřítomnost dětí ve škole tak zásadním způsobem ovlivnila jak kvalitu, tak kvantitu práce ŠP.

ŠP realizoval online setkání s rodiči prostřednictvím platformy MS Teams, které se zúčastnil hojný počet rodičů. Na toto online setkání navázal ŠP již zmíněnou poradnou školního psychologa.

Za předmětné období se zúčastnilo individuálních konzultací 12 žáků, kdy u každého z nich došlo minimálně ke dvěma setkáním (max. 4 setkání). Žáci byli ve všech případech pozváni na základě požadavků třídního učitele, jednalo se o žáky 1. i 2. stupně.

Obsahem setkávání byly osobnostní a vztahové problémy (obavy z nezvládnutí učiva a návratu do školy, snížená adaptace na nový kolektiv, nízká motivace ke studiu, konflikty s rodiči v otázkách rozdílných ambicí ohledně budoucího vzdělávání, pokusy sebepoškození jako důsledek nízkého sebevědomí, konflikty se spolužáky, pozice v kolektivu, ztráta osobních a profesních stereotypů vlivem distanční výuky).

Samostatnou kapitolou byli žáci s výraznou školní nekázní a nerespektováním autority pedagogických pracovníků (3 žáci devátých ročníků). Tito docházeli na základě požadavků konkrétních pracovníků.

Práce se třídou (mikro skupinou dětí) byly realizovány ve třídách - 2. A., 7. A., 9. B.

V období distanční výuky byly konzultace prováděny formou online se žáky i rodiči, v případě závažných zjištění byla s rodiči domluvena osobní schůzka.

V rámci spolupráce s ostatními pracovníky ŠPP a vyučujícími byly realizovány situační konzultace v otázkách školní nedostatečnosti, rodinného zázemí, spolupráce s orgány OSPODu, PPP apod.

### Sociální pracovník

Hlavní činnost sociálního pracovníka na škole: poskytování sociálního a odborného poradenství rodičům, žákům, pedagogům. Jednorázové odborné intervence pro žáky, rodiče i pedagogy. Byla realizována případová sociální práce s dětmi a jejich rodinami. Docházení za rodinou do jejího přirozeného prostředí, pomoc a podpora při řešení obtížných sociálních situací, podpora rodičovských kompetencí, zprostředkování materiální a odborné pomoci rodině dítěte. Asistence dítěti s rodiči při návštěvě různých odborných institucí – prevence nedostavení se na plánovaná setkání, zprostředkování srozumitelných informací, pomoc při vyplňování dokumentů, dojednání doučování pro žáky, obstarání potravinové pomoci atd. Multidisciplinární spolupráce s dalšími subjekty v zájmu dítěte a jeho rodiny – spolupráce s OSPOD, SAS, PPP, SPC, PČR, přestupkové oddělení, městská policie, neziskové organizace apod. Podpora dobré komunikace a spolupráce mezi pedagogy a rodinou. Vedení schůzek s rodiči a dětmi, tvorba zápisů, tvorba IVP, spolupráce na předem stanovených cílech a úkolech, které mají vést ke zlepšení situace v rodině. Zajišťování podpory při vzdělávání dětí (doučování, volnočasové aktivity). Prevence problémového chování. Aktivní spolupráce mezi OSPOD, SAS. Podpora a kontrola žáků, rodičů a pedagogů v době distanční výuky, zpracování úkolů pro žáky, komunikace s rodinami v péči i mimo péči v době distanční výuky.

Dále účast na poradách, případové konferenci, schůzky se sociálními pracovníky ze SAS, kurátorem. Porady školního poradenského pracoviště. Administrativní činnosti. Aktivní účast na akcích školy. Pomoc vedení školy s různými úkoly.



Školní sociální pracovník (dále SP) se také podílel na zapojení se do projektu – *Obědy do školy* přes organizace Women for Women. Do tohoto projektu bylo zapojených 13 dětí. Školní SP komunikoval s organizací, vyřizoval potřebné dokumenty, zprostředkoval kontakt mezi organizací a rodiči. Následně kontroloval absenci žáků, zda ZZ odhlásili děti ze ŠJ. Také se zabýval nedoplatky za obědy a jejich nápravou.

Školní SP také aktivně spolupracoval s MŠ, doprovázení rodiče a žáka do PPP, dohled nad rodiči, psaní zpráv na OSPOD a celková spolupráce s pedagogy MŠ.

V době vyhlášené karantény z důvodu Covid 19 školní SP aktivně spolupracoval s pedagogy pro identifikaci nespolupracujících rodin a rodin, které neměly přístup k online výuce a možnosti k tisku, kopírování atd. Školní SP navázal kontakt s těmito rodinami a následně jim připravoval materiály zaslané pedagogy. Rodiče si pro úkoly chodili do školy nebo je SP nosil rodinám domů. Také v této době psal zprávy na OSPOD, jelikož se objevilo mnoho nespolupracujících rodin, s kterými se škola nemohla zkontaktovat, psaní výzev pro rodiče, aby se dostavili do školy, jednání se ZZ o nápravě dané problematiky, sociální šetření u daných rodin. Podpora pedagogů v době distanční výuky. Jednorázové intervence a zprostředkování odborného poradenství pro zákonné zástupce.

Podílel se na zpracování a vykazování projektů, do kterých je Základní a Mateřská škola zapojena. Projekty: školní psycholog, Šablony II., Sociální pracovník, Kariérový poradce, Transfer hřiště apod. Spolupracoval s institucemi jako MMO, ÚMOB JIH, RRPOV, Agentura pro sociální začleňování. Účastnil se mnoha školení, které měly zlepšit sebevzdělávání školního sociálního pracovníka a jeho pracovní kompetence. Zpracovával a zakládal reporty a výkazy práce k určeným projektům atd.

Vypomáhal vedení školy v oblasti ekonomických a účetních věcech. Spolupracoval s externí firmou a školní ekonomkou.

Vedl spisovou dokumentaci žáků. Podílel se na veškerých činnostech, které vedly ke zlepšení situace v rodině, předcházení sociálně patologického jednání, k zamezení zvýšené absence, kontrole odhlášených obědů. Stanovil úkoly, cíle a kroky s žáky a rodiči, které mají motivovat ke zlepšení vzdělávání, chování, výchovy atd. Aktivně s rodinami a žáky spolupracoval skrze telefonickou komunikaci, osobní jednání nebo sociálním šetřením. Kontroloval, zda žáci fungují během distanční výuky dle stanovených požadavků.

Komunikace:

S žáky – většinou osobní jednání.

S rodiči – telefonická komunikace, osobní jednání, písemně, email.

S pedagogy – osobní jednání, telefonicky, emailem, ŠOL

S institucemi – OSPOD, kurátor, SAS, STOP, PČR, městská policie, dětský lékař, středisko volného času Don Bosco, PPP, SPC, klinický logoped a dalšími pomáhajícími i spolupracujícími organizacemi.

## 7. Údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků

1. 9. 2020	Metody k podpoře čtenářské gramotnosti napříč předměty	8 hodiny
10., 11. 9. 2020	Dny prevence Prevalis	
13. - 15. 9. 2020	OKAP - Krajina pro život II	
1. 10. 2020	Vztahy mezi přírodopisem (biologií), výchovou ke zdraví, chemií a medicínou pro ZŠ a SŠ formou BOV	1 hodina
2. 10. 2020	Komunikace rodina-škola aneb jak vést obtížný rozhovor	7 hodin
9. 10. 2020	Řízení školní družiny, školního klubu	6 hodin
Září -	Rozvoj systémové práce s nadanými žáky	
Září - červen	Microsoft Teams	40 hodin
4. 12. 2020	Jak vést obtížný rozhovor	8 hodin

4. 12. 2020	Jak nejlépe vyučovat češtinu žáky - cizince na 1. stupni ZŠ	
16. 12. 2020	Psychohygienu	4 hodiny
Březen - červen 2021	Čtení a psaní ke kritickému myšlení	64 hodin
Duben - červen 2021	Zdravotník zotavovacích akcí	40 hodin
15. 2. 2021	Inspirace v distančním vzdělávání	1 hodina
17. 2. 2021	OKAP - Metodická akce - evaluační setkání	2 hodiny
25. 2. 2021	SOS - První pomoc při obtížích žáků v 1. - 3. ročníku	6 hodin
26. 2. 2021	Metody a postupy práce s žáky se SVP na 2. stupni - prakticky	6 hodin
1., 4. 3. 2021	Anglická gramatika (efektivně a snadno)	3 hodiny
2., 3. 3. 2021	Jak na třídnickou hodinu - práce se třídou	6 hodiny
4. 3. 2021	Profesní poradenství	2 hodiny
5., 6. 3. 2021	Financování školy	8 hodin
8. 3. 2021	RVP v nové informatice a digitální klíčové kompetence	1 hodina
9. 3. 2021	Jak zvládnout volbu povolání	2 hodiny
9. 3. 2021	Využití online nástrojů při výuce cizích jazyků	2 hodiny
9. 3. 2021	Filozofie v nové informatice	1 hodina
11. 3. 2021	Kyberšikana	1 hodina
16. 3. 2021	Modelové ŠVP pro novou informatiku a další praktické informace	1 hodina
18., 19. 3. 2021	Práce s emočními, akutními a krizovými stavy u žáků	6 hodiny
19. 3. 2021	Učitel a asistent pedagoga jako partneři ve výuce	8 hodin
23. 3. 2021	KMU – Jak využít nástroje Office365 pro efektivní řízení školy	2 hodiny
23. 3. 2021	Představení nově vyvíjeného diagnostického systému postojů, zájmů a vztahů	2 hodiny
23., 24. 3. 2021	Žáci se specifickými poruchami učení ve škole	6 hodin
24. 3. 2021	Profesionální distanční výuka	2 hodiny
25. 3. 2021	Základy problematiky obětí trestných činů (vč. Online podoby)	4 hodiny
31. 3. 2021	Učitelé učitelům: Jak oživit distanční hodinu fyziky?	1 hodina
6., 7. 4. 2021	Sportovní talent a motivace dětí	8 hodin
8. 4. 2021	Práce s problémovým dítětem. Zvládání agrese, motivace žáka s ADHD či poruchami chování, komunikační strategie	4 hodiny
8., 15. 4. 2021	Problematika online prostředí	2 hodiny
13., 14. 4. 2021	MS Teams a praktické návody, postupy, aplikace pro učitele	4 hodiny
21. 4. 2021	Vedení lidí a specifika školského managementu	8 hodin
22. 4. 2021	Praktické kroky k opětovnému nastavení zvyklostí a kázně po návratu do škol	4 hodiny
Duben - květen 2021	AMOS - soubor vzdělávacích materiálů pro 1. ročník	8 hodin
26. 4., 3. 5. 2021	Aktivní učitel v matematice	4 hodiny
28. 4. 2021	Vím, kam jít. Na cestě k rovnému přístupu ke vzdělávání.	8 hodin
28. 4. 2021	Metody práce s žáky se sociálně znevýhodněného prostředí	3 hodiny

3. 5. 2021	Jak na nový RVP ZV ve škole	2 hodiny
5. 5. 2021	Rozvoj digitální gramotnosti ve výuce	1 hodina
4. 5. 2021	Náplň práce sociálního pedagoga na základní škole	8 hodin
10. 5. 2021	Aby práce s pomůckami přinášela výsledky	2 hodiny
10. 5. 2021	Úpravy ŠVP v systému InspiS ŠVP	6 hodin
10., 11. 5. 2021	Cesty ke vzdělávání dětí s ADHD	8 hodin
18. 5. 2021	Metodické setkání asistentů pedagoga	2 hodiny
20. 5. 2021	Vyjmenovaná slova krok za krokem	4 hodiny
25. 5. 2021	Proč učit (dobře) občanskou výchovu na ZŠ	1 hodiny
26. 5. 2021	Klima třídy	1 hodina
27. 5. 2021	J. Heyrovský - od elektrolýzy přes objev polarografie až k Nobělově ceně	1 hodina
31. 5. 2021	Chraňte se v kybersvětě!	2 hodiny
8. 6. 2021	Doprava s Markétou	4 hodiny
9. 6. 2021	„Škola jako druhá rodina. Budování vztahů ve škole a se školou" (regionální konference)	8 hodin
9. 6. 2021	Jóga v pedagogické praxi	8 hodin
16., 17. 6. 2021	Rozvoj grafomotoriky u dětí	4 hodiny
24. 8. 2021	Jak na receptivní dovednosti v angličtině	2 hodiny
26. 8. 2021	Školní zralost	4 hodiny
31. 8. 2021	Zlobivý, neposlušný? Jak to vlastně je?	8 hodin
9. - 12. 8. 2021	Letní škola českého jazyka	24 hodin
16. - 19. 8. 2021	Letní škola anglického jazyka	24 hodin

## 8. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

### CELOŠKOLNÍ AKCE A PROJEKTY

- Zeleninový den, Den pro zdraví - projekt ŠD

### AKCE PRO RODIČE, VEŘEJNOST A ŽÁKY

- Tvůrčí dílny - ŠD - Malování na hedvábí, Malování na sklo
- Projektové dny - Hmyzí povídání, Folklor našeho regionu

### KULTURNÍ A VZDĚLÁVACÍ AKCE

- Velký svět techniky – Dopravní prostředky
- OZO Ostrava - Tonda Obal na cestách
- Lesní škola - Vnímáme les všemi smysly
- ČEZ - virtuální exkurze jaderné elektrárny Dukovany, Temelín, obnovitelné zdroje

### DIVADELNÍ PŘEDSTAVENÍ

- Divadlo loutek – Tajný deník Adriana Molea, Ronja, dcera loupežníka

### BESEDY A KNIHOVNICKÉ LEKCE V OBVODNÍ KNIHOVNĚ

- Týden prvňáčků

#### EXKURZE

- Historické centrum Ostravy

#### POBYTOVÉ AKCE

- Adaptační pobyt pro žáky 6. ročníků – Prostřední Bečva
- Škola v přírodě - Malá Morávka

#### BESEDY MĚSTSKÉ POLICIE

- pro 1. A, 1. B, 2. A, 2. B

#### SOUTĚŽE

- Olympiáda z ČJ, D
- ČEPS CUP Florbal - online formou
- výtvarné soutěže - Rodina a já – Barbora Mixová 1. místo
- Den Země – výtvarná soutěž – Barbora Mixová 3. místo

### 9. Údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené ČSI

Ve školním roce 2020/21 nebyla ve škole provedena ze strany ČSI inspekční činnost.

ZŠ Šeříková však byla zařazena do vzorku škol, ve kterých bylo realizováno šetření zaměřené na organizaci, formy a obsah distančního vzdělávání. Toto šetření proběhlo ve dnech 2. – 4. 2. 2021. Šetření měly na starosti 2 inspektorky, z toho jedna prováděla 1. den hospitace u vyučujících ve třídách 1. a 2. ročníku, které měly v tuto dobu prezenční výuku. Další jejich hospitace probíhaly on-line. Výstupem jejich činnosti pak byla souhrnná zpráva ČSI za celou Českou republiku. Obě paní inspektorky poskytly vedení školy i vyučujícím cennou zpětnou vazbu a zajímavé podněty pro využití ICT techniky v době distančního vzdělávání, zejména v oblasti hodnocení a komunikace.

### 10. Základní údaje o hospodaření školy

Součástí příspěvkové organizace zařazené v rejstříku škol, předškolních zařízení a školských zařízení jsou financovány z:

1. MŠMT, prostřednictvím KÚ Moravskoslezského kraje
2. Zřizovatelem, tj. ÚMOB Ostrava-Jih
3. Příjmy z doplňkové činnosti

Další prostředky škola získává na základě zpracovaných projektů

### 11. Údaje o zapojení školy do rozvojových a mezinárodních projektů

Škola není zapojena do rozvojových a mezinárodních projektů

### 12. Údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení

Škola není zapojena do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení

### 13. Údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů

#### Operační program pro Výzkum, vědu a vzdělávání

➤ „Šablony II“

Registrační číslo: CZ.02.3.68/0.0/0.0/18\_063/0011638

Výše dotace: 1 875 862 Kč

Realizace: 1. 2. 2018 – 31. 7. 2021

V rámci projektu byly realizovány ve školním roce aktivity:

#### *Mateřská škola*

Chůva – personální podpora MŠ

Projektový den ve škole

Projektový den mimo školu

#### *Základní škola*

Školní asistent – personální podpora ZŠ

Využití ICT ve vzdělávání

Projektový den ve škole

Projektový den mimo školu

#### Statutární město Ostrava

➤ „Kariérový poradce“

Výše dotace: 40 000 Kč

Na pozici kariérové poradkyně pokračuje v započatých aktivitách Mgr. Ivana Matějová. Projekt probíhá ve spolupráci s MS Paktem a chce podpořit lepší orientaci žáků na trhu práce, sladit zájem žáků s poptávkou firem, má usnadnit vycházejícím žákům orientaci v dané oblasti.

➤ **Programu na podporu vzdělávání a talentmanagementu**

Centrum technického nadání

Výše dotace: 100 000 Kč

Cílem projektu je nastavení vhodného prostředí pro rozvíjení potenciálu u technicky nadaných žáků, na vyhledávání talentovaných dětí se zájmem o robotiku a polytechniku a to prostřednictvím vybudování Centra technického nadání přímo na naší základní škole. Z dotace se nakoupily pomůcky pro výuku robotiky.

➤ **Programu na podporu cizojazyčné výuky**

CLIL na Šeříkové II

Výše dotace: 200 000 Kč

Cílem Programu je zvýšit komunikativní dovednosti a jazykové kompetence občanů žijících na území statutárního města Ostravy a podpořit tak rovné příležitosti uchazečů o zaměstnání, zároveň zlepšit kvalitu výuky cizích jazyků. Z dotace byly hrazeny pomůcky pro výuku AJ a mzdové náklady jazykově kompetentních učitelů, kteří používali metodu CLIL ve výuce přírodopisu (6. ročník), dějepisu (7. ročník) a zeměpisu (8. ročník).

➤ **Program na podporu rozvoje kvality školství**

Netradičně společně (ŠD)

Výše dotace: 100 000 Kč

V rámci projektu se pořádaly workshopy pro rodiče a žáky ze ŠD, na kterých si mohli vyzkoušet netradiční výtvarné techniky.

➤ **Rozvoj rovného přístupu ke vzdělávání ve městě Ostrava III**

Výše dotace: 1 132 560 Kč

Přidělená částka je určena pokrytí mzdových nákladů na psychologa, který je u nás zaměstnán na úvazek 0,5.

ÚMOb Ostrava-Jih (zřizovatel)

➤ **Sociální pracovník – pomoc pro sociálně znevýhodněné děti a žáky.**

Výše dotace: 1 204 813 Kč

Dotace byla použita na financování pracovní pozice sociální pracovník, který pomáhá sociálně znevýhodněným rodinám.

➤ **Participační rozpočet pro základní školy**

Výše dotace: 30 000 Kč

Dotace byla použita na nákup sedacích vaků pro žáky, které byly umístěny na chodby.

➤ **Zajištění bezpečného provozování otevřených hřišť a zahrad pro děti a mládež v městském obvodě Ostrava-Jih.**

Výše dotace: 158 400 Kč

Dotace byla použita na mzdové prostředky pro spárce hřiště ZŠ a zahrady MŠ, aby mohla být otevřena pro veřejnost.

Státní zemědělský a intervenční fond

➤ **Ovoce a zelenina do škol**

Projekt je spolufinancován Evropskou unií, v jeho rámci je poskytována podpora na ovoce a zeleninu a výrobky z ovoce, zeleniny a banánů dětem ve vzdělávacích zařízeních. Cílem projektu je především přispět k trvalému zvýšení spotřeby ovoce a zeleniny, vytvořit zdravé stravovací návyky ve výživě dětí, bojovat proti epidemii dětské obezity a zvrátit klesající spotřebu ovoce a zeleniny. Dodávky zajišťovala firma Ovocentrum.

➤ **Mléko do škol**

Pokračovali jsme ve spolupráci s firmou Ovocentrum. Žákům bylo během celého školního roku poskytováno mléko a mléčné výrobky (jogurty, žervé, sýry) zdarma.

#### **14. Údaje o spolupráci s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání.**

##### **➤ Spolupráce s odborovou organizací**

Ve škole je zřízená samostatná základní odborová organizace pracovníků ve školství. Spolupráce s vedením školy je korektní, avšak nijak intenzivní. Omezuje se hlavně na revizi kolektivní smlouvy, vytváření zásad pro hospodaření s FKSP a výměnu informací stanovenou právními předpisy. V případě potřeby se obě strany setkávají a řeší vzniklé situace nebo požadavky.

##### **➤ Spolupráce s žákovským parlamentem**

V letošním školním roce žákovský parlament vstoupil do třetího roku své činnosti. Jeho členy byli 2 volení zástupci tříd 4. až 9. ročníku, celkem 28 žáků, a Mgr. Hrušková a Mgr. Kopecká z řad pedagogů. Od září bylo v plánu realizovat pravidelné schůzky jednou za měsíc v odpoledních hodinách. Kvůli epidemiologickým opatřením vlády se uskutečnila pouze první schůzka v září 2020. Na této schůzce bylo projednáno a dohodnuto pořízení sedacích vaků na chodby školy, jejichž úhrada proběhla v rámci projektu ÚMOB Ostrava-Jih s názvem Školní péběčko. Bylo zakoupeno celkem 24 vaků a byly umístěny po 6 kusech na chodby 1. a 2. stupně. Další schůzky se během distanční výuky nekonaly.

##### **➤ Spolupráce s Ostravskou univerzitou**

Od roku 1995 škola úzce spolupracuje s Pedagogickou fakultou Ostravské univerzity. V roce 1996 se škola stala fakultní školou Pedagogické fakulty Ostravské univerzity. Škola se tak podílí na přípravě budoucích pedagogů. Studenti Ostravské univerzity navštěvují hodiny učitelů v předmětu český jazyk a výchova k občanství a také si sami zkoušejí výuku realizovat v rámci průběžné praxe. V rámci recipročních aktivit jezdí studenti jako pedagogický doprovod na pobytové akce.

## PŘÍLOHA 1

### Výroční zpráva o činnosti mateřské školy

Mateřská škola (dále jen MŠ) zajišťuje předškolní výchovu a vzdělávání dětem od dvou do sedmi let věku. Navštěvují ji děti ve věku od dvou let do nástupu do základní školy a děti s odkladem povinné školní docházky. Ve školním roce 2020/2021 měla MŠ šest tříd, z toho jednu speciální – logopedickou a jednu se sníženým počtem dětí – pro děti dvou až tříleté. Celkem navštěvovalo MŠ k 30. 9. 2020 124 dětí, z toho bylo 10 dětí v logopedické třídě a 18 dětí ve třídě pro nejmladší děti. Ostatní třídy byly naplněny do počtu 24 dětí. V tomto školním roce jsme měli dvě děti v režimu individuálního vzdělávání. Všechny ostatní děti navštěvovaly mateřskou školu v celodenním režimu.

Vzdělávání zajišťovalo celkem 12 pedagogických zaměstnanců s odpovídajícím vzděláním. U nejmladších dětí byla velkým přínosem přítomnost chůvy.

Oproti předchozímu školnímu roku nedošlo k výraznější změně v počtu dětí, MŠ je dostatečně obsazená. Práce v MŠ je ze strany pedagogů kvalitní, o čemž svědčí stabilní zájem o umístění dětí do mateřské školy.

Mateřská škola byla ve školním roce 2020/2021 vybavena novými hračkami v rámci vánočních nákupů ve všech třídách. Při realizaci projektového dopravního dne byly zakoupeny koloběžky pro starší děti. Při distanční výuce předškoláků byly všem dětem s povinnou předškolní docházkou zakoupeny balíčky se základními výtvarnými a pracovními pomůckami. Došlo k opravě stávajících zahradních prvků, nátěrů laviček a dosypu pískoviště, na které byly také zakoupeny nové ochranné sítě. Proběhlo malování ve třídách Koníček a Pejsek.

Cíle vzdělávání v MŠ byly realizovány v plném souladu s RVP MŠ a naplňovány pomocí bohaté nabídky výchovně vzdělávacích činností, a to jak řízených, tak spontánních.

V letošním školním roce jsme se v důsledku rozsáhlého šíření onemocnění Covid-19 dostali do zcela nové situace, a sice uzavření a ochromení provozu naší mateřské školy a s tím spojené povinnosti zprostředkování distanční výuky dětem s povinnou předškolní docházkou. Děti se vzdělávaly distanční formou v období od 1. 3. do 9. 4. 2021. Provoz byl obnoven až 12. 4. 2021 za přísných hygienických opatření a s omezením pouze na děti s povinnou předškolní docházkou a děti, jejichž rodiče jsou zaměstnáni v integrovaném záchraném systému. Děti musely být zpočátku testovány neinvazivními antigenními testy. Později byl postupně umožněn návrat všech dětí.

V důsledku pandemické situace, v souvislosti s onemocněním Covid-19, ve školním roce 2020/2021 oproti předešlému školnímu roku výrazně poklesl průběh všech zájmových kroužků, kulturních, environmentálních a výchovně-vzdělávacích akcí - konaných nejen v mateřské škole, ale i mimo ni. Většina plánových akcí musela být zrušena. V mezidobích, v souladu s opatřeními Ministerstva zdravotnictví, se nám přeci jen podařilo některé akce uskutečnit. V září děti přivítal klaun Hopsalín se svým tradičním programem „Hurá do školky!“. Ve spolupráci s basketbalovou školou proběhl v tělocvičně ZŠ mikulášský program. Dále se nám podařilo uskutečnit Den dětí s klaunem z Balónkova, rozloučení s předškoláky a školní výlet v závěru školního roku. Běžně míváme velké množství akcí. Aby



nebyly děti ani letos příliš ochuzeny, snažili jsme se vymyslet program tak, aby probíhal v souladu s opatřeními, tzn. převážně aby nedocházelo k mísení kolektivů. Uspořádali jsme výlet do Bělského lesa, každá třída si zorganizovala hledání pokladu v blízkém lesíku, udělali jsme si individuální karnevaly ve třídách apod. Tradiční odpolední akce s rodiči se bohužel nemohly z důvodu protipandemických nařízení uskutečnit.

Obrovským plusem zůstává spolupráce mateřské a základní školy, ke které dochází až v posledních třech letech s příchodem nového vedení. Děti z mateřské školy mají možnost navštěvovat prostory základní školy (tělocvičnu, knihovnu, třídy, divadelní sál apod.), což napomáhá seznámení se s prostředím a pedagogy před nástupem dětí do základní školy. Pedagožky MŠ a ZŠ vzájemně kooperují a předávají si získané poznatky, zejména při přestupu dětí z MŠ do ZŠ.

Učitelky ve třídách zpracovávaly týdenní a měsíční plány, z cílů a záměrů RVP PV, ŠVP. V jednotlivých třídách byly stanoveny cíle a záměry dle věkových skupin. Děti byly vedeny k získávání, prohlubování a upevňování základních hygienických a kulturních potřeb. Učitelky uplatňují nové metody, formy výchovných a vzdělávacích procesů. Výchovné i vzdělávací cíle byly splněny.

Výsledky ve třídách jsou znatelné, děti mají široký obsah znalostí, který se dále bude rozvíjet. Děti odcházející do ZŠ jsou připravené po stránce tělesné, jazykové i sebeobslužné. Děti pracovaly s grafo-motorickými listy, byly seznámeny s číselnou řadou, umí samostatně hovořit o obrázcích a prožitých situacích. Zejména předškolní děti pracovaly s interaktivními programy „Barevné kamínky“ a „Jazyk a řeč“.

Při práci s dětmi ve speciální logopedické třídě se učitelka ve spolupráci se SPC a pod vedením klinického logopeda snažila kompenzovat logopedické vady u dětí tak, aby je nelimitovaly při vstupu do základní školy. V této oblasti byly dosaženy dobré výsledky. Snaha o další zlepšení práce s dětmi s logopedickými vadami si vyžádá užší spolupráci s rodiči při odstraňování logopedických poruch. Zejména nyní v době Koronaviru a omezené logopedické terapii v závěru školního roku.

#### Další vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ

8. 9. 2020	Řízení mateřské školy a požadavky na vedoucí pracovníky	8 hodin
17. 9. 2020	Metodická poradna – aktuální témata pro vedoucí pracovníky – začínající učitelka v MŠ	4 hodiny
29. 9. 2020	Vývojová dysfázie prakticky	8 hodin
2. 10. 2020	Předškolní vzdělávání z pohledu české školní inspekce	6 hodin
24. 2., 5. 3. 2021	Webinář: Základy čtenářské pregramotnosti v mateřské škole	8 hodin
21. 4. 2021	Vedení lidí a specifika školského managementu	8 hodin
21. 4. 2021	Předmatematická gramotnost v praktických činnostech v MŠ	8 hodin
29. 4. 2021	1. pomoc při logopedických problémech v MŠ a ZŠ	2 hodiny

11. 5. 2021	Inkluzivní prostředí MŠ pro dítě s poruchou autistického spektra	8 hodin
4. 6. 2021	Metoda dobrého startu – Jana Swierkoszová	8 hodin
4. 6. 2021	Kolektivní logopedická péče – pracovní dílna pro logopedické asistentky	8 hodin
10. 6. 2021	Jak připravit a vést obtížný rozhovor	8 hodin
10. 6. 2021	Zapojení dětí s OMJ do činností pro celou třídu v MŠ	4 hodiny

#### Akce pro děti z MŠ

- Slavnostní rozloučení s předškoláky
- Školní výlet na Kozí farmu Havířov
- Týden dětské radosti
- „Malý turista“ – výlet do Bělského lesa
- Výlet do Zoo
- Hledání sladkého pokladu v blízkém lesíku
- Hurá do školky
- Mikulášská nadílka
- Karnevalový rej
- Vánoční den s klaunem Hopsalínem
- Den dětí s klaunem z Balónkova
- Králíci z klobouku – vystoupení kouzelníka