



## ŽÁDOST O VYHOTOVENÍ OPISU (STEJNOPISU) VYSVĚDČENÍ

Důvod žádosti: .....

Jméno a příjmení: .....

Rodné příjmení: .....

Adresa bydliště: .....

Telefon: ..... E-mail: .....

Žádám o vyhotovení (vyplňte požadované):

A) **Stejnopisu (druhopisu)** vysvědčení za ..... ročník škol. roku .....

Třída: .....

Třídní učitel: .....

B) **Opisu** vysvědčení za ..... ročník škol. roku ..... (kopii prvopisu předkládám)

Vyhotovený stejnopis (opis) – u požadovaného uveďte ano:

si vyzvednu osobně ..... mi zašlete poštou .....

**Částka 100 Kč bude uhrazena hotově do pokladny školy** .

.....

podpis – podání osobně či klasickou poštou

jméno žadatele (při zaslání e-mailem)

Poznámka:

1. Stejnopis vysvědčení se vydává obvykle za ztracené (poškozené) vysvědčení. Je to opis prvopisu (nad slovem vysvědčení se uvede text DRUHOPIS).
2. Opis vysvědčení je kopie vystavená na základě předloženého originálu. Vystavuje ho i matrika MěÚ.

Evidenční číslo vydaného tiskopisu vysvědčení: .....

Podpis odpovědného pracovníka: .....