

Základní škola a mateřská škola Ostrava-Výškovice,
Šeříková 33, příspěvková organizace



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY ZÁKLADNÍ ŠKOLY

Č.j.: ZS-SER/ 968 /2022

Vypracovala:

Lucie Gelnarová, vedoucí školní jídelny

Vydala:

Mgr. Jana Gajdošová, ředitelka školy

Pedagogická rada projednala dne:

23. 8. 2022

Směrnice nabývá platnosti dne:

1. 9. 2022

Směrnice nabývá účinnosti dne:

1. 9. 2022

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

I. Všeobecná ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny, která je součástí Základní školy a mateřské školy Ostrava-Výškovice, Šeříková 33, příspěvková organizace je zpracován na základě § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších změn.

1. Vnitřní řád školní jídelny (dále jen jídelna) upravuje:

- provoz a vnitřní režim školní jídelny
- podrobnosti k výkonu práv a povinností strážníků a jejich zákonných zástupců v případě nezletilých strážníků v jídelně
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany strážníků
- podmínky zacházení s majetkem

2. Stravování se řídí dle:

- Zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- Zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů

II. Provoz školní jídelny a výdej obědů

1. Výdej stravy se provádí v době od 11:00 do 14:00 hod. V době od 11:10 do 11:40 je prováděn výdej stravy do jídlonosičů. V době od 11:40 do 14:00 jsou vydávány obědy žákům a zaměstnancům školy. Změna vydávání stravy je možná z organizačních důvodů. Strávníci se přihlašují ke stravování u vedoucí školní jídelny.
3. Jídelní lístky jsou zveřejňovány na nástěnce ve školní jídelně, na webových stránkách školy a na portále jídelen na webu: www.strava.cz.
4. Přihlašovací údaje na web www.strava.cz získá strávník při přihlášení se ke stravování u vedoucí školní jídelny.
5. Strávníci jsou povinni nahlásit vedoucí školní jídelny, že se již nadále nebudou stravovat ve ŠJ.
6. Každý strávník je povinen si zakoupit stravovací čip.

III. Prodej stravného a čipu pro odběr jídla

1. Stravné se hradí bezhotovostním platebním stykem na účet školy, a to vždy na celý následující měsíc.
2. Za účelem platby obdrží každý strávník před zahájením stravování ve školní jídelně nebo při změně výše stravného informaci o:
 - Číslo účtu pro zasílání platby
 - Jedinečný variabilní symbol pro identifikaci strávníka, pod kterým provádí platby
 - Výši měsíčního stravného
 - Přihlašovací údaje k objednávání a odhlašování stravy přes internet (č. zařízení, uživatelské jméno a heslo)
3. Stravné je nutno zaslat na účet školy nejpozději do 15. dne předcházejícího měsíce.
4. V případě později odeslané platby a za situace, kdy z předchozího měsíce není na účtu strávníka dostatečný zůstatek finančních prostředků, nelze strávníkovi zajistit odběr stravy v následujících dnech.
5. Ve speciálních případech může vedoucí školní jídelny povolit jednorázovou úhradu stravného v hotovosti. Jedná se zejména o případy nově přihlášených strávníků, kterým jsou teprve vydány pokyny a informace ke zřízení bezhotovostní platby.
6. Nedoplatky nebo penále je možno vedoucí útvaru školní jídelny uhradit denně v pracovní dny v době od 7:00 do 8:00 hod nebo po telefonické domluvě. Popřípadě zasláním na účet školy.
7. Strávníci si obědy přihlašují a odhlašují sami přes aplikaci www.strava.cz nebo telefonicky na telefonním čísle 724013857.
8. Za chybně provedenou platbu za stravné na účet školy nelze uplatňovat náhradu, tj. nelze vrátit zaslanou finanční částku. Za chybně provedenou platbu je považováno odeslání platby na jiný než uvedený účet.

9. Vyúčtování přeplateků stravného se provádí jedenkrát ročně. Výjimku tvoří strávníci, kteří již ukončili stravování (vyšli ze školy, odhlásili se ze stravování). Těmto strávníkům je vrácen přeplatek v plné výši.
10. Přeplatky se vrací převodem na účet nebo hotově u vedoucí ŠJ, do 1 měsíce po ukončení školního roku. Za tímto účelem poskytují strávníci škole čísla svých účtu pro zasílání přeplateků. Nevyzvednuté přeplatky zůstávají na kontě strávníka.
11. Přeplatky, které nebylo možno vrátit na účet, ani nebyly vyzvednuty v hotovosti, budou po uplynutí 3 let po termínu zaúčtovány do výnosu ZŠ.
12. Strávníka nelze přihlásit ke stravování, jestliže platbu stravného nelze identifikovat. Správnou identifikaci nelze provést, jestliže strávník nezadal žádný, nebo chybný variabilní symbol.
13. Pro odběr jídla je nutné zakoupit u vedoucí školní jídelny čip.
14. Ztrátu čipu nahlásí strávník (zákonný zástupce) neprodleně vedoucí školní jídelny, aby mohl být čip zablokován.
15. Pokud dojde ke ztrátě nebo znehodnocení čipu, je strávník povinen si k odběru stravy zakoupit čip nový.
16. Při ukončení stravování ve školní jídelně mohou strávníci nepoškozené čipy odprodat zpět prostřednictvím vedoucí útvaru školních jídelen.
17. Stravovací čip, který nebude navrácen do jednoho roku od ukončení stravování strávníka, bude považován za již neaktivní. Strávník i jeho čip bude z evidence vymazán.

IV. Evidence strávníků

1. Každý strávník musí být zaevidován k odběru stravy ve školní jídelně. Za tímto účelem jsou strávníci povinni poskytnout tyto údaje o své osobě:
 - jméno a příjmení
 - místo trvalého pobytu
 - třídu
 - telefonní číslo zákonného zástupce
2. Pro potřeby evidence plateb se u strávníků eviduje číslo jejich bankovního účtu.
3. Evidenci provádí a vede vedoucí školní jídelny prostřednictvím evidenčního programu VIS Plzeň s.r.o.

V. Podmínky stravování

1. Každý strávník je povinen se před odběrem stravy přihlásit čipem u čtecího zařízení, kde potvrdí příjem a druh jídla.
2. Onemocní-li strávník nebo nemůže-li se na odběr stravy dostavit, může se odhlásit:
 - Na stránkách www.strava.cz
 - Telefonicky do školní jídelny
 - Osobně u vedoucí útvaru školní jídelny nebo u výdejního okénka u hlavní kuchařky.
3. Odhlásit odběr stravy se podle bodu 2. lze nejpozději den předem do 13:00 hodin.
4. Při telefonické odhlašování uvede strávník tyto údaje:
 - jméno a příjmení strávníka
 - třídu, kterou navštěvuje
 - přesné dny, na které je stravné odhlašováno
 - své jméno a telefonický kontakt pro možnost ověření.
5. Neodhlášená strava je strávníkovi účtována jako vydaná.
6. Stravu nelze odhlásit zpětně, a to na probíhající den a dny předcházející aktuálnímu dni.
7. Stav odhlášek během měsíce si lze zkontrolovat na www.strava.cz a u vedoucí školní jídelny osobně nebo telefonicky.
8. Dojde-li ke změnám ve výběru stravného, budou strávníci informováni nejpozději 30 dní před platností nových pravidel, a to zveřejněním změn na webových stránkách a v prostorách výdeje stravy.
9. **Neodhlášený oběd si lze vyzvednout ve školní jídelně první den absence do vlastního jídlonosiče. Ostatní dny, kdy není strávník ve škole a není odhlášen z obědů, hradí plnou cenu za oběd podle zákona č. 561/2004 Sb. § 122.**
10. Ceny stravného dle věku strávníka:

I.	Kategorie 7 – 10 let	oběd 39 Kč
II.	Kategorie 11 – 14 let	oběd 41 Kč
III.	Kategorie 15 let a více	oběd 45 Kč
	Dospělí	oběd 45 Kč
	Cizí strávníci	oběd 116 Kč
- Školní jídelna poskytuje dietní stravování (bezlepková a bezlaktózová) za stejnou cenu (dle příslušné kategorie)
- Školní jídelna zařadí strávníka do vyššího stupně tehdy, dosáhne-li 11ti a 15ti let v daném školním roce, tj. od 1.9. do 31.8. automaticky.
- Výše finančního normativu a velikost porce dospělého strávníka odpovídá nejvyšší kategorii dětí, tj. 15let a více.
11. Cena čipu je 130 Kč.

VI. Výdej stravy

1. Strava se vydává u výdejních pultů.
2. Výjimku tvoří salátový bar a nápojový víříč, který je samoobslužný.
3. Stravu smí vydávat výhradně určení zaměstnanci školní jídelny.
4. Strávník při výdeji jídla přiloží čip ke čtecímu zařízení, tímto se prokáže výběr jídla.
5. Každý strávník musí dostat jídlo upravené na odpovídající teplotu.
6. Vydávané množství jídla musí odpovídat stravovacím normám pro jednotlivé věkové kategorie.
7. Pití si strávníci odebírají samostatně načepováním z výdejního automatu do připravených skleniček. Čepování nápojů do jiných nádob není povoleno.
8. Ze salátového baru si strávníci samostatně nabírají vybraný druh pokrmu (salát, ovoce, jogurt, kompot), který je v daný den připraven, a to do připravených misek. Není povoleno nabírání pokrmu do jiných nádob.
9. Každý strávník má nárok dostat jednu porci jídla v plném rozsahu dle jídelního lístku. Přídavky lze vydávat pouze ve výjimečných případech.
10. V případě, že žák/strávník onemocní nebo se z jiného důvodu neúčastní výuky, nelze mu po dobu nepřítomnosti vydávat stravu za dotovanou cenu. Možnost odběru stravy v případě nemoci žáka/strávníka je povolena pouze v první den nemoci. Na další dny si musí žák/strávník jídlo odhlásit. V případě neodhlášení nebo pokračujícího odběru stravy i v době nepřítomnosti ve výuce, bude za celou dobu nepřítomnosti žáka/strávníka účtována plná cena stravy a to bez dalšího upozornění.
11. Kontrola absence žáka/strávníka v souvislosti s odebranými obědy se provádí vždy až zpětně po uplynutí měsíce.
12. Jídlo se vydává do jídlonosičů pouze do 11:40 hodin. Strávník si jídlonosič položí na tácek a takto připravený může k výdejnímu okénku, kde mu bude pokrm vydán. Jídlonosiče musí odpovídat příslušným hygienickým normám. Za hygienickou nezávadnost jídlonosiče odpovídá majitel. Obsluha při výdeji stravy je oprávněna odmítnout vydat jídlo do jídlonosiče, který neodpovídá hygienickým normám nebo je znečištěn. Vydaný pokrm je určen k okamžité spotřebě!
13. Do jiných nádob než jsou jídlonosiče není dovoleno stravu vydávat.
14. Po stanovené době není přípustné jídlo do jídlonosiče vydat. Strávník si může jídlo vydané běžným způsobem sám v prostoru jídelny přeložit do přineseného jídlonosiče.

VII. Jídelní lístek

1. Jídelní lístek je sestavován v souladu s předpisy tak, aby složení stravy odpovídalo stanoveným normám.
2. Na jídelním lístku jsou u připravovaných jídel uváděny ALERGENY. U potravin vydávaných v originálních obalech alergenů neuvádíme.

3. Jídelní lístek je sestavován na celý měsíc s 5 denním předstihem.
4. Ve školní jídelně nabízíme výběr ze dvou jídel.
5. Případné změny jsou zapisovány do zveřejněného jídelníčku s podpisem osoby, která změnu provedla.
6. Jídelníček se zveřejňuje na nástěnce v jídelně, na webových stránkách školy a na www.strava.cz.
7. Jídelna zajišťuje přípravu jídel i pro strážníky se zvláštní dietou – bezlepkovou a bezlaktózovou, která mohou být odlišná od jídel v sestavovaném jídelníčku. Strážníci dokládají svůj požadavek vedoucí školní jídelny potvrzením od lékaře specialisty.

VIII. Organizace stravování a chování ve školní jídelně

1. Ve školní jídelně se žáci řadí do výdejní fronty v pořadí, v jakém přišli.
2. Nápoje si strážníci nabírají individuálně do skleniček z nápojového vířiče.
3. Ovoce, saláty, jogurty, apod., které jsou přílohou, si strážníci individuálně nabírají do misek ze salátového baru umístěného v jídelně.
4. V prostorách jídelny se žáci chovají tiše a dodržují kulturu stolování.
5. Po jídle si každý strážník odnese použité nádobí na určené místo a opustí jídelnu.
6. Podávané ovoce nebo jiné doplňky stravy, které strážník nesní v jídelně, si může odnést domů.
7. Žáci, kteří se v jídelně nestravují, mají zakázáno se zdržovat v době výdeje jídla v prostorách jídelny.
8. Nemocným strážníkům je zakázáno docházet si do jídelny pro jídlo nebo se v jídelně přímo stravovat.
9. V jídelně není dovoleno přesouvat stoly.
10. Všem strážníkům je zakázáno poškozovat příbory, nádobí a odnášet vybavení jídelny.
11. Nevhodné chování ve školní jídelně a poškozování majetku bude považováno za přestupek a podle míry závažnosti bude řešeno výchovným opatřením.
12. Žák (strážník), který hrubým způsobem nebo opakovaně poruší zásady stravování nebo pravidla chování ve školní jídelně, může být podmíněčně vyloučen ze stravování ve školní jídelně patřící škole.
13. V případě problémů se stravou sdělí své poznatky strážníci příslušnou formou vedoucí útvaru školní jídelny nebo hlavní kuchaře.
14. V případě úrazu ho oznámí žáci ihned přítomnému pedagogickému zaměstnanci nebo zaměstnanci školní jídelny. Ostatní strážníci hlásí úraz vedoucí útvaru školní jídelny.
15. Jiné problémy řeší žáci prostřednictvím svých třídních učitelů nebo přítomných pedagogických zaměstnanců.

16. Dozor v jídelně zajišťují učitelé dle rozpisu vyvěšeného na nástěnce (umístěna při vstupu do jídelny).

IX. Nakládání s majetkem

1. Strávníci nepoškozují vybavení školní jídelny.
2. Strávníkům je zakázáno jinak než určeným způsobem manipulovat se čtecím zařízením pro automatickou evidenci stravování.
3. Strávníci neničí příbory a nádobí. Zakázáno je zejména ohýbání příborů.
4. Je zakázáno vynášet příbory a nádobí z prostor jídelny.
5. Po ukončení jídla strávník odevzdá všechno nádobí a příbory na určené místo.

X. Závěrečná ustanovení

1. Tento vnitřní řád je závazný pro všechny strávníky a zaměstnance organizace.
2. Tento vnitřní řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2022 a současně ruší platnost vnitřního řádu ze dne 1. 1. 2022.

Strávníci berou na vědomí, že školní jídelna zpracovává osobní údaje v souladu s Nařízením o ochraně osobních údajů (EU) 2016/679 (GDPR)

V Ostravě dne 23.8.2022

Lucie Gelnarová
Vedoucí školní jídelny

Mgr. Jana Gajdošová
Ředitelka školy

Příloha č. 1 k vnitřnímu řádu ŠJ - ZŠ

Stanovení finančního limitu pro nákup potravin

S odvoláním na vyhlášku č. 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů, ze dne 25. 2. 2005 se od 1. 9. 2022 stanovuje finanční limit na nákup potravin takto:

Kategorie	Stanovená dotovaná cena	Plná cena	Norma syrového masa
I. 7-10 let	39 Kč	110 Kč	70g
II. 11-14 let	41 Kč	112 Kč	80g
III. 15 a více let	45 Kč	116 Kč	90g
Zaměstnanci	45 Kč	116 Kč	90g
Cizí strážníci		116 Kč	90g

Cena za neodhlášenou stravu činí +71 Kč

(mzdové náklady 50 Kč, věcné režie 20 Kč, zisk 1 Kč)

Do věkových skupin jsou strážníci zařazeni na dobu školního roku, ve kterém dosahují příslušné kategorie.

V Ostravě dne: 31. 8. 2022

Zpracovala:

Gelnarová Lucie
vedoucí školní jídelny